



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro



HOTARARE

referitoare la modificarea și înlocuirea Anexei 1 a HCL nr. 178/20.07.2023, privind aprobarea depunerii cererii de finanțare cu titlul : “Înființare și operaționalizare Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional (8810 ID-I)”, prin componenta 13 –Reforme Sociale în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență și a cheltuielilor legate de proiect prin modificările aduse

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședință extraordinară de îndată din data de 18 martie 2024,

Având în vedere:

- Referat de aprobare al domnului Primar Soare Dragos;
 - Adresa Direcției de Asistență Socială Slobozia nr. 45796/15.03.2024;
 - Corespondența dintre Direcția de Asistență Socială Slobozia și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale;
 - Referatul de specialitate al Direcției Tehnică și Dezvoltare - Serviciul Investiții și Lucrări Publice, înregistrat cu nr. 45998/2024;
 - Rapoartele de avizare ale Comisiei Economice, Comisiei Juridice și Comisiei de Cultură, Învățământ, Sănătate, Tineret, Protecția Socială din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
 - H.C.L. Slobozia privind aprobarea Notei Conceptuale și a Temei de proiectare pentru obiectivul de investiții “Înființare și operaționalizare Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional (8810 ID-I)”
 - Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, actualizată, art. 44 alin. 1 din Legea nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b) și d) coroborat cu alin. (4) lit. d), alin. (7) lit. k), n) și ale art. 139 alin. (2) lit. a) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTARASTE:

Art. I. - Se aprobă modificarea Anexei 1 la HCL Slobozia nr. 178/2023 privind aprobarea depunerii cererii de finanțare cu titlul "Înființare și operaționalizare Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional (8810 ID-I)", prin Componenta 13 - Reforme

Sociale în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) și a cheltuielilor legate de proiect și se înlocuiește cu Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. - Se împuternicește Directorul Executiv al Direcției de Asistență Socială Slobozia să semneze contractul de finanțare, actele adiționale și toate documentele subsecvente contractului de finanțare.

Art. III. - Celelalte prevederi ale HCL Slobozia nr. 178/2023 privind aprobarea depunerii cererii de finanțare cu titlul "Înființare și operaționalizare Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional (8810 ID-I)", prin Componenta 13 - Reforme Sociale în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) și a cheltuielilor legate de proiect rămân neschimbate.

Art. IV. - Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afisare la sediul Primăriei municipiului Slobozia și pe site-ul www.municipiulslobozia.ro.

Art. V. - Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija Secretarului Municipiului Slobozia, Direcției Tehnice și Dezvoltare - Serviciul Investiții și Lucrări Publice și Direcției de Asistență Socială Slobozia în vederea aducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ilie Eugen



Contrasemnează,

**Secretar general al Municipiului Slobozia
Jr. Tudoran Valentin**

Nr. 69

Din 18.03.2024

Anexa nr.1 la H.C.L. Slobozia nr. 69/18.03.2024

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlu apel: PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Anexa 1 - Model A

Formularul Cererii de finanțare

0. INFORMAȚII PRIVIND APELUL DE PROIECTE

REFERINȚA APELULUI DE PROIECTE	PNRR/2023/C13/MMSS/I4./ Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
Tipul asistenței financiare nerambursabile solicitate	PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Pilonul	PILONUL V. Sănătate, precum și reziliență economică, socială și instituțională
Componenta	COMPONENTA C13 - REFORME SOCIALE
INVESTIȚIA	INVESTIȚIA I4 - Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL/LIDERUL DE PARTENERIAT

1.1. Informații solicitant/lider de parteneriat

DENUMIREA SOLICITANTULUI	Direcția Asistență Socială a Municipiului Slobozia
Tip	Public
Tip	
Codul de înregistrare fiscală	17197579
Adresa sediului social	Strada Alexandru Odobescu Nr. 1, Mun. Slobozia, Jud. Ialomița
Email	office@dasil.ro
Tipul solicitantului	<input type="checkbox"/> UAT <input checked="" type="checkbox"/> DAS <input type="checkbox"/> ADI



1.2. Taxa pe valoarea adăugată

Instituția este plătitoare de TVA?

☐ Da

☒ Nu

1.3. Reprezentantul legal al Solicitantului

Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor de constituire/ statut/ hotărâre judecătorească de constatare a rezultatelor alegerilor și de constituire a consiliului local/ decizii ale organelor competente/alte documente în funcție de tipul de aplicant, să reprezinte instituția și să semneze în numele acesteia

Numele	MUNTEANU E. LUMINITA VASILICA
Funcția	DIRECTOR EXECUTIV
Numărul de telefon	
Numărul de fax	-
Email	

1.4. Persoana de contact

Completați această secțiune doar dacă persoana de contact este diferită de reprezentantul legal.

Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Coordonatorul de reformă și investiție în procesul de evaluare și selecție a cererii de finanțare.

Numele	COSTEA P ANGELICA
Funcția	SEF SERVICIU- BENEFICII SOCIALE
Numărul de telefon	
Numărul de fax	-
Email	





1.5. Persoana responsabilă cu operațiunile financiare

Persoana responsabilă cu operațiunile financiare este persoana care are dreptul de semnătură în cadrul operațiunilor financiar-bancare.

Numele	DRAGU ST DANIELA
Funcția	SEF SERVICIU -BUGET CONTABILITATE
Numărul de telefon	
Numărul de fax	-
Email	

1.6. Trezoreria/Banca

Denumirea băncii (sucursalei)	TREZORERIA SLOBOZIA
Sediul băncii	SLOBOZIA - IALOMITA -B-DUL MATEI BASARAB, NR. 14
SWIFT	
Codul IBAN	RO94TREZ39121A428903XXXX- RO50TREZ39121A428902XXXX RO06TREZ39121A428901XXXX

2. INFORMATII DESPRE PROIECT

2.1. Titlul proiectului

TITLUL PROIECTULUI:	Înființare și operaționalizare Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional (8810 ID-I)
---------------------	---

2.2. Localizarea proiectului

Locul de implementare al proiectului "Înființare și operaționalizare Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional (8810 ID-I)" este reprezentat de terenul situat în România, regiunea de dezvoltare Sud Muntenia, Municipiul Slobozia, jud. Ialomița, Str. Viilor, nr. 61, Mun. Slobozia, jud. Ialomița, teren pe care se află imobilul cu destinația Locuințe Sociale propus spre demolare conform Notei Conceptuale și a Temei de Proiectare aprobate prin HCL NR. 63/29.02.2024, aflat în administrarea Direcția de Asistență Socială a Municipiului Slobozia.

Pe acest teren vor fi derulate lucrările pentru obiectivul "Înființare și operaționalizare Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului





multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional (8810 ID-I)", propus prin prezenta cerere de finanțare.

2.3. Descrierea proiectului

Prin cererea de finanțare se propune înființarea Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional (8810 ID-I).

În conformitate cu prevederile HG nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare, Centrul nou creat va fi organizat cu două componente: servicii sociale de zi acordate la sediul centrului și servicii de îngrijire acordate la domiciliul beneficiarilor.

Centrul va fi licențiat ca fiind serviciu social de tip „8810 CZ-V-I centre de zi de asistență și recuperare” și unitate de îngrijire la domiciliu de tip „8810 ID-I”, cu respectarea standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul r. 29/2019 cu modificările și completările ulterioare.

Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional (8810 ID-I) va reprezenta un sistem integrat de servicii specializate pentru persoanele vârstnice din Slobozia și va preveni instituționalizarea acestora.

Capacitatea centrului va fi de minim 75 persoane (beneficiari unici), alocată astfel: minim 50 persoane (beneficiari unici) în cadrul centrului de zi și minim 25 persoane (beneficiari unici) în cadrul componentei serviciilor îngrijire la domiciliu.

În ceea ce privește construcția nouă în care va funcționa centrul de zi, acesta va respecta cel puțin standardul NZEB și va deține toate spațiile necesare prevăzute în ghidul solicitantului, așa cum reiese din următoarele secțiuni ale cererii de finanțare.

3.3.1. Obiectivele proiectului

Obiectivul general al priorității la care răspunde proiectul este de a oferi acces la servicii de îngrijire pe termen lung de calitate pentru persoanele în vârstă prin intermediul unei rețele de centre de zi de asistență și reabilitare.

Obiectivul general al proiectului

Prevenirea declinului funcțional al persoanelor vârstnice din municipiului Slobozia și creșterea accesului acestora la servicii adaptate nevoilor, prin înființarea unui centru de zi de îngrijire și asistență cu o capacitate de minim 50 locuri, cu unitate de îngrijire la domiciliu cu o capacitate de minim 25 persoane.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Construcția clădirii ce se va realiza pe terenul pus la dispoziție de către solicitant în vederea dezvoltării Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al





municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional (8810 ID-I) cu o capacitate de minim 75 persoane (beneficiari unici), alocată astfel: minim 50 persoane (beneficiari unici) în cadrul Centrului de zi și minim 25 persoane (beneficiari unici) în cadrul unității de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului.

2. Dotarea spațiului Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional (8810 ID-I) conform standardelor minime de calitate privind acordarea serviciilor sociale în centrul de zi cu componenta de unitate de îngrijire la domiciliu .

3. Acordarea serviciilor sociale în cadrul Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional (8810 ID-I), cu cel puțin 3 luni înainte de finalizarea perioadei de implementare a proiectului.





3.3.2. Date generale privind investiția propusă

În vederea înființării unui Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional (8810 ID-I), conform standardelor minime de calitate privind acordarea serviciilor sociale în centrul de zi (8810 CZ-V-I) cu unitate de îngrijire la domiciliu (8810 ID-I) se vor demara procedurile specifice cu scopul achiziționării și încheierii contractelor de prestări servicii cu respectarea prevederilor legale în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

Toate cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor fi auditate de către un auditor extern, contractat de către solicitant. Valoarea contractului, pentru perioada de implementare a proiectului, este de 20.000 lei fără TVA.

Pe terenul pus la dispoziție de către solicitant este situat Str. Viilor, nr. 61, Mun. Slobozia, jud. Ialomița, se află imobilul propus spre demolare, conform Carte funciară nr. 37916 aflat în administrarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Slobozia.

Obiectivul de investiție "Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional (8810 ID-I)" va fi amplasat în intravilanul municipiului, pe un teren proprietatea publică a municipiului, așa cum reiese din lista de inventariere a domeniului public. Terenul este încadrat ca fiind domeniu public al municipiului Slobozia conform inventarului domeniului public și este în administrare la DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SLOBOZIA.

Terenul pe care va fi amplasat obiectivul de investiție "Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional (8810 ID-I)", este în suprafață de 5436,00 mp.

Obiectiv - Cladirea existentă are în prezent destinația bloc de locuințe sociale, această destinație fiind propusă spre demolare și construirea de la zero a unei noi clădiri pentru înființare - "Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional (8810 ID-I)".

În plus în vederea amenajării spațiilor exterioare destinate activităților cu beneficiarii, a spațiilor de parcare, inclusiv pentru persoane cu handicap, cât și pentru asigurarea accesului furnizorilor, terenul deținut în administrare de către solicitant va fi amenajat corespunzător.

Pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici se vor derula procedurile privind achiziționarea și încheierea unui contract achiziții având ca obiect documentația DALI în vederea demolării și elaborarea documentației tehnico-economice-faza SF și proiectare. În maxim 6 luni de la semnarea contractului de finanțare, în urma derulării contractului se vor





aproba indicatorii • tehnico-economici prin HCL a Municipiului Slobozia și va fi obținut certificatul de urbanism.

Pentru realizarea obiectivului de investiții se vor derula procedurile privind achiziționarea și încheierea unui contract achiziții având ca obiect proiectarea și execuția de lucrări.

În urma obținerii certificatului de urbanism cât și a avizelor solicitate prin certificat, în termen de maxim 12 luni de la semnarea contractului de finanțare se vor obține autorizația de construire, PT și HCL a Municipiului Slobozia aprobare modificări conform buget nou, dacă e cazul.

Clădirea nou construită va respecta cel puțin standardul NZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero eficiente, practice și concepute în acord cu prevederile Planului National Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale Legii nr.372/2005 republicată la data de 23 septembrie 2020, privind performanța energetică a clădirilor.

Totodată compartimentarea spațiului va respecta prevederile ghidului solicitantului coroborate cu prevederile standardului minim de calitate pentru servicii sociale de zi destinate persoanelor vârstnice, inclusiv servicii de îngrijiri la domiciliu.

În vederea certificării energetice se va efectua auditul energetic la terminarea lucrărilor și obținerea autorizației ISU.

Amenajarea centrului de zi de asistență și recuperare cu unitate de îngrijire la domiciliu (8810 CZ-V-I / 8810 ID-I) este o activitate distinctă și constă în derularea achizițiilor publice pentru încheierea contractelor și furnizarea produselor specifice. Fiecare spațiu va fi compartimentat și dotat, astfel:

1. Recepție/sală primire inclusiv depozitare scaune cu roțile, premergătoare
2. Sală multifuncțională
3. Cabinet informare/consiliere psihosocială/juridică
4. Cabinet recuperare/reabilitare funcțională
5. Cabinet medical cu spațiu destinat sterilizării instrumentarului medical
6. Depozit medicamente și materiale sanitare
7. Izolator
8. Cabinet consiliere psihologică și psihoterapie
9. Sală mese
10. Cabinet îngrijire personală
11. Birou administrativ
12. Birou conducere
13. Birou personal de specialitate și auxiliar
14. Birou personal unitate îngrijiri la domiciliu





15. Spațiu prelucrare/digitalizare dosare beneficiari
16. Oficiu
17. Vestiare personal
18. Grupuri sanitare personal
19. Grupuri sanitare beneficiari
20. Cameră odihnă
21. Depozit materiale de curățenie
22. Spațiu lenjerie curată
23. Spațiu lenjerie murdara
24. Depozit materiale de igienă
25. Spațiu spălătorie
26. Spațiu de acces (winfang).
27. Spațiul exterior - va fi organizat în zona acces, alei, parcaje și zona verde cu rol de recreere.

Acordarea serviciilor sociale conform standardelor minime de calitate aplicabile, inclusiv implementarea managementului de caz și organizarea unității de îngrijire la domiciliu se vor efectua cu minim 3 luni înainte de finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

3.3.3.Contextul

Conform datelor publicate de către UN, World Population Prospects 2022 (<https://population.un.org/wpp/Download/Standard/MostUsed>), în anul 2021 din totalul populației din România, un procent de 46, 5% era reprezentat de persoanele cu vârsta de peste 65 de ani față de anul 2000, când, din totalul populației, persoanele vârstnice reprezentau un procent de 29, 1%.

În ceea ce privește municipiul Slobozia, în anul 2021, persoanele vârstnice reprezentau un procent de 18,3% din totalul populației, față de anul 2015 când se înregistra un procent de 15,5%, potrivit datelor publicate de către Institutul Național de Statistică (<http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table>).

Conform datelor statistice publicate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, la nivel național, numărul total al pensionarilor la sfârșitul lunii septembrie 2022 a fost de 4.790.807 persoane. La sfârșitul lunii septembrie 2022, proporția cea mai mare din cadrul pensionarilor de asigurări sociale de stat o aveau pensionarii pentru limita de vârstă - 79,24% (tabel 1), corespunzătoare unui număr de 3.648. 027 persoane, iar în martie 2023 acest număr a crescut la 3.651.000.

Conform datelor furnizate în Strategiei naționale pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, se preconizează că ponderea populației adulte vârstnice din România cu vârsta de 65 de ani sau mai mult va crește și mai mult, ajungând





la 27,7%, până în anul 2050. În aceeași perioadă, se preconizează că ponderea persoanelor în vârstă de 80 de ani sau mai mult va crește de la nivelul actual de 4,8% la 8,5%.

Conform datelor incluse în Raportul Campaniei naționale de verificare a stabilirii și acordării ajutorului social, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, persoanele 65+ reprezintă principala categorie de persoane supuse riscului de sărăcie și excluziune socială (31,16%).

De asemenea, în studiul - Analiza și evaluarea grupurilor vulnerabile în vederea stabilirii nevoii de servicii sociale realizat în cadrul proiectului „Implementarea unui sistem de elaborare de politici publice în domeniul incluziunii sociale la nivelul MMJS”, finanțat din POCA 2014-2020, MMPS, INCE, 2018 a reieșit faptul că în regiunea Sud Muntenia, persoanele vârstnice reprezintă a doua categorie în graficul celor mai vulnerabile grupuri vulnerabile, prima fiind persoanele în risc de sărăcie. În raport cu populația totală, ponderea persoanelor sărace era, în anul 2016, de 9,3%; iar a persoanelor vârstnice de 14,0%. Aceste categorii de populație au fost identificate cel mai frecvent cu risc de vulnerabilitate din punct de vedere socio-economic. Respectiv în 43,5% din cazuri pentru persoanele în risc de sărăcie și în 28,3% pentru persoane vârstnice. Conform datelor aceluiași studiu, la un furnizor de servicii sociale pentru persoane vârstnice reveneau aproximativ 6.868 persoane.

Necesitatea identificării unor noi forme de sprijin a persoanelor vârstnice este generată și de prevederile legislative privind obligația Direcțiilor Generale de Asistență Socială de a reduce capacitatea maximă de beneficiari cazați în centrele de îngrijire și asistență a persoanelor adulte încadrate în grad de handicap.

Statisticile analizate indică o creștere constantă a numărului persoanelor vârstnice, în anii următori fiind preconizată o creștere a presiunii asupra sistemului de asistență socială, economic și de sănătate. Coroborată cu realitatea socială, este necesară adoptarea unor măsuri care să diminueze acest impact. Putem discuta astfel de promovarea conceptului de îmbătrânire activă, prin dezvoltarea acestui centru de zi cu componentă de îngrijiri la domiciliu, care să conducă la păstrarea autonomiei beneficiarilor, valorificarea rolului în comunitate, petrecerea timpului în mod activ și menținerea persoanelor vârstnice cât mai mult în locuințele proprii.

Serviciile acordate în cadrul centrului de zi și la domiciliul beneficiarului vor sprijini în mod eficient eforturile solicitantului și ale partenerului în reconceptualizarea serviciilor rezidențiale.

Se observă necesitatea de reorganizare a serviciilor rezidențiale, astfel încât perioada de ședere în cadrul unui centru să fie cât mai scurt posibil și să fie orientată spre revenirea beneficiarului în propriul domiciliu. Astfel, se poate diminua impactul crescut asupra bugetelor instituțiilor publice, fiind oricum destul de reduse ca urmare a realocărilor resurselor financiare și umane pentru diminuarea efectelor pandemiei și a fluxului de refugiați, fiind luate în calcul măsuri de replanificare a serviciilor acordate în regim rezidențial pentru acordarea acestora pe perioade cât mai scurte și complementar cu acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu și în centrul de zi.





Conform Anexei Lista UAT-urilor eligibile în cadrul apelului PNRR/2023/C13/I4 Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice- la nivelul Municipiului Slobozia au fost identificate un număr de 4001 persoane 65+ cu nevoi ILD.

În acest context, proiectul propune înființarea unui "Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional (8810 ID-I)". Activitățile centrului vor fi desfășurate atât la sediul serviciului social, cât și la domiciliul beneficiarului, prin intermediul unității de îngrijire la domiciliu.

Documentul relevant	
Strategia națională/privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027	<p>Proiectul răspunde obiectivelor Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, prin îmbunătățirea atât a numărului de servicii adresate persoanelor vârstnice, cât și a calității acestor servicii. De asemenea, prin managementul de caz implementat de asistenții sociali ai centrului, în strânsă colabore cu ceilalți membri a echipei multidisciplinare (medic, psiholog, kinetoterapeut etc) se vor identifica serviciile necesare în vederea prevenirii declinului funcțional al beneficiarilor și implementarea unor măsuri de asistență socială/îngrijire individualizate.</p> <p>Strategia poate fi consultată la adresa: https://sgg.gov.ro/1/strategii-domeniu-09-munca-si-protectie-sociala/</p>
Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027	<p>Centrul nou creat propus prin prezenta cerere de finanțare va ajuta inclusiv la atingerea unor obiective ale Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 - 2027, prin activitățile implementate în vederea instruirii și în mod special prin sesiunile de instruire în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC) și dezvoltarea culturii antreprenoriale. Astfel, persoanele vârstnice participante la aceste tipuri de cursuri vor deprinde abilități de utilizare a echipamentelor electronice și vor cunoaște spiritul antreprenorial. De asemenea, prin programe de mentorat, beneficiarii centrului vor putea depăși bariera vârstei, iar în complementaritate cu celelalte servicii acordate în cadrul centrului, va fi promovată menținerea în câmpul muncii pe o perioadă mai lungă. Totodată, prin activitățile de mentorat, în funcție de specializarea și pregătirea profesională a unor beneficiari, vor fi implementate activități de mentorat pentru persoane nou angajate sau</p>





	<p>tinere.</p> <p>Strategia poate fi consultată la adresa:</p> <p>https://sgg.gov.ro/1/strategii-domeniu-09-munca-si-protectie-sociala/</p>
<p>Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030</p>	<p>Proiectul se înscrie în direcțiile de acțiune prevăzute în cadrul Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030.</p> <p>Prin activitățile și obiectivele centrului propus, prin furnizarea serviciilor de îngrijire de lungă durată la domiciliu, fiind furnizate intervenții preventive care conduc la creșterea calității vieții și neinstituționalizare.</p> <p>De asemenea, personalul de specialitate care va acorda servicii atât la sediul centrului, cât și la domiciliul beneficiarilor, vor asigura menținerea permanent cu cabinetele medicilor de familie și medicii de specialitate, fiind respectate principiile "continuum al îngrijirii" (de exemplu în cazurile post-acute sau a beneficiarilor care au fost instituționalizați în cadrul unor servicii rezidențiale) și "îngrijirea centrată pe pacient"</p> <p>Toate activitățile desfășurate în cadrul noului centru vor ajuta la atingerea obiectivului general al strategiei, respectiv: creșterea numărului persoanelor vârstnice care reușesc să trăiască o viață independentă cât mai mult timp posibil pe măsură ce îmbătrânesc și îmbunătățirea accesului la servicii adecvate de îngrijire de lungă durată pentru persoanele vârstnice dependente, asigurând egalitate în accesarea acestora și reziliența și sustenabilitatea sistemului de îngrijiri de lungă durată.</p> <p>Activitățile vor sprijini persoanele vârstnice din Slobozia în vederea prelungiri și îmbunătățirii calității vieții persoanelor vârstnice prin implementarea unor campanii de promovare a voluntariatului în rândul persoanelor vârstnice și implicarea acestora în activitățile zilnice ale centrului și în organizarea unor activități de socializare și educaționale în cadrul centrelor destinate copiilor, organizarea unor sesiuni de consiliere a beneficiarilor centrului în vederea identificării potențialului de muncă și adoptarea unei atitudini pozitive în ceea ce privește continuarea activității profesionale. De asemenea, centrul de zi va fi dotat cu echipamente electronice în vederea creșterii gradului de digitalizare a persoanelor vârstnice.</p>





	<p>Centrul va deține un program zilnic de sesiuni de instruire la care persoanele vârstnice se pot înscrie în funcție de dorințele acestora, respectiv: tehnologia informației și comunicațiilor (TIC), dezvoltarea culturii antreprenoriale, cunoștințe în domeniul sănătății și privind gestionarea veniturilor proprii, promovarea unui stil de viață sănătos etc., temele urmand a fi diverse si dezvoltate permanent astfel încât participanții, în special persoanele vârstnice singure, să își poată gestiona viața proprie și să obțină un grad mai ridicat de independență si siguranță.</p> <p>De asemenea, proiectul propus ajută la atingerea obiectivelor strategiei prin activitățile și serviciile acordate de unitatea de îngrijire la domiciliu. Astfel, serviciile acordate vor răspunde nevoilor fiecărui beneficiar, prin individualizarea acestora. Evaluările si reevaluările efectuate de echipele multidisciplinare vor identifica atât nevoile fiecărui beneficiar, cât și serviciile necesare în vederea întârzierii îmbătrânirii fizice și a apariției bolilor cronice.</p> <p>Strategia poate fi consultată la adresa:</p> <p>https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/minister-2019/strategii-politici-programe/6836-sn-ingrijire-lunga-durata-imbattranire-activa-2023-2030</p>
<p>Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027</p>	<p>În cadrul serviciului nou creat vor fi promovate principiile nediscriminare și tratamentul egal, precum și egalitatea de șanse iar în acord cu prevederile Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027, toate serviciile acordate și activitățile implementate vor fi adaptate, astfel, încât acestea să poată fi accesate și de către persoanele vârstnice cu dizabilități. Proiectul răspunde Domeniului prioritar Accesibilitate și mobilitate, prin promovarea participării persoanelor cu dizabilități la viața socială.</p> <p>Accesul în cadrul centrului va fi adoptat persoanelor care utilizează fotoliu rulant, în interior nu vor fi amplasate praguri iar o toaletă va fi accesibilizată.</p> <p>Strategia poate fi consultată la adresa:</p> <p>https://sgg.gov.ro/1/strategii-domeniu-09-munca-si-protectie-sociala/</p>

3.3.4. Justificare





Ca urmare a implementării activităților conform graficului de activități, în baza finanțării primite, va fi înființat și licențiat centrul de zi cu unitate de îngrijire la domiciliu acordate în cadrul centrului multifuncțional (8810 CZ-V-I / 8810 ID-I).

Capacitatea centrului va fi de minim 75 persoane (beneficiari unici), alocată astfel: minim 50 persoane (beneficiari unici) în cadrul centrului de zi de asistență și recuperare și minim 25 persoane (beneficiari unici) în cadrul componentei unității de îngrijire la domiciliu.

În vederea identificării și implementării celor mai potrivite soluții, activitățile centrului vor aborda următoarele linii: îmbătrânirea activă, prevenirea instituționalizării, sprijinului între generații și creșterea gradului de digitalizare.

În cele ce urmează vom prezenta modalitatea de abordare (activitățile) a liniilor menționate anterior:

Management de caz - îngrijire centrată pe beneficiar

Beneficiarii prioritari a centrului vor fi persoanele vârstnice vulnerabile pentru care serviciul public de asistență socială a prevăzut dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială din Municipiul Slobozia.

Serviciile acordate persoanelor vârstnice vor fi dispuse în urma unui amplu proces de management de caz. Echipele multidisciplinare (a centrului de zi și a componentei de îngrijire la domiciliu) va avea cel puțin următoarea componentă: asistent social, medic, psiholog și kinetoterapeut. În vederea evaluării nevoilor, fiecare caz va fi evaluat socio-medical în conformitate cu prevederile H.G. r. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice și ale Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și complementările ulterioare, ținându-se cont de recomandările privind încadrarea în grade de dependență. În baza evaluării efectuate de către specialiștii centrului, aceștia vor stabili serviciile necesare fiecărei persoane vârstnice și vor demara procedura privind elaborarea planului individualizat de asistență și îngrijire, care va sta la baza acordării serviciilor de îngrijire socio-medicală în acord cu nevoile particulare ale beneficiarilor. Planul individualizat de asistență și îngrijire va fi structurat în 5 secțiuni, după cum urmează: îngrijire, hrănire și igiena corporală, supravegherea, menținerea/ameliorarea stării de sănătate, servicii de integrare/ reintegrare socială, servicii de reabilitare/recuperare funcțională, menținerea/ameliorarea autonomiei psihice.

Monitorizarea va fi realizată de personalul de specialitate, sub coordonarea asistenților sociali, prin fișele lunare de monitorizare.

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (4) și alin. (5) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, standardele minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice vor fi aprobate prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale. Ținând cont de faptul că până la publicarea acestui document nu există legislație privind organizarea acestei activități, asistentul social va îndeplini atribuții de responsabil de caz, prin decizie a furnizorului de servicii sociale. După publicarea ordinului privind aprobarea standardelor privind managementul de caz în serviciile sociale acordate





persoanelor vârstnice, fișa de post și procedurile operaționale vor fi modificate în consecință.

Programe de instruire a persoanelor vârstnice

Centrul va deține un program zilnic de sesiuni de instruire la care persoanele vârstnice se pot înscrie în funcție de dorințele acestora, respectiv: tehnologia informației și comunicațiilor (TIC), dezvoltarea culturii antreprenoriale, cunoștințe în domeniul sănătății și privind gestionarea veniturilor proprii, promovarea unui stil de viață sănătos, dezvoltarea culturii antreprenoriale etc., temele urmând a fi diverse și dezvoltate permanent astfel încât participanții, în special persoanele vârstnice singure, să își poată gestiona viața proprie și să obțină un grad mai ridicat de independență și siguranță. De asemenea, vor fi organizate sesiuni de consiliere a beneficiarilor centrului în vederea identificării potențialului de muncă și adoptarea unei atitudini pozitive în ceea ce privește continuarea activității profesionale.

Programe de instruire a aparținătorilor persoanelor vârstnice

Centrul, prin personalul de specialitate, vor asigura sesiuni de instruire de bază și specializată pentru aparținătorii persoanelor vârstnice. Acestea vor fi adaptate diverselor niveluri de educație și vor fi desfășurate în funcție de tipul beneficiarului: la sediul centrului sau la domiciliul acestuia. Programele de instruire vor cuprinde teme precum: îngrijirea persoanei vârstnice (în funcție de gradul de dependență), prevenirea escarelor, tratarea escarelor, tehnici de îngrijire etc.

Programe de mentorat

Prin programele de mentorat, beneficiarii vor putea depăși bariera vârstei, iar în complementaritate cu celelalte servicii acordate în cadrul centrului, va fi promovată menținerea în câmpul muncii pe o perioadă mai lungă. Totodată, prin activitățile de mentorat, în funcție de specializarea și pregătirea profesională a unor beneficiari, vor fi implementate activități de mentorat pentru persoane nou angajate sau tinere. Acest tip de activitate va asigura un transfer de competențe consistent către tânără generație.

Continuum al îngrijirii

De asemenea, personalul de specialitate care va acorda servicii atât la sediul centrului, cât și la domiciliul beneficiarilor, vor asigura menținerea permanentă cu cabinetele medicilor de familie și medic de specialitate, fiind respectat principiul "continuum al îngrijirii" (de exemplu în cazurile post-acute sau a beneficiarilor care au fost instituționalizați în cadrul unor servicii rezidențiale).

Centrul nou creat propus prin prezenta cerere de finanțare, va reprezenta un sistem integrat de servicii specializate pentru persoanele vârstnice din Slobozia și va preveni instituționalizarea acestora.

Suntem conștienți de abordarea actuală atât a beneficiarilor și aparținătorilor cât și a personalului din serviciile rezidențiale conform căreia beneficiarii admiși rămân în serviciu până la deces. Cu toate că legislația aplicabilă domeniului asistență socială, prevede acordarea serviciilor de tip rezidențial ca fiind o situație excepțională și numai în cazul în care





serviciile nu pot fi acordate în centre de zi sau la domiciliu, în realitate acest lucru nu se întâmplă în majoritatea cazurilor.

Astfel, serviciile centrului vor reprezenta un ajutor acordat sistemului de asistență socială din Slobozia, fiind propusă o reconceptualizare a acestora și o orientare mai accentuată pe întoarcerea beneficiarului la domiciliul său.

Program integrat de voluntariat

Centrul va elabora un program integrat de voluntariat care va aborda două direcții: implicarea voluntarilor în activitățile acordate la sediul centrului și la domiciliul beneficiarilor și implicarea persoanelor vârstnice în diverse programe de voluntariat. Programul de voluntariat se va baza pe o campanie permanent de identificare a voluntarilor.

1. Implicarea voluntarilor în activitățile acordate la sediul centrului și la domiciliul beneficiarilor

Voluntarii vor fi implicați în activități de voluntariat precum: consiliere, informare, organizarea campaniilor, activități caritabile, organizarea de evenimente socio-culturale pentru persoanele vârstnice, organizarea zilelor de naștere ale beneficiarilor, call center, cumpărături, organizarea sesiunilor de instruire și a programelor de mentorat în funcție de specializarea voluntarului etc., cu respectarea confidențialității datelor beneficiarilor.

Voluntarii vor desfășura activități în baza unui contract de voluntariat și a unei fișe de atribuții/post și semnarea unei declarații cu privire la asigurarea confidențialității datelor beneficiarilor. Programul de voluntariat va cuprinde și o serie de sesiuni de instruire a voluntarilor cu privire la activitățile centrului, nevoile persoanelor vârstnice și interacțiunea cu acest tip de beneficiari.

2. Implicarea persoanelor vârstnice în diverse programe de voluntariat

Valorificarea experienței de viață a persoanelor vârstnice reprezintă o modalitate de menținere a statusului de "om activ" în comunitate și va conduce la crearea unei punți între generații. Programul de voluntariat va promova permanent implicarea beneficiarilor în diferite activități de voluntariat, organizate atât la nivelul centrului, cât și în exteriorul acestuia. Voluntarii vor fi implicați în activități de voluntariat precum: organizarea sesiunilor de instruire și a programelor de mentorat, organizarea campaniilor, activități caritabile, activități de socializare și educaționale în cadrul unor centre care acordă servicii copiilor etc.

De asemenea, programul de voluntariat va promova sprijinul reciproc între persoanele vârstnice pentru depășirea problemelor de viață.

Creșterea gradului de digitalizare al persoanelor vârstnice

Centrul va deține o zonă unde vor fi amplasate echipamente electronice de tip computer/laptop destinate utilizării de către persoanele vârstnice care frecventează activitățile derulate. Astfel, persoanele vârstnice vor putea dobândi cunoștințe de utilizare





a acestor echipamente, vor fi efectuate apeluri video cu aparținători care nu se deplasează pentru a îi vizita etc.

Organizarea și desfășurarea campaniilor

Specialiștii centrului împreună cu voluntarii (beneficiari și voluntari externi) vor elabora un plan anual al campaniilor desfășurate. Conceptul, organizarea și desfășurarea acestor campanii se vor realiza cu implicarea persoanelor vârstnice. Planul anual al campaniilor va conține informații privind perioada desfășurării, tema, locația, necesarul (materiale, autorizații etc.), persoane implicate etc.

Campaniile vor aborda teme precum: serviciile acordate și procesul de accesare a acestora, prevenirea, identificarea și semnalarea cazurilor de abuz asupra persoanelor vârstnice, promovarea conceptului continuum al îngrijirii, recrutare voluntari, promovarea unui stil de viață sănătos și prevenirea îmbolnăvirilor, sensibilizării și aprecierii importanței îngrijirii de lungă durată în comunitate și la domiciliu, promovarea serviciilor de call center acordate de centrul nou creat etc.

Servicii de call center

Centrul va deține un număr scurt, apelabil gratuit destinat apelurilor de urgență, informare și consiliere. Prin intermediul serviciului de call center, persoanele vârstnice pot primi îndrumare, consiliere și servicii de informare. De asemenea, persoanele vârstnice pot apela numărul pus la dispoziție pentru a disputa inclusiv aspecte ale vieții de zi cu zi.

Calendarul activităților zilnice va fi disponibil la sediul centrului și pe paginile de internet și de socializare ale solicitantului și partenerului.

Toate serviciile acordate, atât cele din cadrul centrului de zi, cât și unitatea de îngrijire la domiciliu vor contribui semnificativ la prevenirea declinului funcțional a persoanelor vârstnice, prevenirea instituționalizării și menținerea la domiciliu sau în comunitate pe o perioadă cât mai lungă.

Clădirea care va fi nou construită și în care va funcționa centrul, rezultat în urma realizării lucrărilor, va respecta cel puțin standardul NZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero eficiente, practice și concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale Legii nr. 372/2005 republicată la data de 23 septembrie 2020, privind performanță energetică a clădirilor.

Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia (de tip "8810 CZ-V-I centre de zi de asistență și recuperare" și a unității de îngrijire la domiciliu (de tip "8810 ID-I") din cadrul centrului multifuncțional va deține următoarele spații: spațiu de acces (winfang), spațiu recepție/informare/telefon, spații de birouri, cabinet medical, izolatoare în cazul în care o persoană este depistată având o boală infecțioasă, spații dedicate serviciilor de îngrijire personală (frizerie, manichiură, pedichiură, sală de duș, vestiar, spălătorie pentru beneficiari), spațiu multifuncțional recuperare/reabilitare fizică, fizioterapie, spațiu multifuncțional pentru măsuri de recuperare/reabilitare psihică /camera senzorială, spațiu multifuncțional pentru activități de petrecere a timpului liber (mișcare și activități fizice în sală/gimnastică, terapie ocupațională/ activități artistice, educaționale etc.), spațiu destinat servirii mesei, spațiu destinat depozitării și păstrării



alimentelor până la momentul servirii, spațiu dedicat serviciului de îngrijire la domiciliu (birou personal și spații de depozitare echipamente), spații pentru activități de reabilitare fizică în aer liber (grădinărit, plimbări, dans, gimnastică de întreținere), spații tehnice pentru utilități, spații igienico-sanitare separate pentru personal și beneficiari, spațiu depozitare scaune cu rotile, spațiu pentru păstrarea dosarelor, spațiu pentru depozitarea materialelor de curățenie, spațiu pentru depozitarea medicamentelor și tot auxiliarul medical.

De asemenea, în cadrul centrului va fi amenajat un spațiu dotat cu 2 paturi care va utilizat în cazul în care beneficiarii doresc să se și odinnească pe perioada șederii în centrul de zi.

Amplasamentul va fi organizat astfel: zona ocupată de construcții (centrul de zi și spații special amenajate și separate pentru depozitarea deșeurilor menajere și a celor infecțioase rezultate din activități medicale), zona accese, alei, parcaje și zona verde, cu rol de recreere și funcționale.

3.3.5. Grup țintă / potențiali beneficiari

Beneficiarii direcți sunt persoane vârstnice dependente din municipiul Slobozia aflate în situație de risc social care au nevoie de servicii de îngrijire de lungă durată, acordate în centre de zi de asistență și recuperare sau la domiciliu;

Beneficiarii indirecti: familiile/ aparținătorii persoanelor vârstnice și întreaga societate.

Beneficiarii prioritari sunt persoanele vârstnice vulnerabile pentru care serviciul public de asistență socială a prevăzut dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială, în conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Categoriile de beneficiari eligibili sunt cele prevăzute de Legea nr. 17 / 2000, cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoanele vârstnice beneficiare de asistență socială, care au împlinit vârsta de pensionare și se regăsesc într-una din următoarele situații:

- nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- nu are locuință și nici posibilitatea de a-si asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;
- nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijiri necesare;
- nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;
- se află în imposibilitatea de a-si asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

3.3.6. Gradul de pregătire a proiectului

Se anexează cererii de finanțare nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții, urmând ca celelalte documentații tehnico-



economice să fie întocmite conform prevederilor HG 907/2016 și transmise în perioada de implementare, conform specificațiilor din Ghidul specific.

3.3.7. Activitățile proiectului

A.1. Activități specifice managementului de proiect

- 1.1 Coordonare proiect
- 1.2 Evaluarea, monitorizarea și planificarea permanentă
- 1.3 Raportarea și relația cu Autoritatea Finanțatoare
- 1.4 Monitorizarea contractelor de achiziție încheiate
- 1.5 Informare și publicitate în cadrul proiectului

A.2. Proiectare și asistență tehnică

- 2.1 Elaborare DALI și elaborare expertizei tehnice, studii de teren, obținere certificat urbanism / autorizație construire; obținerea avizelor și acordurilor
- 2.2 Aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local al Municipiului Slobozia
- 2.3 Contractare servicii de audit al proiectului
- 2.4 Obținere alte avize, acorduri și autorizații
- 2.5 Elaborare PT și DTE

A.3. Amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului

- 3.1 Demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, după caz
- 3.2 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială ; refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi

A.4. Asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului de investiție

- 4.1 Lucrări aferente alimentării cu apă/agent termic, canalizare, gaze naturale, energie electrică, telecomunicații, etc. inclusiv de racordare la rețelele de utilități

A.5. Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu unitate de îngrijire la domiciliu

- 5.1 Organizare de șantier





5.2 Asistență tehnică și dirigenție de șantier

5.3 Execuția lucrărilor de construcții, clădire și construcții speciale, inclusiv utilitățile generale ale obiectivului și instalații aferente construcțiilor

5.4 Recepția lucrărilor

A.6. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirii, dacă e cazul

A.7. Amenajarea centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu

7.1 Achiziționarea de echipamente și/sau dotări conform Listei de echipamente și/sau dotări

7.2 Dotarea centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu

A.8. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu

8.1 Elaborarea documentelor aferente centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu, conform standardului minim de calitate

8.2 Obținere avize/autorizații (DSP, DSV, etc)

8.3 Licențierea serviciului social înființat

8.4 Acordarea serviciilor sociale conform standardelor minime de calitate aplicabile, inclusiv implementarea managementului de caz și organizarea unității de îngrijire la domiciliu

Activitate	Subactivitate	Detaliiere	Parteneri implicați	Finanțări anterioare, dacă este cazul Detaliiere
A.1 Activități specifice managementului de proiect	1.1 Coordonare proiect	În vederea atingerii obiectivelor asumate prin cererea de finanțare se asigură, în permanență coordonarea proiectului. Astfel se va urmări constituirea unei echipe de proiect formată din personal calificat. Se va sigura utilizarea eficientă a costurilor și a resurselor operaționale pentru proiect, identificarea cerințelor de calitate în cadrul proiectului; stabilirea și armonizarea procedurii de planificare, urmărire și control a calității și evaluarea calității rezultatelor proiectului. Costurile implicate cu resursa umană, atât pentru solicitant cât și pentru partener nu sunt incluse în bugetul proiectului ele urmând să fie în bugetul	Solicitant	Nu este cazul





		solicitantului conform prevederilor HG nr. 234/2023		
A.1 Activități specifice managementului de proiect	1.2 Evaluarea, monitorizarea și planificarea permanentă	Monitorizarea va permite echipei de proiect să rezolve problemele apărute, să planifice acțiuni care să îmbunătățească activitățile și să se adapteze la circumstanțele în schimbare, se va asigura analiza de risc și a posibilelor efecte ale acestora și se vor face propuneri de măsuri colective	Solicitant	Nu este cazul
A.1 Activități specifice managementului de proiect	1.3 Raportarea și relația cu Autoritatea Finanțatoare	Raportare se va face intern la nivelul fiecărei activități a proiectului și extern, prin rapoartele intermediare și raportul final către finanțator. Raportarea activităților și relația cu Autoritatea Finanțatoare se va realiza permanent, potrivit regulilor Autorității Finanțatoare și a legislației în vigoare.	Solicitant	Nu este cazul
A.1 Activități specifice managementului de proiect	1.4 Monitorizarea contractelor de achiziție încheiate	Se va elabora planul de achiziții cuprinzător cu date precise de lansare a licitațiilor, respectiv achizițiilor directe și implicit contractare. Toate achizițiile publice vor fi derulate astfel încât acestea să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil a Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant Uniunii în ceea ce privește regimul achizițiilor publice. În vederea înscrierii în termenele contractuale și implicit în vederea recepției unor bunuri/servicii/lucrări conforme, contractele de achiziții vor fi monitorizate pe toată perioada de derulare a acestora. În vederea derulării procedurilor de achiziție, solicitantul va respecta legislația națională și instrucțiunile specifice emise de MIPE cu privire la derularea achizițiilor publice finanțate din PNRR, utilizând în acest sens platforma electronică pentru încărcarea tuturor documentelor, verificarea și raportarea.	Solicitant	Nu este cazul
A.1 Activități specifice managementului de proiect	1.5 Informare și publicitate în cadrul proiectului	Măsurile de informare și publicitate implementate sunt următoarele: publicare anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la încheierea proiectului cu menționarea rezultatelor. Totodată se vor derula procedurile privind achiziția a două panouri de informare de semnalizare a investiției și implicit a înființării centrului. În plus operatorul economic care va fi declarat câștigător, în ceea ce privește execuția de lucrări de construcții, va fi obligat, prin caietul de sarcini să respecte măsurile obligatorii prevăzute de regulamentele	Solicitant	Nu este cazul





		specifice ale Comisiei Europene. Toate materialele descrise anterior vor respecta cerințele privind vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, respectiv a prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.		
A.2 Proiectare și asistență tehnică	2.1 Elaborare DALI și elaborare expertizei tehnice, studii de teren, obținere certificat urbanism / autorizatie construire; obținerea avizelor și acordurilor	<p>Elaborarea de studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrametrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție.</p> <p>În primele 6 luni de implementare, ca urmare a aprobării indicatorilor tehnico-economici și obținerii tuturor avizelor aferente se vor derula procedurile în vederea obținerii certificatului de urbanism, ca urmare a obținerii certificatului de urbanism se vor implementa procedurile aferente obținerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism.</p> <p>Se vor elabora și depune documentele justificative în vederea obținerii autorizației de construire/desființare inclusiv autorizarea organizării executării lucrărilor. Se vor obține și anexa toate avizele și acordurile solicitate prin norma metodologică de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din 12.10.2009, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.) - piese scrise și desenate - precum și avizele specifice (aviz circulație, aviz pentru ocuparea temporară a domeniului public, aviz sanitar, aviz/contract cu societatea de salubritate etc.</p> <p>Se vor implementa procedurile necesare în vederea obținerii acordului de mediu care dă dreptul titularului de proiect să realizeze proiectul din punct de vedere al protecției mediului și este necesar pentru obținerea Autorizației de construire.</p> <p>Achiziționarea serviciilor în vederea elaborării documentației tehnice realizată de un expert tehnic autorizat, și în urma căreia se stabilesc evaluări de natură tehnică asupra unei construcții și se fac recomandări pentru îmbunătățirea acesteia. Asistența Tehnică din partea proiectantului se va asigura pe</p>	Solicitant	Nu este cazul





		<p>perioada execuției lucrărilor până la recepția finală.</p> <p>Elaborarea documentație aferentă elaborării fazelor de proiectare (DALI, proiect tehnic și detalii de execuție, inclusiv verificarea tehnică a proiectării elaborarea documentației necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție, Devizul General, documente în baza cărora se avizează indicatorii tehnico-economici de către Comisia Tehnico-Economică din cadrul UAT. Anterior documentația va fi transmisă către Comisia tehnico-economică a Autorității finanțatoare.</p>		
A.2 Proiectare și asistență tehnică	2.2 Aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul General al Municipiului Slobozia	<p>Înaintarea către Consiliul Local al Municipiului Slobozia a proiectului de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici, însoțită de avizul CTE, în termen de maxim 6 luni de la semnarea contractului de finanțare. Atât certificatul de urbanism, hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici-faza DALI, expertiză tehnică, studii de teren (geotehnice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrametrice, topografice și de stabilire a terenului, după caz), documentația tehnică pentru obținerea Certificatului de urbanism, documentația tehnică pentru obținerea avizelor specificate în Certificatul de urbanism, obținerea certificatului de urbanism și a avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, se vor transmite autorității finanțatoare în maxim 6 luni de la semnarea contractului de finanțare.</p>	Solicitant	Nu este cazul
A.2 Proiectare și asistență tehnică	2.3 Contractare servicii de audit al proiectului	<p>Se vor achiziționa serviciile de audit extern al proiectului. Activitatea de audit se va desfășura pe toată durata de implementare a proiectului. Contractul reprezintă un angajament de a executa proceduri specifice agreeate cu privire la verificarea cheltuielilor contractului de finanțare nerambursabilă finanțat în cadrul PNRR. Obiectivul angajamentului este verificarea de către auditorul financiar a faptului că sumele solicitate spre rambursare de către Beneficiar în CRC pentru acțiunea finanțată în cadrul contractului de finanțare, s-au efectuat ("realitatea desfășurării"), sunt legale ("legalitatea"), exacte ("exactitate") și eligibile, precum și transmiterea către Beneficiar a raportului constatărilor factuale cu privire la procedurile agreeate executate.</p> <p>Eligibilitate înseamnă că fondurile furnizate</p>	Solicitant	Nu este cazul





		în cadrul finanțării nerambursabile au fost cheltuite în conformitate cu termenii și condițiile contractului de finanțare.		
A.2 Proiectare și asistență tehnică	2.4 Obținere alte avize, acorduri și autorizații	Obținerea și altor avize, acorduri și autorizații potrivit legislației în vigoare aferente obiectivului de investiții. În baza soluțiilor prezentate prin proiectul tehnic se pot obține avizele și acordurile finale ce nu au putut fi obținute la faza anterioară a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție. Întocmirea documentațiilor pentru obținerea acestora se va face în baza definirii soluțiilor prin proiectul tehnic, dar înainte de finalizarea acestuia.	Solicitant	Nu este cazul
A.2 Proiectare și asistență tehnică	2.5 Elaborare PT și DTE	În baza soluțiilor configurate și aprobate la faza DALI se vor elabora, de către operatorul economic contractat, PT și DTE. Se va transmite către Autoritatea Finanțatoare proiectul tehnic, împreună cu devizul general actualizat, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă. Se va transmite Hotărârea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.	Solicitant	Nu este cazul
A.3 Amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului	3.1 Demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, după caz	Executarea lucrărilor privind demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, după caz, de către operatorul economic cu care a fost încheiat contractul care are ca obiect achiziția de servicii de elaborare PT, DTE, amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului, lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu unitate de îngrijire la domiciliu, asigurarea utilităților necesare obiectivului, certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirii, obținere autorizație ISU.	Solicitant	Nu este cazul
A.3 Amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului	3.2 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială ; refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială. Amenajări pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi astfel încât aceasta să respecte atât documentația tehnică aprobată, cerințele legislative privind protecția mediului, cât și cerințele privind amenajarea spațiului exterior al centrului de zi de asistență și	Solicitant	Nu este cazul





	spațiilor verzi	recuperare cu unitate de îngrijire la domiciliu.		
A.4 Asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului de investiție	4.1 Lucrări aferente alimentării cu apă/agent termic, canalizare, gaze naturale, energie electrică, telecomunicații, etc. și lucrări de racordare la rețelele de utilități	Lucrări efectuate în baza avizelor și PT, DTE	Solicitant	Nu este cazul
A.5 Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu unitate de îngrijire la domiciliu	5.1 Organizare de șantier	Contractul privind achiziția de servicii de elaborare PT, DTE, amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului, lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu unitate de îngrijire la domiciliu, asigurarea utilităților necesare obiectivului, certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirii, obținere autorizație ISU va fi transmis Autorității finanțatoare cel mai târziu în 12 luni de la semnarea contractului de finanțare.	Solicitant	Nu este cazul
A.5 Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu unitate de îngrijire la domiciliu	5.2 Asistență tehnică și dirigenție de șantier	Dirigenția de șantier ca parte a asistenței tehnice, va fi asigurată de către diriginte care se va asigura că proiectantul furnizează documentele necesare execuției, iar executantul pune corect în operă proiectul. Dirigințele de șantier va cunoaște legislația în vigoare având rolul de a găsi cele mai bune soluții pentru depășirea situațiilor de impas, proiectant și executant, fără a bloca șantierul. Dirigințele va prezenta raportul la finalizarea lucrărilor.	Solicitant	Nu este cazul
A.5 Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui	5.3 Execuția lucrărilor de construcții, clădire și construcții speciale, inclusiv utilitățile generale ale	Execuția lucrărilor de construcții, clădire și construcții speciale, inclusiv utilitățile generale ale obiectivului și instalații aferente construcțiilor, ce intră în sarcina operatorului economic contractat.	Solicitant	Nu este cazul





centru de zi de asistență și recuperare cu unitate de îngrijire la domiciliu	obiectivului și instalații aferente construcțiilor			
A.5 Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu unitate de îngrijire la domiciliu	5.4 Recepția lucrărilor	Se va recepționa imobilul inclusiv avizele și acordurile impuse prin contractul de prestări servicii, documentația tehnică la finalizarea lucrărilor executate, documentație necesară pentru exploatarea corespunzătoare a clădirii, realizarea reparațiilor, întreținerii și facilitarea intervențiilor viitoare asupra imobilului. După finalizarea lucrărilor de execuție se va transmite autorității finanțatoare: procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în termen de maxim 30 de zile de la data întocmirii acestuia, cartea tehnică a construcției, raportul dirigintelui și raportul proiectantului, certificatul de performanță energetică la finalizarea lucrărilor, autorizația ISU	Solicitant	Nu este cazul
A.6 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirii		Efectuarea auditului energetic în vederea determinării situației actuale a construcției și instalațiilor acestora privind consumul de energie și enunțarea unor măsuri de intervenție ce vor fi preluate în documentațiile tehnice întocmite ulterior. Raportul de audit energetic atestat. La finalizarea lucrărilor se va obține certificatul de performanță energetică, dacă e cazul.	Solicitant	Nu este cazul
A.7 Amenajarea centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu	7.1 Achiziționarea de echipamente și/sau dotări conform Listei de echipamente și/sau dotări	Derularea procedurilor specifice privind achiziția echipamentelor și bunurilor în vederea dotării centrului de zi, astfel: Recepție/sală primire inclusiv depozitare scaune cu rotile, premergătoare (mobiliere recepție, scaun birou, canapea, dozator apă, imprimantă multifuncțională, telefon). Sală multifuncțională (laptop, canapea, tablă interactivă, etajeră suspendată); Cabinet recuperare/reabilitare funcțională (aparat pentru electrostimulare neuromusculară, aparat pentru electroterapie antalgică, spalier, saltele, oglindă de perete, masă kinetoterapie simplă, bancă instalații-montaje scripete cu contragreutăți, greutăți de diverse mărimi, bastoane, pedalier, coardă elastică medicală, planșetă basculantă/giroplan, roată pentru umăr, placă canadiană, mingi kinetoterapie, flexoare palmare, cântar pentru persoane, aparat de măsurat tensiune arterială, trusă e urgență, mingi medicinale, benzi elastice,	Solicitant	Nu este cazul





		<p>gantere, bicicletă ergometrică, bandă de mers, cușcă Rochercu pat medicinal, bare paralele, pentru recuperare); Cabinet medical (dulap pentru medicamente cu uși din sticlă, dulap instrumentar, masă pentru instrumentar, pat consultație, cântar pentru persoane, trusă instrumentar, mică chirurgie, sterilizator, autoclav, suport perfuzie, container pentru deșeuri medicale, dulap, biblioraft, stetoscop, tensiometru, pulsoximetru, termometru non-contact plus acumulator, ciocan pentru reflexe, lanternă examinare uz medical + acumulator, dinamometru medical, optotip cu simboluri E - Snellen, glucometru + testere pentru glicemie + ace pentru testarea glicemie + baterii, EKG portabil + consumabile, garou cu bandă elastic textilă și cataramă cu click, tăvițe diverse dimensiuni, inox, cutii instrumentar diverse dimensiuni, inox, frigider probe) Depozit medicamente și materiale sanitare (rastel inox), dulap pentru medicamente cu uși din sticlă, Izolator (pat spital manual cu saltea, noptieră pat spital cu masă, dulap cu 2 uși)</p> <p>Cabinet îngrijire personală (scaun frizerie/coafor, unitate spălare păr portabilă, baterie unitate spălare, ucenic coafor cu 5 sertare, sterilizator autoclav, masă inox pentru sterilizare, post de lucru, masă manichiură, scaun pentru cosmetică, kit ustensile și accesorii frizerie/coafor complet, set perii, uscător păr, mașină pentru tuns, kit complet manichiură/pedichiură, suport pentru pedichiură, cădiță pentru pedichiură cu vibromasaj) Birou personal unitate îngrijiri la domiciliu (Geantă medicală echipată, trusă instrumentar mică chirurgie, pulsoximetru, termometru non-contact + acumulatori, glucometru + testere pentru glicemie + ace pentru testarea glicemiei + baterii, garou cu bandă elastică textilă și cataramă cu click) Spațiu prelucrare/digitalizare dosare beneficiari (scanner profesional pentru documente) Oficiu (frigider profesional tip masă din inox cu 2 uși, frigider probe, rastel inox, rastel inox, cu etajere perforate) Vestiare personal (vestiar metalic cu 2 uși) Cameră odihnă (pat 90×200, cu saltea, noptieră pat, dulap cu 2 uși) Depozit materiale de curățenie (rastel inox) Depozit materiale de igienă (rastel inox) Dotări exterioare (set mobilier grădină-masă cu 2 bănci cu spătar, coș gunoi pentru exterior, pergolă grădină) Autovehicule Spațiu</p>	
--	--	--	--





		spălătorie (mașină de spălat cu uscător)		
A7. Amenajarea centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu	7.2 Dotarea centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu	<p>Amenajarea spațiilor din cadrul centrului de zi în acord cu specificațiile legislative și cerințele ghidului/contractului de finanțare.</p> <p>Astfel se vor amenaja spațiile cu echipamentele și bunurile achiziționate, descrise la subactivitatea 7.1. Grupurile sanitare pentru personal și grupurile sanitare pentru beneficiari intră în sarcina operatorului economic cu care se va încheia contractul de proiectare și execuție cu mențiunea ca acestea trebuie dimensionate pe sexe și un grup sanitar va fi accesibilizat. Totodată solicitantul va asigura dotarea suplimentară pentru: Spațiu lenjerie curată, Spațiu lenjerie murdă, Spațiu prelucrare/digitalizare dosare beneficiari, Biroul personal unitate îngrijiri la domiciliu - mobilier și echipamente IT, Biroul administrativ-mobilier și echipamente IT, Biroul conducere- mobilier și echipamente IT, Biroul personal de specialitate și auxiliar-mobilier și echipamente IT, Cabinet consiliere psihologică și psihoterapie - mobilier și echipamente IT, Sală mese- mobilier, Cabinet medical - mobilier și echipamente IT, Cabinet recuperare/reabilitare funcțională - mobilier și echipamente IT, Cabinet informare/consiliere psihosocială/juridică-mobilier și echipamente IT, Sală multifuncțională-mobilier.</p>	Solicitant	Nu este cazul
A.8. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu	8.1 Elaborarea documentelor aferente centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu, conform standardului minim de calitate	Solicitantul va elabora toate procedurile de lucru specifice centrului de zi / unității de îngrijire la domiciliu, regulamentul de organizare și funcționare, în acord cu prevederile HG nr. 867/2015, Ordinul 29/2019 modificat și completat prin Ordinul nr. 2143/2022, Legea nr. 17/2000, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 886/2000, cu modificările și completările ulterioare.	Solicitant	Nu este cazul
A.8. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare și a	8.2 Obținerea avize/autorizații (DSP, DSV, etc.)	În baza tuturor documentelor și documentațiilor pe care le-a întocmit operatorul economic contractat în vederea asigurării asistenței tehnice se va solicita acestuia să realizeze și documentațiile pentru obținerea avizelor de funcționare, avizele tehnice.	Solicitant	Nu este cazul





unității de îngrijire la domiciliu				
A.8. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu	8.3 Licențierea serviciului social înființat	<p>Solicitantul va fi responsabil de licențierea celor două servicii sociale de tip - (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional (8810 ID-I)".</p> <p>Decizia de licențiere pentru serviciile sociale înființate va fi transmisă în maxim 30 de zile de la finalizarea lucrărilor de execuție care Autoritatea Finanțatoare, împreună cu Raportul de activitate, prin care se va demonstra îndeplinirea țințelor, inclusiv faptul că beneficiarilor serviciilor sociale sunt persoane vârstnice cu drept de asistență socială, conform criteriilor menționate în ghidul specific.</p>	Solicitant	Nu este cazul
A.8. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu	8.4 Acordarea serviciilor sociale conform standardelor minime de calitate aplicabile, inclusiv implementarea managementului de caz și organizarea unității de îngrijire la domiciliu	<p>Solicitantul va fi responsabil cu organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu și acordarea serviciilor sociale conform standardelor minime de calitate aplicabile, inclusiv implementarea managementului de caz și organizarea unității de îngrijire la domiciliu.</p> <p>În vederea acordării serviciilor sociale se va dimensiona și asigura personalul de specialitate. Schema de personal, prevăzută în ROF, va asigura cel puțin următoarele posturi: șef centru, personal specialitate (asistent medical generalist, asistent social, psiholog, fiziokinetoterapeut, infirmieră, medic), personal auxiliar (îngrijitor, muncitor calificat, muncitor necalificat, șofer, casier, personal administrativ). Serviciile sociale se vor acorda cu minim trei luni înainte de termenul de finalizare a perioadei de implementare a proiectului.</p> <p>Solicitantul va pune la dispoziție beneficiarii în vederea acordării serviciilor sociale în cadrul "Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional (8810 ID-I)"</p>	Solicitant	Nu este cazul

Datele completate în cadrul acestei secțiuni trebuie să corespundă cu prevederile





Acordului de parteneriat și ale Declarației de angajament atașate la formularul cererii de finanțare.

Activitate	Subactivitate	Linia/liniile bugetară/bugetare unde au fost bugetate activitățile și subactivitățile respective	Sumele eligibile incluse pentru fiecare linie bugetară *fără tva	Total eligibil pentru fiecare activitate/subactivitate *fără tva
A.1 Activități specifice managementului de proiect	1.1 Coordonare proiect	Nu e cazul	0	0
A.1 Activități specifice managementului de proiect	1.2 Evaluarea, monitorizarea și planificarea permanentă	Nu e cazul	0	0
A.1 Activități specifice managementului de proiect	1.3 Raportarea și relația cu Autoritatea Finanțatoare	Nu e cazul	0	0
A.1 Activități specifice managementului de proiect	1.4 Monitorizarea contractelor de achiziție încheiate	Nu e cazul	0	0
A.1 Activități specifice managementului de proiect	1.5 Informare și publicitate în cadrul proiectului	Nu e cazul	0	0
A.2 Proiectare și asistență tehnică	2.1 Elaborare DALI și elaborare expertizei tehnice, studii de teren, obținere certificat urbanism / autorizatie construire; obținerea avizelor și acordurilor	3.1 3.3	4.000 lei 50.000 lei	54.000 lei
A.2 Proiectare și asistență tehnică	2.2 Aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local al Municipiului	Nu e cazul	0	0





	Slobozia			
A.2 Proiectare și asistență tehnică	2.3 Contractare servicii de audit al proiectului	3.5	20.000 lei	20.000 lei
A.2 Proiectare și asistență tehnică	2.4 Obținere alte avize, acorduri și autorizații	3.2	15.000 lei	15.000 lei
A.2 Proiectare și asistență tehnică	2.5 Elaborare PT și DTE	3.3	115.000 lei	115.000 lei
A.3 Amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului	3.1 Demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, după caz	Nu e cazul	0	0
A.3 Amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului	3.2 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială ; refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi	1.3	10.000 lei	10.000 lei
A.4 Asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului de investiție	4.1 Lucrări aferente alimentării cu apă/agent termic, canalizare, gaze naturale, energie electrică, telecomunicații, etc. și lucrări de racordare la rețelele de utilități	Nu e cazul	0	0
A.5 Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente	5.1 Organizare de șantier	5.1	20.000 lei	20.000 lei





construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu unitate de îngrijire la domiciliu				
A.5 Lucrări de construcții, utilități generale și instalații afere construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu unitate de îngrijire la domiciliu	5.2 Asistență tehnică și dirigenție de șantier	3.6.1 3.6.2 3.6.3	10.000 lei 20.000 lei 25.000 lei	55.000 lei
A.5 Lucrări de construcții, utilități generale și instalații afere construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu unitate de îngrijire la domiciliu	5.3 Execuția lucrărilor de construcții, clădire și construcții speciale, inclusiv utilitățile generale ale obiectivului și instalații afere construcțiilor	4.1 4.3	4.500.000 lei 25.000 lei	4.500.000 lei 25.000 lei
A.5 Lucrări de construcții, utilități generale și instalații afere construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de	5.4 Recepția lucrărilor	5.2	25.000 lei	25.000 lei





asistență și recuperare cu unitate de îngrijire la domiciliu				
A.6 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirii		Nu e cazul	0	0
A.7 Amenajarea centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu	7.1 Achiziționarea de echipamente și/sau dotări conform Listei de echipamente și/sau dotări	4.2	660.494,52 lei	660.494,52 lei
A.7. Amenajarea centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu	7.2 Dotarea centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu	4.2	0	0
A.8. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu	8.1 Elaborarea documentelor aferente centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu, conform standardului minim de calitate	4.2	0	0
A.8. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu	8.2 Obținerea avize/autorizații (DSP, DSV, etc.)	4.2 4.3	0	0





A.8. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu	8.3 Licențierea serviciului social înființat	4.2	0	0
A.8. Organizarea serviciilor sociale din cadrul centrului de zi de asistență și recuperare și a unității de îngrijire la domiciliu	8.4 Acordarea serviciilor sociale conform standardelor minime de calitate aplicabile, inclusiv implementarea managementului de caz și organizarea unității de îngrijire la domiciliu	6	516.000 lei	516.000 lei

Obiectivele specifice ale proiectului vor fi atinse prin implementarea activităților după cum urmează:

OS1. Construcția clădirii ce se va realiza pe terenul pus la dispoziție de către solicitant în vederea dezvoltării Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional (8810 ID-I) cu o capacitate de minim 75 persoane (beneficiari unici), alocată astfel: minim 50 persoane (beneficiari unici) în cadrul Centrului de zi și minim 25 persoane (beneficiari unici) în cadrul unității de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului, în urma demolării construcției existente cu respectarea prevederilor Legii Nr. 50 din 29 iulie 1991*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completări și Republicata, dar și prin normele metodologice elaborate de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

OS2. Dotarea spațiului Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional (8810 ID-I) conform standardelor minime de calitate privind acordarea serviciilor sociale în centrul de zi cu componenta de unitate de îngrijire la domiciliu .

OS3. Acordarea serviciilor sociale în cadrul Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din





cadrul centrului multifuncțional (8810 ID-I), cu cel puțin 3 luni înainte de finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

3.3.8. Calendarul de implementare a proiectului





Finanțat de
Unlunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență



Nr. Crt.	Activitatea	Responsabil	Anul 1											Anul 2											Anul 3												Anul 4					
			NextGenerationEU																																							
			L1	L2	L3	L4	L5	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L1	L2	L3	L4	L5	L6					
I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare																																										
A1	Nu e cazul																																									
II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare																																										
A1.	A.1 Activități specifice managementului de proiect	Solicitant																																								
A2	A.2 Proiectare și asistență tehnică	Solicitant																																								
A3	A.3 Amenajarea terenului pentru pregătirea amplasamentului	Solicitant																																								
A4	A.4 Asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului de investiție	Solicitant																																								
A5	A.5 Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcției, necesare pentru înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu unitate de îngrijire la domiciliu	Solicitant																																								
A6	A.6 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirii	Solicitant																																								





Planul Național de Redresare și Reziliență

[illegible]

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



3.4. Durata de implementare a proiectului

Durata de implementare a proiectului: între august 2023, respectiv data preconizată pentru semnarea contractului de finanțare și 30.06.2023, data preconizată pentru finalizarea perioadei de implementare, conform ghid.

3.5. Sustenabilitatea proiectului

Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al municipiului Slobozia de tip (8810 CZ-V-I) centre de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional (8810 ID-I) - va fi licențiat și autorizat în vederea funcționării pe perioada implementării proiectului și, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Slobozia, Regulamentul Organizare și Funcționare al Serviciului Îngrijiri la Domiciliu va fi modificat astfel încât noul centru va deveni un serviciu social permanent în subordinea solicitantului. Totodată, ținând cont de experiența dobândită în cadrul proiectului, în perioada de funcționare vor fi întocmite și aprobate Procedurile Operaționale ale serviciului și va fi modificat statutul de funcții în vederea acordării serviciilor în conformitate cu standardele minime de calitate aprobate prin Ordinul nr. 29/2019 cu modificările și completările ulterioare și a raportului angajat/beneficiar prevăzute în H.G. nr. 867 /2015 cu modificările și completările ulterioare.

Sursa de finanțare a cheltuielilor aferente funcționării centrului va fi bugetul instituției, aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Slobozia. Va fi asigurată o perioadă minimă de sustenabilitate a proiectului de 10 ani, însă având în vedere contextul social și demografic din Slobozia, respectiv previziunile creșterii numărului de persoane vârstnice care necesită specializate în centre de zi sau la domiciliu și în acord cu noile prevederi privind necesitatea înființării unui compartiment pentru persoane vârstnice, estimăm ca acest tip de serviciu va deveni unul permanent.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 12, alin. (6), art. 13 alin. (7) și art. 18 alin. (6) din Legea nr. 17/2000 cu modificările și completările ulterioare, va fi solicitată repartizarea de sume aprobate prin legea bugetului de stat, în completarea sumelor aprobate în bugetul local. Având în vedere cele precizate și de abordarea centrată pe principiul continuum al îngrijirii, în funcție de datele colectate în cadrul centrului și de fluxul beneficiarilor, va fi analizată permanent necesitatea creșterii capacității serviciilor acordate în cadrul centrului.





4. ACHIZIȚIILE DERULATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

Achiziții demarate/ efectuate până la depunerea cererii de finanțare

Nu au fost demarate / efectuate achiziții până la depunerea cererii de finanțare.

Achiziții preconizate după depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea estimată a contractului fără TVA (lei)	Data estimativă a începerii procedurii	Data estimativă a finalizării procedurii	Procedura urmată în conformitate cu prevederile legale în vigoare	Durata estimată a contractului	Linia/liniile bugetară/bugetare unde a fost încadrată valoarea estimată a achiziției, inclusiv detalieră sumelor încadrate pe fiecare linie bugetară
1	Elaborarea documentației tehnico - economice DALI, proiectare și expertiză tehnică	54,000.00	01.09.2023	01.10.2023	Achiziție directă	3 luni	3.1 3.3
2	Servicii de audit al proiectului	20,000.00	01.09.2023	01.10.2023	Achiziție directă	august 2023 - 30.06.2026	3.5
3	Proiectare și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului "CENTRUL DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE AL MUNICIPIULUI SLOBOZIA"	4,740,000.00	01.02.2024	01.04.2024	Procedură simplificată	18 luni	1.3 3.2 3.3 3.6.1 3.6.2 3.6.3 4.1 4.3 5.1
4	Mobilier	38,972.80	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3
5	Echipamente informatice	21,277.30	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3
6	Echipamente medicale	46,826.72	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3
7	Trusă dotare cabinei îngrijire personală	720.17	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3
8	Autovehicul	465,000.00	01.10.2015	02.12.2025	Procedură simplificată	8 luni	4.2 / 4.3





9	Articole și echipamente pentru cabinet recuperare/reabilitare funcțională	21,441.16	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3
10	Mobilier grădină	12,563.03	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3
11	Echipamente de bucătărie și depozitare	33,168.16	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3
12	Oglindă de perete	2,289.91	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3
13	Echipamente dotare cabinet îngrijire personală	8,151.26	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3
14	Dotare cabinet îngrijire personală	2,605.04	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3
15	Baterie unitate spălare	252.10	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3
16	Dotare spațiu spălătorie	5,042.00	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3
17	Echipamente spațiu recepție	1,428.57	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3
18	Panouri publicitare	756.30	01.11.2025	30.11.2025	Achiziție directă	8 luni	4.2 / 4.3

5. INDICATORII ȘI REZULTATELE PROIECTULUI

5.3. Indicatori Investiția I4.

Indicator	Valoarea indicatorului raportat la data depunerii cererii de finanțare - fără proiect	Valoarea indicatorului raportat la data finalizării proiectului (30.06.2026) - cu proiect
Număr de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice construite NZEB, echipate și dotate	0	1
Număr de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice licențiate în urma finanțării	0	1
Număr de echipe mobile de îngrijire la domiciliu funcționale sau unități de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice licențiate în UAT în urma finanțării	0	
Număr minim de persoane vârstnice care beneficiază de serviciile centrului de zi înființat prin proiect (beneficiari unici);	0	50





Număr minim de persoane vârstnice care beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu (beneficiari unici) complementar centrului de zi/în cadrul centrului de zi înființat prin proiect;	0	25
---	---	----

Rezultatele proiectului:

Preconizăm că la finalizarea perioadei de implementare a proiectului să fie atinse următoarele rezultate:

- un centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice cu unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional, funcțional (licențiat), cu o capacitate de minim 75 de locuri;
- o echipă de specialiști care va deservi centrul de zi;
- o unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional;
- cel puțin 75 de aparținători informați;
- implementarea managementului de caz;
- dezvoltarea programelor de mentorat;
- dezvoltarea programului integrat de voluntariat;
- dezvoltarea și implementarea serviciilor de call center;

6. PRINCIPII ORIZONTALE

6.1. Egalitatea de șanse

Egalitatea de șanse este conceptul conform căruia toate ființele umane sunt libere să-și dezvolte capacitățile personale și să aleagă fără limitări impuse de roluri stricte. Faptul că diferitele comportamente, aspirații și necesități ale femeilor și bărbaților sunt luate în considerare, evaluate și favorizate în mod egal, înseamnă că femeile și bărbații se bucură, de aceeași libertate de a-și realiza aspirațiile.

Problematica promovării egalității șanselor în viața socială pentru ambele sexe constituie o cerință esențială pentru societatea românească, fiind considerată o componentă de bază a preocupării pentru respectarea drepturilor fundamentale ale oamenilor.

Egalitatea între femei și bărbați este unul dintre obiectivele Uniunii Europene. Implicit, România are o strategie națională pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați, care își propune să răspundă prin măsuri și activități concrete situațiilor problematice care au fost identificate de - lungul timpului pe anumite direcții de intervenție specifice, precum: educația, piața muncii, viața socială, roluri și stereotipuri de gen, participarea la procesul de luare a deciziilor.

Deși există încă o serie de inegalități, în ultimele decenii s-au înregistrat progrese semnificative pentru ca bărbații și femeile să beneficieze de șanse egale. Acest lucru se datorează, în primul rând, legislației privind tratamentul egal, măsurilor destinate să integreze principiul egalității de șanse în toate politicile comunitare și măsurilor specifice privind promovarea femeilor. Numeroase acte legislative europene sunt dedicate egalității între femei și bărbați, în special, dispoziții cuprinse în tratate și directive privind accesul (la



locurile de muncă, plata egală, protecția maternității, concediul pentru creșterea copilului, securitatea socială și regimurile profesionale de securitate socială.

Angajamentele României în ceea ce privește implementarea acestor acte legislative, dispoziții și directive se reflectă și în sprijinirea proiectelor care contribuie la atingerea obiectivelor de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și promovare a egalității de șanse. "Prin egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați se înțelege luarea în considerare a capacităților, nevoilor și aspirațiilor diferite ale persoanelor de sex masculin și, respectiv, feminin și tratamentul egal al acestora". Egalitatea de șanse a evoluat în ultima perioadă devenind un concept mai larg care se referă nu doar la femei și bărbați dar și relația cu alte grupuri dezavantajate dintr-o societate. În ceea ce privește Direcția de Asistentă Socială a Municipiului Slobozia, pe lângă prevederile destinate să asigure egalitatea de tratament între femei și bărbați, aceasta aplică atât în cadrul instituției cât și în implementarea tuturor proiectelor elaborate, o legislație anti-discriminare pentru a garanta niveluri minime de egalitate de tratament și de protecție pentru toți angajații săi sau pentru persoanele cu care vine în contact. Aceste dispoziții vizează garantarea aplicării unui tratament egal pentru toți, indiferent de origine rasială sau etnică, religie și convingeri; handicap; vârstă.

Din cadrul echipei de implementare a proiectului fac parte atât persoane de sex masculin cât și persoane de sex feminin, acestea nefiind selecționate în funcție de rasă, religie sau vârstă. În elaborarea și implementarea proiectului, în activitățile și managementul acestuia, precum și în identificarea beneficiarilor s-a ținut cont de principiul privind egalitatea de șanse, neexistând discriminări pe criterii de rasă, sex, religie, dizabilități, vârstă. Astfel, s-au luat o serie de măsuri pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități, prin accesibilizarea spațiilor.

6.2. Dezvoltarea durabilă

Cea mai cunoscută definiție a dezvoltării durabile este cu siguranță cea dată de Comisia Mondială pentru Mediu și Dezvoltare (WCED) în raportul „Viitorul nostru comun”, cunoscut și sub numele de Raportul Brundtland: „dezvoltarea durabilă este dezvoltarea care urmărește satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi”. Însă „dezvoltarea durabilă” este un concept foarte complex care a pornit de la preocuparea față de mediu, ideea fiind îmbogățită în timp cu o dimensiune economică și una socială. Conceptul de dezvoltare durabilă desemnează totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică, nu numai pe termen scurt sau mediu, ci și pe termen lung, al căror fundament îl reprezintă, în primul rând, asigurarea unui echilibru între aceste sisteme socio-economice și elementele capitalului natural.

Dezvoltarea durabilă se derulează pe fondul unor principii majore ce o caracterizează: preocuparea pentru echitate și corectitudine între țări și între generații; viziunea de lungă durată asupra procesului dezvoltării; gândirea sistemică, interconexiunea între economie - societate - mediu. Pornind de la ideea ca beneficiile dezvoltării economice trebuie să fie mai mari decât costurile, inclusiv cele legate de conservarea și îmbunătățirea mediului, obiectivul principal este îmbunătățirea progresivă și menținerea bunăstării populației în corelare cu cerințele folosirii raționale a resurselor naturale și ale conservării ecosistemelor.



Dezvoltarea durabilă oferă o viziune pe termen lung a progresului care include nevoile sociale, economice și la nivel de mediu, nevoi pe plan local și global, și de asemenea, nevoi imediate și pe termen lung. În ceea ce privește mediul înconjurător, provocările merg de la schimbarea rapidă a climei până la dispariția biodiversității și creșterea deficitului de apă. Problema cheie a dezvoltării durabile o constituie reconcilierea dintre două aspirații umane, care prin conținutul lor susțin necesitatea dezvoltării economice și sociale, dar și a conservării stării mediului înconjurător, ca singura cale pentru creșterea calității vieții. Dezvoltarea durabilă este o viziune, un mod de a gândi și a acționa. Nu va putea fi produsă doar de către politici, ci trebuie pusă în aplicare de către societatea întreagă, ca și un principiu călăuzitor care să ne ghideze în toate deciziile importante pe plan economic și politic care pot să ne afecteze pe noi toți. Schimbările climatice și utilizarea energiei curate, conservarea și gestionarea resurselor naturale, sănătatea publică, incluziunea socială, demografia și migrația, provocările legate de sărăcia și dezvoltarea durabilă, educația, cercetarea și finanțarea publică constituie instrumente importante ale facilitării tranziției către modele mai durabile de producție și consum.

Prin asigurarea unor servicii sociale pentru cele 75 de persoane, se asigură flexibilitate în viața profesională și de familie pentru cel puțin 75 de aparținători care, altfel, ar fi fost blocați cu îngrijirea bătrânilor la domiciliu. Astfel, se considera un beneficiu economico-social, faptul că cei 75 de aparținători nu sunt blocați la domiciliu, ci își continuă viața profesională. Se consideră că prin asigurarea accesibilității persoanelor vârstnice la servicii sociale diverse, se va reduce riscul ca aceștia să se confrunte cu degradări ale stării de sănătate. Centrul va avea un impact social pozitiv, prin creșterea calității vieții membrilor grupului țintă.

Prin consolidările și modernizările efectuate, cât și în amenajarea spațiilor verzi și plantarea de vegetație se va realiza un consum mult mai mic de resurse, mai ales de energie termică, ceea ce reprezintă un avantaj pentru protejarea mediului înconjurător.

În ceea ce privește imobilul în care va funcționa centrul de zi, acesta va respecta cel puțin standardul NZEB și va deține toate spațiile necesare prevăzute în ghidul solicitantului, așa cum reiese din cererea de finanțare.

Unde este cazul, prezentați modul în care proiectul propus se încadrează în politica deșeurilor, calitatea aerului sunt incluse în realizarea și implementarea proiectului.

Secțiunea 6.2. Dezvoltarea durabilă trebuie să ia în considerare evaluarea principiului DNSH pentru Componenta 13, pe care solicitantul se angajează să îl respecte prin completarea Anexei 1 - Model G Declarația privind respectarea principiului DNSH.





Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență



7. FINANȚAREA PROIECTULUI

7.1. Bugetul proiectului

	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibilă fără TVA	TVA eligibilă	Total eligibil	Valoare neeligibilă fără TVA	Valoarea TVA neeligibilă	Total neeligibil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2	4	5	6=4+5	7	8	9=7+8
1.1 Obținerea terenului	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2. Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3. Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4. Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)	10.000,00	1.900,00	11.900,00	10.000,00	1.900,00	11.900,00	0,00	0,00	0,00
Total Capitol 1	10.000,00	1.900,00	11.900,00	10.000,00	1.900,00	11.900,00	0,00	0,00	0,00
2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Capitol 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1. Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)	4.000,00	760,00	4.760	4.000,00	760,00	4.760	0,00	0,00	0,00

43



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență



	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibilă fără TVA	TVA eligibilă	Total eligibil	Valoare neeligibilă fără TVA	Valoare TVA neeligibilă	Total neeligibil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2			6=4+5			9=7+8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	15.000,00	2.850,00	17.850,00	15.000,00	2.850,00	17.850,00	0,00	0,00	0,00
3.3. Proiectare și inginerie	165.000,00	31.350,00	196.350,00	165.000,00	31.350,00	196.350,00	0,00	0,00	0,00
3.4. Organizarea procedurilor de achiziții	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5. Consultanță (auditul financiar)	20.000,00	3.800,00	23.800,00	20.000,00	3.800,00	23.800,00	0,00	0,00	0,00
3.6.1. Asistență tehnică	10.000,00	1.900,00	11.900,00	10.000,00	1.900,00	11.900,00	0,00	0,00	0,00
3.6.2. Asistență tehnică din partea proiectantului	20.000,00	3.800,00	23.800,00	20.000,00	3.800,00	23.800,00	0,00	0,00	0,00
3.6.3. Dirigentie de șantier	25.000,00	4.750,00	29.750,00	25.000,00	4.750,00	29.750,00	0,00	0,00	0,00
Total Capitol 3	259.000,00	49.210,00	308.210,00	259.000,00	49.210,00	308.210,00	0,00	0,00	0,00
4.1. Construcții și instalații	4.500.000,00	855.000,00	5.355.000,00	4.500.000,00	855.000,00	5.355.000,00	0,00	0,00	0,00
4.2. Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)	660.494,52	125.493,96	785.988,48	660.494,52	125.493,96	785.988,48	0,00	0,00	0,00
4.3. Active necorporale	25.000,00	4.750,00	29.750,00	25.000,00	4.750,00	29.750,00	0,00	0,00	0,00
Total Capitol 4	5.185.494,52	985.243,96	6.107.738,48	5.185.494,52	985.243,96	6.107.738,48	0,00	0,00	0,00
5.1. Organizare de șantier	20.000,00	3.800,00	23.800,00	20.000,00	3.800,00	23.800,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1. Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	20.000,00	3.800,00	23.800,00	20.000,00	3.800,00	23.800,00	0,00	0,00	0,00
5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00





	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibilă fără TVA	TVA eligibilă	Total eligibil	Valoare neeligibilă fără TVA	Valoare neeligibilă TVA	Total neeligibil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2			6=4+5			9=7+8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.2. Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	25.000,00	4.750,00	29.750,00	25.000,00	4.750,00	29.750,00	0,00	0,00	0,00
5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute	86.914,48	16.518,88	103.460,36	86.914,48	16.518,88	103.460,36	0,00	0,00	0,00
Total Capitol 5	131.941,48	25.068,88	157.010,36	131.941,48	25.068,88	157.010,36	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli pentru funcționarea serviciului după finalizarea investiției	516.000,00	98.040,00	614.040,00	516.000,00	98.040,00	614.040,00	0,00	0,00	0,00
Total Capitol 6	516.000,00	98.040,00	614.040,00	516.000,00	98.040,00	614.040,00	0,00	0,00	0,00
Total general	6.102.436,00	1.159.462,84	7.261.898,84	6.102.436,00	1.159.462,84	7.261.898,84	0,00	0,00	0,00

Se va completa și transmite inclusiv în format electronic, conform Modelului.



Bugetul se va completa cu 2 zecimale.

Se completează de Lider și fiecare partener, după caz.

7.2. SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prezentați sursele de finanțare ale proiectului, ținând cont de indicațiile din Ghidul general precum și de prevederile Ghidurilor specifice.

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	7.261.898,84 lei
a.	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent	0,00 lei
b.	Valoarea totală eligibilă	7.261.898,84 lei
b.1.	Valoare eligibilă	6.102.436,00 lei
b.2.	TVA eligibilă	1.159.462,84 lei
II	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	6.102.436,00 lei

8. CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

Subsemnata MUNTEANU LUMINITA VASILICA posesor al CI seria SZ, nr. 388008, CNP 2720330212969, în calitate de reprezentant legal al DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ a Municipiului Slobozia confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia achizițiilor și a conflictului de interese).

Confirm că am luat la cunoștință toate prevederile ghidului aplicabil apelului de proiecte cu nr. PNRR/2023/C13/MMSS/I4.CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE.

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal al DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ a Municipiului Slobozia, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.



Sunt conștient că, din punct de vedere legal și financiar, DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ a Municipiului Slobozia este singurul responsabil de implementarea proiectului.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului Penal.

Data:

20/07/2023

Prenumele și numele solicitantului / liderului de parteneriat

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ a Municipiului Slobozia

Director Executiv,

MUNTEANU LUMINITA VASILICA

Semnătura

Semnătura reprezentantului legal

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ilie Eugen



Contrasemnează

SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,

Jr. Tudoran Valentin

