



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

**DISPOZIȚIE**

privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect - „Achiziție livrare, montare și instalare echipamente/dotări sistem bike-sharing + Organizare de șantier în cadrul proiectului „Sistem alternativ de mobilitate urbană utilizând stații automate de închiriere a bicicletelor”, cod SMIS 128394, coduri CPV: 34430000 -0 Biciclete și 45255400-3 Lucrări de montaj

Primarul municipiului Slobozia, județul Ialomița,

**Având în vedere,**

- Referatul Serviciului Achiziții Publice, înregistrat cu nr. 84476/2022;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. d), art. 196 alin (1) lit. b), art 199 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN:**

**Art. 1** – Se desemnează membrii Comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect - „Achiziție livrare, montare și instalare echipamente/dotări sistem bike-sharing + Organizare de șantier în cadrul proiectului „Sistem alternativ de mobilitate urbană utilizând stații automate de închiriere a bicicletelor”, cod SMIS 128394, coduri CPV: 34430000 -0 Biciclete și 45255400-3 Lucrări de montaj, după cum urmează:

- **Dumitrașcu Violeta** - Consilier achiziții publice/Serviciul Achiziții Publice/Responsabil achiziții - **Președintele comisiei de evaluare** cu drept de vot.

**Membri:**

- **Mihai Cătălina** - Consilier Serviciul Management Proiecte cu Finanțare Externă/Asistent manager de proiect și responsabil cu informarea și publicitatea;

- **Petrescu Cristina-Mihaela** - Consilier juridic Compartiment și Contencios Administrativ/Responsabil juridic;

- **Fotache Ionelia** - Consilier Serviciul Investiții și Lucrări Publice/Responsabil juridic;

- **Luntrușu Valentina** - Consilier Serviciul Execuție Bugetară/Responsabil financiar.

**Membri de rezervă:**

- **Dobre Ionela-Eugenia** - Consilier achiziții publice/Serviciul Achiziții Publice;

- **Burghel Alina-Georgiana** - Consilier Serviciul Management Proiecte cu Finanțare Externă;

- **Dulgheru Gabriel-Ionuț** - Director executiv Direcția Tehnică și Dezvoltare/Responsabil tehnic;

- **Condrea Ionela Violeta** - Director executiv Direcția Juridică și Administrație Publică Locală/Responsabil juridic;

- **Coteanu Georgeta** - Consilier Serviciul Execuție Bugetară.

**Art. 2** - (1) Comisia de evaluare menționată la art. 1, respectiv membrii de rezervă menționați la art. 2, au în ansamblu, următoarele atribuții:

- a) Deschiderea ofertei și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) Verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertantul/candidat;
- c) Desfășurarea negocierilor cu operatorul economic, în cazul aplicării procedurilor de negociere;

- d) Verificarea conformității propunerii tehnice a ofertantului cu prevederile document descriptiv;
  - e) Evaluarea propunerii tehnice a ofertantului în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;
  - f) Verificarea propunerii financiare prezentate de ofertant, inclusiv verificarea conformității cu propunerea tehnică, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;
  - g) Elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitării de participare și/sau ofertei;
  - h) Stabilirea solicitărilor de participare neadecvate, a ofertei inacceptabile și/sau neconforme, precum și a motivelor care stau la baza încadrării acesteia în fiecare din aceste categorii;
  - i) Stabilirea ofertei admisibile;
  - j) Aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare (dacă este cazul), astfel cum a fost prevăzut în invitația de participare;
  - k) Stabilirea ofertei câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
  - l) Elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe și a raportului procedurii de atribuire.
- (2) Raportul procedurii de atribuire se înaintează de către președintele comisiei de evaluare conducătorului autorității contractante spre aprobare.
- (3) În cazul în care, conducătorul autorității contractante nu aprobă raportul nprocedurii, va motiva înscris decizia sa și poate, după caz:
- a) Returna raportul, o singură dată, comisiei de evaluare spre corectare sau reevaluare parțială;
  - b) Solicita o reevaluare completă, caz în care, o nouă comisie de evaluare va fi numită.

**Art. 3** - Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe site-ul [www.municipiulslobozia.ro](http://www.municipiulslobozia.ro).

**Art. 4** – Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia Serviciului Achiziții Publice, care are obligația de a o aduce la cunoștința persoanelor nominalizate la art. 1.

**PRIMAR,  
Dragoș SOARE**



Nr. 1108  
Din 29.08.2022

**Contrasemnează  
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,  
jur. Tudoran Valentin**