



HOTĂRÂRE

**privind atribuirea și încheierea contractului de delegare a gestiunii
serviciului de salubritate din Municipiul Slobozia, județul Ialomița cu S.C.
POLARIS M HOLDING S.R.L. Constanța**

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în
ședință extraordinară în data de 13 octombrie 2014

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului primar Alexandru Stoica;
- Referatul de specialitate al Compartimentului Achiziții Publice și
concesiuni înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr.
61899/09.10.2014,
- Raportul procedurii de licitație publică derulată în vederea delegării
prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate din Municipiul
Slobozia, județul Ialomița, raport întocmit de comisia de evaluare și
înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 57498/15.09.2014,
- Prevederile art. 13, alin. 1, lit. b), alin. 2 din Legea nr.101/2006
privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu
modificările și completările ulterioare, ale H.C.L. Slobozia nr. 45/2014
privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea prin
concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului
Slobozia, respectiv ale H.C.L. Slobozia nr. 46/2014 privind aprobarea
documentației de atribuire aferentă procedurii de concesiune pentru
delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al municipiului
Slobozia,

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 1, alin. 2, lit. d), coroborat cu
alin. 6, lit. a), punctul 14, respectiv art. 45, alin. 3 din Legea nr. 215/2001
privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

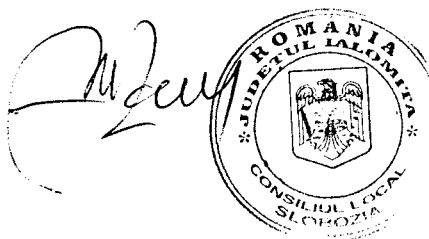
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă atribuirea și încheierea contractului de delegare a
gestiunii serviciului de salubritate din Municipiul Slobozia, județul Ialomița, cu
S.C. POLARIS M HOLDING S.R.L. Constanța, conform Anexei care face parte
integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 2 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publicului prin afișarea la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, pe siteul www.sloboziail.ro, respectiv prin publicare în mass media locală.

Art. 3 Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija secretarului Municipiului Slobozia, Serviciului de Gospodărie Comunală, Direcției Impozite și Taxe locale, Direcției Juridică, Contencios și Relații Publice, în vederea aducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Zainea Manuela Cornelia



Contrasemnează,
SECRETAR MUNICIPIU,
Costea Agripina-Gabriela

Nr.160
din 13.10.2014

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI
PUBLIC DE SALUBRIZARE A MUNICIPIULUI SLOBOZIA**

Nr. _____ din _____

În temeiul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată; a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 71/2007 privind aprobarea Normelor de aplicare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,



**CAP. I
PĂRȚI CONTRACTANTE**

Între

Municipiul Slobozia, având sediul în str. Episcopiei nr. 1, Slobozia, jud. Ialomița, tel. 0243/231450, fax 0243/212149, cod fiscal 4365352, cont bancar RO73TREZ 39124510220XXXXX, reprezentat prin Dl. STOICA ALEXANDRU, având funcția de PRIMAR al Municipiului Slobozia, pe de o parte, **în calitate de delegatar**

și

Operatorul S.C. „POLARIS M HOLDING” S.R.L., având sediul social în Str. Spiru Haret, nr. 2A, pavilion adm., camera nr. 1, parter, Constanța, tel. 0241/548700, fax 0241/693708, cod fiscal RO12079629, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului J13/1645/1999, cont bancar deschis la, reprezentat prin Dl. TÂRȘOAGĂ IONUȚ NICOLAE, având funcția de ADMINISTRATOR, pe de altă parte, **în calitate de delegat,**

la data de, la sediul delegatarului,, în temeiul Hotărârii Consiliului local nr.....din prin care s-a aprobat contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Slobozia și al Raportului procedurii nr. 57498/15.09.2014, au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

**CAP. II
OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII**

Art. 1. Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă:

1) În dreptul și obligația de a presta serviciul public de salubritate în Municipiul Slobozia cu activitățile:

- a) pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- b) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

Contract de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate a municipiului Slobozia

- c) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- d) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

2) În dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă activităților delegate.

Art. 2. Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) securitatea serviciului.

Art. 3.

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele;

a) **bunuri de retur** - sunt bunurile publice transmise în concesiune (anexa nr. 1 la prezentul contract), inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului revin deplin drept gratuit, în buna stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații, delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, operatorul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale. În această categorie sunt incluse platformele de pre colectare a deșeurilor menajere;

b) **bunuri proprii** - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea operatorului (dotări tehnice, utilaje, echipamente și instalații specifice de salubritate, recipiente de diferite capacități, alte mijloace necesare desfășurării activității).



CAP. III DISPOZIȚII GENERALE

Art. 4.

Contractul de delegare are ca anexe obligatorii următoarele documente:

1. Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Slobozia - **Anexa 1**;
2. Bunurile publice transmise în concesiune operatorului (Inventarul punctelor colectare gunoi din Municipiul Slobozia) - **Anexa nr. 2**, inclusiv procesul verbal de predare-preluare a acestor bunuri;
3. Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate a municipiului Slobozia - **Anexa nr. 3**;
4. Prețurile/tarifele practicate la serviciile delegate - **Anexa nr. 4**;
5. Caiet de sarcini al activității de pre colectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, cu anexele aferente - **Anexa 5**;
6. Caietul de sarcini al activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cu anexele aferente - **Anexa 6**;
7. Caietul de sarcini al activității de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc) - **Anexa 7**;

8. Caietul de sarcini al activității de colectare, transport, sortare, valorificare și eliminare a deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/ apartamentelor proprietate individuală, din cadrul serviciului de salubritate a municipiului Slobozia - **Anexa 8**;

9. Oferta financiară și oferta tehnică – **Anexa 9**;

Art. 5.

Autoritatea administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul de salubritate;
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
- c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de salubritate, încredințată prin contractul de delegare;
- e) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate.

CAP. IV DURATA CONTRACTULUI



Art. 6.

(1) Durata contractului de delegare a gestiunii este de **8 ani calendaristici**, începând de la data intrării în vigoare a contractului;

(2) Contractul intră în vigoare la data de 15 octombrie 2014.

Art. 7.

(1) Contractul de delegare poate fi prelungit doar cu aprobarea Consiliului Local conform prevederilor legale.

(2) Prelungirea contractului poate fi realizată, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale solicită operatorului, pentru buna executare a serviciului, realizarea unor investiții ce nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și taxelor, respectiv pentru motive de interes general, caz în care durata contractului nu poate fi prelungită cu mai mult de 2 ani;

(3) Prelungirea se va face printr-un act adițional încheiat cu cel puțin 6 luni înainte de încetarea prezentului contract.

CAP. V DISPOZIȚII FINANCIARE

Art. 8. - Redevența

(1) În schimbul delegării gestiunii serviciului, Operatorul se obliga să plătească o redevență în cuantum de 90.000 lei fără TVA/an, potrivit ofertei financiare depuse și declarate câștigătoare, conform raportului procedurii nr. 57498/15.09.2014.

(2) În situația în care contractul intră în vigoare în decursul anului, redevența pentru fracțiunea de an se calculează proporțional cu perioada respectivă.

(3) Pentru primul an de activitate, operatorul va plăti cota aferentă perioadei din contract. Această cotă se va achita în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului, în contul nr. RO89TREZ39121A300530XXXX, deschis la Trezoreria Slobozia, cu mențiunea "redevența la contractul nr/data".

(4) Începând cu anul imediat următor încheierii contractului, redevența anuală se va plăti în termen de 30 de zile de la începutul anului fiscal (31 ianuarie). Suma prevăzută cu titlu

de redevență se va plăti prin ordin de plată în contul nr. RO89TREZ39121A300530XXXX, deschis la Trezoreria Slobozia, cu mențiunea "redevență la contractul nr/data".

(5) În caz de întârziere a plăților datorate municipiului, potrivit prezentului contract, operatorul este de drept în întârziere la împlinirea termenului de plată fără a fi necesară o notificare în acest sens. În cazul întârzierii plății cu mai mult de 120 zile, contractul se reziliază de drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată, printr-o simplă înștiințare.

(6) Redevența se va actualiza anual cu indicele de inflație.

(7) Operatorul are obligația ca, în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând 10% din redevența stabilită conform art.8 alin.(1), valabilă pe toata durata contractului. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, sumele exigibile datorate de către operator delegatarului.

CAP. VI DREPTURILE PĂRȚILOR

A. Drepturile operatorului

Art. 9.

Operatorul are următoarele drepturi:

1. să exploateze, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
2. încasarea contravalorii serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului aprobat în condițiile legii;
3. să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
4. să încheie contract pentru serviciile prestate cu persoanele fizice precum și cu persoanele juridice de pe raza teritoriului administrativ al Municipiului Slobozia și va încasa contravaloarea serviciului prestat;
5. să aplice, începând cu data intrării în vigoare a contractului, tarifele ofertate. Tarifele pot fi ajustate conform legislației în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007. Indicele de ajustare va fi Indicele Prețurilor de Consum pentru servicii, transmis de INS și se va aplica anual, la solicitarea operatorului. Solicitarea de ajustare se va transmite delegatarului cel târziu în luna februarie a anului următor .
6. în primul an de operare, operatorul nu poate promova cerere de modificare a tarifului ofertat. Ulterior, cererea de modificare a tarifului se va face numai în condițiile prevăzute în Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007;
7. deține exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza Municipiului Slobozia .

B. Drepturile delegatarului

Art. 10.

Delegatarul are următoarele drepturi:

1. de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea operatorului;
2. de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
3. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea , extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
4. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
5. de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
6. de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate;

7. de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
8. de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a operatorului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
9. de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către operator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
10. de a denunța unilateral contractul, în condițiile legii, în cazul în care operatorul nu respecta obligațiile asumate prin contractul de delegare;
11. de a extinde sau restrânge numărul de străzi pe care se efectuează serviciul de salubritate sau de a mari sau reduce frecvența de efectuare a unor activități specifice (maturat manual/mecanic, spalat, intretinere etc.);
13. de a media conflicte contractuale între utilizatori și operator;
14. de a sancționa operatorul în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate.

CAP. VII OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Art. 11.

Operatorul are următoarele obligații:

1. să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activității delegate;
2. să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
3. să respecte prevederile Regulamentului serviciului public de salubritate al Municipiului Slobozia, și ale altor acte normative elaborate și aprobate de către autoritatea publică locală;
4. să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa nr. 2 la contract;
5. să realizeze investițiile minim solicitate (conform caietului de sarcini);
6. să ia măsurile necesare în vederea îndeplinirii obiectivelor de mediu privind colectarea selectivă și reducerea cantității de deșuri depozitate la un depozit autorizat conform legislației în vigoare;
7. să organizeze și să susțină campanii de informare și conștientizare a publicului inclusiv în școli privind necesitatea colectării selectivă a rezidurilor stradale;
8. să furnizeze delegatarului și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
9. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
10. să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul;
11. să efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
12. să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea delegată;
13. să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
14. să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
15. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
16. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;



17. să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului operatorului în baza legislației în vigoare;
18. să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
19. să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
20. la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
21. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
22. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
23. să predea la încheierea contractului de delegare toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
24. să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
25. în cazul în care operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
26. să asigure un număr suficient de angajați pentru prestarea serviciilor în condiții de calitate, cantitate, siguranța și continuitate;
27. să asigure dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare,
28. să înlocuiască mijloacele de pre colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
29. să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora;
30. să achite impozitele și taxele prevăzute de lege pentru bunurile încredințate,
31. să încheie contracte de prestare cu toți utilizatorii, conform contractului de prestare aprobat de autoritatea locală;
32. să respecte cu strictețe graficul de ridicare a deșeurilor menajere și asimilabile acestora, cuprins în caietul de sarcini.

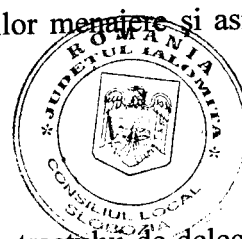
B. OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Art. 12.

Delegatarul are următoarele obligații:

1. să predea operatorului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
2. să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
3. să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
4. să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
5. să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
6. să nu-1 tulbure pe operator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de

Contract de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate a municipiului Slobozia



- delegare a gestiunii;
7. să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
 8. să notifice operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
 9. să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea prevederilor contractuale pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiunilor;
 10. să analizeze și să aprobe ajustarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate pe baza fundamentării economico-financiare prezentate de delegat;
 11. să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a operatorilor de servicii care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;
 12. să aducă la cunoștința publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate;
 13. să pastreze în condițiile legii confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea concesionarului, altele decât cele de interes public;
 14. să achite operatorului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care acestia le efectuează pe domeniul public și privat al concedentului;
 15. să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și concesionar, la cererea oricăreia dintre părți.



CAP. VIII TARIFE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 13.

(1) Stabilirea, ajustarea și modificarea preturilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a preturilor și tarifelor specifică serviciului operator și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

(2) Prețurile/tarifele practicate la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt prezentate în Anexa nr. 4 la prezentul contract.

(3) Tarifele se ajustează la cererea operatorului, cel mai devreme după primul an de activitate, dar nu mai mult de o dată pe an, cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007, utilizând parametrul de ajustare "Indicele Prețurilor de Consum" pentru servicii, comunicat de INSSE aferent anului trecut de activitate. Solicitarea de ajustare se va transmite delegatarului cel târziu în luna februarie a anului următor.

(4) În primul an de operare, operatorul nu poate promova cerere de modificare a tarifului ofertat. Ulterior, cererea de modificare a tarifului se va face numai în condițiile prevăzute în Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007

(5) Pentru noile tarife, aprobate în prealabil de către Consiliul Local al Municipiului Slobozia se va încheia act adițional în maxim 15 zile de la adoptarea hotărârii de Consiliu Local.

(6) Operatorul va încasa lunar contravaloarea prestației efectuate, în baza prezentului contract, a situației de lucrări întocmite lunar și confirmate de către delegatar, pe baza proceselor verbale zilnice de recepție a lucrărilor.

Art.14.

Delegatarul va efectua plata serviciilor prestate, în maxim 60 de zile de la data primirii și înregistrării facturii emise de către operator în condițiile impuse de art. 13, alin. 6 din prezentul contract.

CAP. IX

CANTITATEA ȘI CALITATEA SERVICIILOR, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art. 15.

(1) Cantitatea și standardele minime de calitate ale activităților și serviciilor publice prestate sunt cele asumate prin ofertă și cele prevăzute în caietul de sarcini, care constituie parte integrantă din contract.

(2) Serviciile publice de salubritate delegate se vor organiza și funcționa cu respectarea Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Slobozia.

(3) Operatorul va respecta indicatorii minimali, generali și garanți pentru serviciile publice de salubritate prevăzuți în Regulamentul serviciului public de salubritate al municipiului Slobozia.

(4) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciilor publice de salubritate.

(5) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul public de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

(6) Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate-informare, consultanță.



CAP. X

SANCTIUNI -PENALITĂȚI

Art. 16.

(1) Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiilor de salubritate, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

- a) Neefectuarea sau efectuarea parțială a salubrității pe o stradă din vina exclusivă a operatorului va duce la refuzarea la plată a suprafeței străzii respective,
- b) Penalități lunare pentru suprafețele nesalubritate, cumulate lunar în următoarele cunantunuri:
 - pentru neefectuarea a peste 10% din suprafața concesionata, se penalizeaza cu 5% din valoarea devizului prestatiei lunare de salubritate prezentat;
 - pentru neefectuarea a peste 20% din suprafața concesionata se penalizeaza cu 15% din valoarea devizului prestatiei lunare de salubritate prezentat;
 - pentru neefectuarea a peste 25% din suprafața concesionata se penalizeaza cu 30% din valoarea devizului de prestatie lunare de salubritate prezentat.

(2) Neefectuarea succesivă pe o perioada de trei luni de zile a mai mult de 10%

Contract de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate a municipiului Slobozia

suprafața concesionată, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată operatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, operatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(4) Încălcarea condițiilor de executie prevăzute la art. 16, pct.1-2 vor fi constatate de către personalul responsabil din cadrul compartimentului Gospodărie Comunala și transmise în scris, cu nr. de înregistrare către operator.

(5) Neîndeplinirea de către operator a indicatorilor de performanță duce la rezilierea contractului fără plata de despăgubiri sau daune-interese.

(6) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la penalizări de 0,2% pentru fiecare zi de întârziere. În cazul întârzierii plății acesteia cu mai mult de 120 zile, contractul se reziliază de drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată, printr-o simplă înștiințare.

(7) Aplicarea penalităților se poate face cumulativ cu sancțiunile contravenționale prevăzute de hotărârile Consiliului Local Slobozia în materie, art. 47 din Legea nr. 51/2006 și art. 30 din Legea nr. 101/2006.

(8) În cazul neîndeplinirii grave de către operator a obligațiilor contractuale sau a rezilierii contractului din culpa sa, operatorul recunoaște dreptul autorității contractante de a găsi soluții temporare pentru asigurarea serviciului de salubritate pe acel sector.

CAP. XI

ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

Art. 17.

(1) Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către parti, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a delegatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului operatorului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare;
- g) în cazul în care operatorul nu deține avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activității delegate sau când acestea sau licența sunt retrase sau nu sunt preluate după expirarea termenului;

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare, bunurile de retur astfel cum sunt reglementate de art. 3 lit. a), utilizate de operator în derularea concesiunii vor fi restituite delegatarului.

Art.18. Interdicția subdelegării și cesionarea contractului

(1) Se interzice operatorului să încheie cu terți, cu excepția celor declarați în ofertă, contracte de subdelegare având ca obiect prestarea serviciului operator sau părți din acesta.

(2) Cesionarea contractului de delegare de către operator unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând operatorului, cu aprobarea delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

CAP. XII REZILIEREA CONTRACTULUI DE DELEGARE

Art.19

(1) Neexecutarea succesivă pe o perioadă de 3 luni de zile a mai mult de 10 % din suprafața delegată pentru salubritate dă dreptul delegatarului să procedeze la desființarea acestuia de drept fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

(2) În cazul întârzierii plății redevinței cu mai mult de 120 zile, contractul se reziliază de drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată, printr-o simplă notificare.

(3) Neîndeplinirea de către operator a indicatorilor de performanță duce la rezilierea contractului fără plata de despăgubiri sau daune-interese.

CAP. XIII PROTECȚIA MEDIULUI

Art.20.

Operatorul se obligă ca pe perioada derulării contractului de delegare să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile consiliului local în vigoare privind protecția mediului, preluând toate responsabilitățile în acest domeniu.

CAP. XIII FORȚA MAJORĂ

Art. 21.

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAP. XIV LITIGII

Art. 22.

Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței de judecată și competente, potrivit legii.



CAP. XV ALTE CLAUCZE

Art. 23.

În cazul modernizării anumitor străzi care nu sunt cuprinse în anexele inițiale, acestea vor putea fi cuprinse la lucrările de salubritate în baza unui act adițional la contractul încheiat (fără a fi supus în prealabil aprobării Consiliului Local).

Art. 24.

Prezentul contract de delegare a gestiunii are la bază următoarele acte normative de referință:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată;

- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 71/2007 privind aprobarea Normelor de aplicare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărârea Guvernului nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/09.07.2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 110/09.07.2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/09.07.2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/09.07.2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

Art. 25.

(1) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de delegare a gestiunii, cu notificarea prealabilă a operatorului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz, sau modificări legislative în materie.

(3) Riscul de exploatare este preluat integral de delegat.

(4) Operatorul se obligă să-și asume toate riscurile organizării activității de salubritate, precum și răspunderea asupra desfășurării întregii activități ce face obiectul concesiunii.

Art. 26.

(1) Raporturile contractuale dintre delegatar și operator se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii între drepturile care îi sunt acordate operatorului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.

(2) Prezentul contract de delegare împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

(3) Prezentul contract a fost încheiat în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Zainea Manuela Cornelia




**Contrasemnează,
SECRETAR MUNICIPIU,
Costea Agripina-Gabriela**





REGULAMENTUL serviciului de salubritate al Municipiului Slobozia

CAP. I Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare

ART. 1

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) precollectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- b) sortarea deșeurilor municipale;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- e) înființarea depozitelor de deșeuri și administrarea acestora;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de poleis au de inghet
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- i) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- j) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală
- k) colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației.
- l) dezinsecția, dezinfectia și deratizarea

ART. 2

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 3

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

3.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

- 3.2. compost - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;
- 3.3. colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;
- 3.4. colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;
- 3.5. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 3.6. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 3.7. deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;
- 3.8. deșeu asimilabil cu deșeu menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeu menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;
- 3.9. deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;
- 3.10. deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 3.11. deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;
- 3.12. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;
- 3.13. deșeu menajer - deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- 3.14. deșeu municipal - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natura sau compoziție, este similar cu deșeu menajer și care este generat pe raza localității;
- 3.15. deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;
- 3.16. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 3.17. deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;
- 3.18. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 3.19. deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
- 3.20. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 3.21. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 3.22. deținător - producătorul de deșeuri ori persoană fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;

3.23. ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;

3.24. gestionare - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;

3.25. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de caldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

3.26. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;

3.27. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

3.28. licența - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

3.29. măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;

3.30. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

3.31. precolectare - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;

3.32. preselectare - activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

3.33. producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri;

3.34. reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii;

3.35. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

3.36. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

3.37. sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;

3.38. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe strazi și trotuare;

3.39. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deșeuri.

3.40. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

3.41. tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;

3.42. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

- 3.43. utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct
- 3.44. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 3.45. dezinsecție - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.
- 3.46. deratizare - activitatea de stârpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 3.47. *operator* – persoana juridică română sau străină care are competența și capacitatea recunoscută prin licența de a furniza/ presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu de utilități publice și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia.

Operatori pot fi:

- autoritățile administrației publice locale sau o structură proprie a acestora cu personalitate juridică;
- asociațiile de dezvoltare comunitară;
- societățile comerciale înființate de autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare comunitară, cu capital social al unităților administrativ-teritoriale;
- societățile comerciale cu capital social privat sau mixt.

ART. 4

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a municipiului Slobozia, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte teritoriale de colectare și preselecție a deșeurilor;
- b) construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor;
- c) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;
- d) centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor.

ART. 5

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al municipiului Slobozia.

SECȚIUNEA a 2-a **Accesul la serviciul de salubritate**

ART. 6

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Slobozia au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatea administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a **Documentația tehnică**

ART. 7

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 8

(1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) contractul de concesiune al serviciului;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 9

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 10

(1) Autoritatea administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorul care a primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevazute la art. 8 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a **Îndatoririle personalului operativ**

ART. 11

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 12

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAP. II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere

ART.13

Operatorul care precolează, colectează, transportă, tratează, stochează și depozitează deșeuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART.14

Prestarea serviciului de salubritate privind precolectarea,colectarea , transportul ,depozitarea și neutralizarea deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

ART. 15

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri municipale, în recipiente inscripționate sau în pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri,. La gospodăriile individuale precolectarea se va face în recipiente, puse la dispoziție de operator.

(3) Deșeurile specifice predominant vegetale, precolectate din parcuri, se transporta în vederea reciclării prin compostare la un sistem amenajat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le

primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(5) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei sau la rampele ecologice special amenajate din Cartierul Slobozia Nouă. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate.

ART. 16

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac sau pungi/saci de plastic, conform cerințelor și specificului localității.

(2) Colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 9 alin. (2).

(3) Frațiunea biodegradabilă din deșeurile municipale și asimilabile acestora va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la depozitul zonal conform pentru deșeurii menajere din extravilanul municipiului Slobozia.

(4) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodării apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

(5) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport va dota punctele amenajate, instituțiile publice, agenții economici și utilizatorii casnici prin efort propriu, cu recipiente de colectare (container 1,1 mc pentru platformele de precollectare și pubele de 120l sau 240l pentru gospodăriile individuale).

(6) În cazul agenților economici, la încheierea contractelor de furnizare operatorul va stabili modul de colectare, fiind interzis depozitarea deșeurilor de către agenții economici la platformele de precollectare pentru populație.

ART. 17

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeurii, indiferent de natura acestor deșeurii, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precollectare și colectare.

(2) Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale vor acționa pentru determinarea tuturor locuitorilor municipiului Slobozia, persoane fizice sau juridice, să încheie contracte pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor.

(3) Autoritatea administrației publice locale instituie taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeurii individuali fără contract și obligația acestora de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru acestia.

(4) Operatorul are obligația, în condițiile alin. (3), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeurii, chiar dacă acestia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

(5) Pentru stimularea precollectării selective, taxele instituite se vor aplica numai pentru producătorii de deșeurii individuali fără contract de prestări servicii încheiat cu operatorul serviciului.

ART. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește ca volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurii municipale în afara lor.

(4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care fac parte din obiectul concesiunii, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

(7) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

(8) Operatorul va realiza igienizarea și spălarea platformelor de precollectare și a recipientilor de 2 ori /an (primăvara și vara)

(9) La gospodăriile individuale precollectarea se va face în recipiente tip europubelă care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului puse la dispoziție de operator.

ART. 19

(1) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale(coșurile stradale) trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, de două ori pe zi, în orice perioadă a anului.

(2) Recipientele pentru deșeurile stradale vor fi procurate, amplasate și întreținute de către operator.

(3) Colectarea deșeurilor neselectionate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, se realizează zilnic, în orice perioadă a anului, din toate zonele municipiului.

(3) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) și (3) poate fi mărit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

(4) Colectarea deșeurilor selectionate se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu autoritatea administrației publice locale, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

(5) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurii urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

ART. 20

Colectarea deșeurilor municipale și stradale se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
- b) colectarea în containere închise;
- c) colectarea prin schimb de recipiente;
- d) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

ART. 21

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă platformele de precollectare și containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separate.

(8) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(9) Operatorul are obligația să colecteze cadavrele animalelor de pe suprafețele supuse activității, conform contractului de concesiune. Ridicarea se va face în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

ART. 22

Autoritatea publică locală, poate aplica tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale.

ART. 23

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritatea administrației publice locale.

(7) Intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, stabilit de autoritatea administrației publice locale, este între orele 5,00 – 17,00.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, operatorul serviciului va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22,00-6,00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de precollectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, după o preepurare în stația de epurare proprie.

ART. 24

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precollectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 25

(1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare la stația de sortare din cadrul depozitului ecologic.

(2) Este interzisă depozitarea fără sortarea prealabilă a deșeurilor municipale.

ART. 26

Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 27

Operatorul care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor are și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deșuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

c) să proceseze, conform prezentului regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;

d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 2-a

Sortarea deșeurilor municipale

ART. 28

(1) Pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate.

(2) Paralel cu sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipurilor de materiale sortate, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori economici specializați.

(3) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecție a mediului și de sănătate publică.

(4) Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică pre colectarea selectivă.

(5) Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

ART. 29

Operatorul care asigură activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, inclusiv pentru anvelope, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 30

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să aibă, opțional, cântare de bandă în cazul în care transportul deșeurilor sortate se realizează pe banda rulantă;

d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

e) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

f) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;

g) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

h) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;

i) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

j) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

k) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

l) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;

m) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 31

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 32

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorul serviciului de salubritate trebuie să organizeze activitatea de prelucrare și neutralizare a deșeurilor în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.

(3) Metodele și tehnologiile de neutralizare a deșeurilor trebuie să fie avizate din punct de vedere sanitar.

ART. 33

(1) La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 34

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă aviz de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

ART. 35

(1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;

b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;

c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

ART. 36

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

SECȚIUNEA a 4-a

Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

ART. 37

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora se realizează numai la Depozitul zonal ecologic de deșeuri din extravilanul municipiului Slobozia, depozit construit în totalitate cu capital privat și pentru care operatorul serviciului a obținut toate avizele și autorizațiile de funcționare.

ART. 38

Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deșeuri în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă care să prevadă cel puțin:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

ART. 39

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
- e) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

ART. 40

(1) Deșeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele spații:

- a) la locul de producere;
- b) în punctele de pre colectare;
- c) în stațiile de sortare;
- e) în stațiile de prelucrare și tratare.

(2) Depozitarea temporară în stațiile de sortare a deșeurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.

(3) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

(4) Operatorul de salubritate care prestează activitățile de pre colectare, colectare și transport al deșeurilor municipale va depune aceste deșeuri numai la depozitul conform de deșeuri amenajat.

ART. 41

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitul autorizat. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurile necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a leviatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specificate, posibil daunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil daunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 42

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitul autorizat, operatorul care prestează și activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorul care realizează și activitatea de sortare a deșeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor sortat ce urmează să fie depozitat.

(3) Operatorul care realizează și activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportat ce urmează să fie sortat.

SECȚIUNEA a 5-a

Înființarea și administrarea depozitelor de deșuri

ART. 43

(1) Autoritatea administrației publice locale, în coordonarea cărora funcționează serviciile de salubritate, stabilește și aprobă strategia de dezvoltare a acestora.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșuri, precum și a stațiilor de transfer, se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2004, precum și de planurile regionale de gestionare a deșeurilor, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

(3) Depozitele zonale de deșuri trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, iar la construirea acestora se va avea la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

(4) Depozitele de deșuri se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale. Consiliile locale și/sau județene, iau măsurile necesare pentru construirea depozitelor de deșuri numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al acestora.

ART. 44

Depozitarea deșeurilor de către operatorul serviciului de salubritate se face exclusiv în depozitul înființat, amplasat, construit, exploatat, controlat, monitorizat, închis și urmărit postînchidere conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acestuia.

ART. 45

(1) Depozitul de deșuri este proiectat, construit și trebuie administrat astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;

b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

(3) În instalațiile de compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri. Gazele de fermentare și apele exfiltrate rezultate din procesul de compostare se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 46

(1) Depozitul de deșeuri va fi administrat în conformitate cu prevederile autorizațiilor emise de organele abilitate, conform legislației în vigoare.

(2) La înființarea depozitului de deșeuri s-a ținut cont de:

a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape statâtoare și la alte zone rurale sau urbane;

b) existența unor ape subterane sau zone naturale protejate în regiune;

c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;

d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;

e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

(3) La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri s-au avut în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;

b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;

c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;

d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

(4) Depozitul a fost amplasat și proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.

(5) Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatorul de salubritate, licențiat de A.N.R.S.C., care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(6) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(7) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(8) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 47

(1) În depozitul de deșeuri, mai ales pentru că fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 48

(1) În depozitul conform pentru deșeuri nepericuloase vor fi depozitate numai deșeurile care au rezultat în urma procesului de sortare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la

reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană sau pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora;

b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale actelor normative în vigoare;

c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 49

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

ART. 50

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deșeuri;

b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;

c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;

d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

1. tipurile și cantitățile de deșeuri evacuate;

2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 51

(1) Operatorul care asigură administrarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;

b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;

c) dacă deșeul provine de la o stație de sortare și elementele de identificare ale acestuia;

d) data și ora fiecărui transport;

e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Pentru realizarea bilanțului zilnic al apei din depozit și evaluarea volumului de levigat ce se acumulează în straturile inferioare ale depozitului sau se deversează din depozit se vor consemna în rapoartele operative, zilnic, următoarele date meteorologice:

a) temperatura minimă, maximă și la ora 15,00;

b) cantitatea de precipitații;

c) direcția și viteza vântului dominant;

d) infiltrația, scurgerea, evapotranspirația, transportul constituenților solubili prin drenaje cu lizimetrul sau altă metodă acceptată;

e) umiditatea atmosferică la ora 15,00.

(5) Se vor preleva lunar, dacă în autorizație nu este specificată o altă frecvență, probe din apa de suprafață care trece prin apropierea depozitului, dacă este cazul, din locurile special amenajate în acest sens pentru prelevarea probelor, atât în amonte, cât și în aval de depozit. Analiza apei trebuie realizată pentru următoarele componente:

- a) acid clorhidric;
- b) acid fluorhidric;
- c) mercur și compușii acestuia;
- d) cadmiu și compușii acestuia;
- e) talii și compușii acestuia;
- f) arsenic și compușii acestuia;
- g) plumb și compușii acestuia;
- h) crom și compușii acestuia;
- i) cupru și compușii acestuia;
- j) nichel și compușii acestuia;
- k) zinc și compușii acestuia;
- l) dioxine și furani.

(6) Măsurarea volumului levigatului, prelevarea și analizarea probelor de levigat se efectuează pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit, consemnându-se în rapoartele operative cel puțin următoarele:

- a) cantitatea de levigat tratat;
- b) cantitatea de levigat pretratat;
- c) cantitatea de levigat pretratât transmis la stația de epurare proprie sau la stațiile de epurare aparținând sistemului de canalizare a localității;
- d) analiza chimică a levigatului înainte de tratare sau pretratare, după caz;
- e) analiza chimică a levigatului tratat și deversat în emisar;
- f) analiza chimică a levigatului pretratât înainte de transmiterea la stația de epurare a apelor uzate;
- g) analiza gazelor colectate, în special pentru:
 - 1. metan;
 - 2. dioxid de carbon;
 - 3. oxigen;
 - 4. hidrogen sulfurat;
 - 5. hidrogen.

(7) Controlul calității apei subterane se realizează prin prelevarea probelor de apă din forajele de control prevăzute în depozit, în cel puțin 3 puncte, un punct amplasat în amonte și două în aval față de depozit, pe direcția de curgere a acesteia, consemnându-se următoarele:

- a) nivelul apei freatice, lunar;
- b) analiza apei freatice, cu aceeași frecvență și pentru aceleași componente prevăzute la alin. (5).

(8) Anual se va urmări gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare.

ART. 52

Operatorul care administrează depozitul trebuie:

- a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

SECȚIUNEA a 6-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 53

(1) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnavire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Primăria municipiului Slobozia a stabilit ca efectuarea operațiunilor de măturare, spălare și stropire a căilor publice să se realizeze între orele 22,00 – 6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire, măturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

ART. 54

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau imbracate cu beton sau asfalt, pavele sau macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos, inclusiv pe spațiile verzi, sau în coșurile de gunoi, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scure, spații verzi, platform precollectare sau altele asemenea.

(7) Deșeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART. 55

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 56

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevazute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Perioada în care se execută operațiunea de spălare este aceeași cu cea prevăzută la art. 55 alin. (1).

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorul de salubritate va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea maximă pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 57

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apa prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 7-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 58.

(1) Operatorul care prestează serviciul de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor cât și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va lua următoarele măsuri:

- a) măsuri pregătitoare;
- b) măsuri de prevenire a înzăpezirii și de dezăpezire;
- c) măsuri de prevenire și combatere a poleiului;

d) întocmirea anual a unui program comun cu autoritatea publică locală a mun. Slobozia, până la 1 octombrie pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului.

ART.59.

Autoritatea administrației publice locale, prin serviciul de specialitate, împreună cu operatorul va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea planului operativ;
- d) elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

ART.60.

Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifiantilor;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire și transport necesare;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista mijloacelor de comunicare;
- f) lista persoanelor responsabile cu adresă și numerele de telefon de la serviciu și acasă;
- g) necesarul de carburanți, lubrifianti, inventar gospodăresc, echipament de protecție și PSI, care se găsește în planul operativ;
- h) lista mobilierului stradal cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) dispunerea spațiilor pentru adunare și odihna personalului.

ART.61.

- (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual cât și mecanizat.
- (2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua cât și noaptea, în funcție de necesități cu respectarea normelor de protecția muncii în vigoare.
- (3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.
- (4) Funcție de prognoza meteorologică primită operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART.62.

- (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maxim 4 ore de la încetarea ninsorii.
- (2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.
- (3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor.
- (4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în canalizare.

ART.63.

- (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă, se va ține de către operator în registrele special întocmite pentru această activitate și denumite „jurnal de activitate pe timp de iarnă,”
- (2) Jurnal de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității publice locale a municipiului Slobozia, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.
- (3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:
 - a) numele și prenumele dispecerului;
 - b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - d) strada pe care s-a acționat;
 - e) activitatea prestată;
 - f) forța de muncă utilizată
 - g) utilajele/echipa care au acționat;
 - h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
 - i) temperatura exterioară;
 - j) condițiile hidrometeorologice;
 - k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor de la Administrația Națională de meteorologie;
 - l) semnătura dispecerului;
 - m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
- (4) Evidența se va ține pe schimburi separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART.64.

- (1) Locurile de depozitare a zăpezii, care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe strazile pe care s-a acționat mecanizat sau manual, vor fi amenajate astfel încât:
- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
 - b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenită din aria de deservire aferentă;
 - c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie.
 - d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (2) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (3) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi terenuri virane, etc..
- (4) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.
- (5) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

ART.65.

- (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare
- (2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.
- (3) Utilizarea clorurii de calciu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10 °C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.
- (4) Utilizarea sării fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundarea canalizării stradale, este interzisă.
- (5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și combaterea formării poleiului vor fi aprobate de serviciul de specialitate al autorității publice locale a municipiului Slobozia.

SECȚIUNEA a 8-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

ART. 66

Consiliul Local al municipiului Slobozia este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

ART. 67

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și de a le preda unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a municipiului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

(3) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj.

(4) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

ART. 68

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau ai instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

ART. 69

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART. 70

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme ca sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART. 71

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

SECȚIUNEA a 9-a

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

ART. 72

(1) Instituțiile publice, asociațiile, fundațiile și persoanele fizice deținătoare de deșeuri de ambalaje au obligația să depună, selectiv, ambalajele și deșeurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate la platformele de precollectare a deșeurilor menajere.

(2) Tipul și numărul de containere trebuie alese în funcție de condițiile și tipurile de materiale din ambalaje.

(3) Containerele sau recipientele de colectare vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesate de populație (în apropierea locuințelor), manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locațiile să fie ușor accesibile operatorului de salubritate, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.

ART. 73

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precollectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic și vor fi transportate de operatorul serviciului de salubritate care prestează activitatea în aria administrativ-teritorială a municipiului, la stația de sortare.

(3) Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, la platformele de precollectare a deșeurilor menajere, în zona blocurilor de locuințe, sau în fața gospodăriei, în zilele stabilite de autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul de salubritate și anunțate în prealabil.

(4) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice locale în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

ART. 74

Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la operatori economici - mobila, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritățile administrației publice locale și comunicat populației și operatorilor economici.

ART. 75

(1) Autoritatea administrației publice locale are obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale refolosibile sau valorificabile.

(3) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

(4) Punctele de colectare se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, ținând seama în special de densitatea populației.

(5) La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

(6) Colectarea și transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze refolosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi refolosite sau reciclate.

(7) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

ART. 76

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la stația de sortare, în vederea sortării;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
- f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

SECȚIUNEA a 10-a

Colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației

ART.77

Persoanele fizice si juridice care au in intretinere animale si pasari- in zonele in care este permisa cresterea acestora- sunt obligate sa foloseasca locuri special amenajate, care sa respecte normele sanitar- veterinare si al caror amplasament sa fie aprobat de agentia de protectia mediului si de directia sanitarveterinara.

ART. 78.

Crescătorii individuali de animale sunt obligați să anunțe în maximum 24 de ore autoritatea publica locala a mun.Slobozia asupra morții animalelor din gospodăriile proprii în vederea colectării, transportului și neutralizării acestora.

ART.79.

Operatorul de salubritate are obligația să țină evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisare, dacă nu realizează operația de neutralizare.

ART.80.

Colectarea și transportul deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se realizează numai cu avizul sanitar- veterinar eliberat de directia sanitar- veterinar.

ART.81.

Neutralizarea deșeurilor animale provenite din gospodăriile populației se realizează prin:

- a) incinerare/coincinerare directă;
- b) procesare într-o unitate de neutralizare aprobată pentru categoria I sau II, așa cu acestea sunt definite de legislația în vigoare, de subproduse animale ce nu sunt destinate consumului uman;
- c) procesare într-o unitate de neutralizare aprobată pentru categoria III de subproduse animale ce nu sunt destinate consumului uman;
- d) procesate într-o unitate de prelucrare tehnică cu precizarea clară a utilizării tehnice;
- e) îngropate cu respectarea prevederilor legale;
- f) alte modalități stabilite în avizul sanitar-veterinar.

ART.82

În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie sa păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

ART.83

Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

ART. 84

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART.85.

Amenajarea și întreținerea locurilor de precollectare se vor face prin grija crescătorului de animale, transportul și depozitarea deșeurilor în locurile autorizate fiind efectuate pe baza unui contract individual de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate.

ART.86

Autovehiculele și containerele destinate transportului de deșeuri de origine animală trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

SECȚIUNEA a 11-a

Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

ART. 87

Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, barne de lemn și altele asemenea.

ART. 88

(1) Deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri.

(2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritatea administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

(3) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(4) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 89

Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșeuri stabilite de administratorul depozitului.

ART. 90

(1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

(2) Deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

ART. 91

(1) Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se pre colectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit.

(3) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

ART. 92

Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a municipiului, cât și în alte localități.

ART. 93

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al municipiului Slobozia.

SECȚIUNEA a 12-a **Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea**

ART.94.

(1) Cetățenii cu gospodării individuale, agenți economici, instituțiile publice și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura combaterea și stingerea focarelor de rozătoare purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din gospodăria proprie sau din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, numai cu un operator licențiat de autoritatea de reglementare competent pe baza unui contract încheiat între acesta și autoritatea administrației publice locale.

(2) Activitatea de dezinsecție se efectuează în:

- a) clădiri ale instituțiilor publice;
- b) părți comune ale clădirilor tip condominii, case;
- c) căminele aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică;
- d) parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac;
- e) piețe, târguri, oboare, bălciuri;
- f) zone demolate și neconstruite;
- g) subsoluri uscate, umede sau inundate.

(3) Activitatea de dezinfecție se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri municipale și asimilate acestora;
- b) stațiile de transfer a deșeurilor;
- c) stațiile de sortare a deșeurilor;
- d) încăperile, din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- e) spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- f) mijloace de transport în comun;
- g) unități de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
- h) locurile în care exista focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(4) Deratizarea se efectuează în toate locurile în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) exista focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(5) Programele, etapele precum și perioadele executiei lucrarilor de dezinsecție, deratizare sau dezinfecție, pe raza municipiului Slobozia, vor fi stabilite și organizate de către autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul licențiat de autoritatea de reglementare competentă, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciilor menționate prin concesiune, contract încheiat între acesta și autoritatea administrației publice locale și vor fi aduse la cunostinta opiniei publice locale prin mass-media.

ART.95.

Deratizarea se execută periodic , cel puțin odată pe semestru și/ sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, atât pe domeniul public și privat al municipiului Slobozia cât și pe suprafețele deținute sub orice formă de agenții economici , clădiri ale instituțiilor publice, (școli, licee, creșe, grădinițe, spitale ,etc) părți comune ale clădirilor de orice tip condominiilor, proprietăți private, case, căminele aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică.

ART.96.

Din punct de vedere al frecvenței dezinsecția se execută:

- a) trimestrial în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică. În cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor cât și a adulților;
- b) lunar sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;
- c) ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar de infecție în instituții;
- d) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință.
- e) în cazul constatării apariției unui focar salubritarea, dezinsecția, deratizarea se efectuează obligatoriu fără a fi necesară solicitarea sau aprobarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință.

f) pe domeniul public și privat al municipiului , parcuri, scuaruri, zone verzi, etc. în funcție de programele stabilite și organizate de către autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul.

ART.97

(1) Produsele utilizate în activități de dezinsecție, dezinsecție și deratizare vor fi avizate de către Ministerul Sănătății și Familiei, pentru profilaxia sanitar- umană.

(2) Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură proprietății utilizatorului obiectivului respectiv.

ART.98.

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să efectueze deratizarea, dezinsecția și dezinsecția spațiilor deținute în condițiile prevăzute în prezentul regulament.

(2) Deratizarea, dezinsecția și dezinsecția spațiilor deținute, se realizează numai de un operator licențiat de autoritatea de reglementare competentă pe baza unui contract încheiat între acesta și autoritatea administrației publice locale.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecția au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnată, de curățire a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și remedierea defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

ART.99

Operatorul care prestează serviciul de deratizare, dezinsecție și dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea lucrărilor în teren va anunța tipul lucrărilor ce se vor efectua pe baza unui preaviz de execuție, adus la cunoștință utilizatorului cu cel puțin 5 zile înainte de începerea lucrărilor respective care va conține:

- tipul lucrării ce se va efectua;
- data și intervalul orar în care se efectuează lucrarea;
- locul/locurile din cadrul proprietății utilizatorului în care este necesară activitatea;
- gradul de toxicitate al substanțelor utilizate;
- efectele substanțelor asupra peștilor, albinelor și animalelor cu sânge cald;

- măsurile de protecție ce trebuie luate în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, animale și păsări.

- antidotul precum și substanța activă a produsului utilizat

b) în cazul în care operatorul trebuie să efectueze una sau mai multe operații pe proprietatea privată a utilizatorului, la începerea lucrărilor reprezentantul acestuia este obligat să se legitimeze și să anunțe scopul motivul activității pe care o va efectua.

c) la terminarea lucrărilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicită confirmarea efectuării fizice a lucrării, operatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a tehnologiei aplicate;

ART.100

În cazul refuzului de a permite efectuarea operațiilor pe proprietatea utilizatorului, operatorul licențiat are obligația să anunțe autoritatea publică locală- pentru luarea măsurilor legale.

ART.101

(1) În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate privind sănătatea oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă utilizează substanțe periculoase pentru aceștia, nu s-au luat măsurile necesare de informare a populației sau tratamentul este inefficient.

CAP. III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate

ART. 102

(1) Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorul va asigura condițiile materiale pentru realizarea pre colectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Autoritatea administrației publice locale se va implica în înființarea sistemelor de pre colectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație și de popularizare și instruire a acestora privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

ART. 103

(1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 104

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritatea administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza municipiului Slobozia pentru care are contract de concesiune a serviciului;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 30 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART.105

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza municipiului Slobozia, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritatea administrației publice locale, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de concesiune a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare precollectării selective, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi întreaga comunitate a municipiului;
- r) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

s) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

t) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

w) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 106

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 107

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autoritățile administrației publice locale și celei competente orice deficiente constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorității administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorității administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator cu recipiente de pre colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART.108

Utilizatorii au următoarele obligații:

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

ART. 110

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale vor stabili pe baza de măsurători norme locale de deșeuri produse.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire.

ART. 111

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(3) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 112

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de A.N.R.S.

CAP. V

Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

ART. 113

(1) Consiliul local al municipiului Slobozia stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

(3) Autoritatea administrației publice locale este responsabilă de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Autoritatea administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 114

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a municipiului.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 115

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza municipiului Slobozia;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate, informare, consultanță.

ART. 116

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării selective a deșeurilor de ambalaje și DEEE de la populație;
- c) gradul asigurării cu recipiente de precollectare a utilizatorilor;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 117

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 118

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate sunt cuantificați cantitativ, adaptați la specificul municipiului Slobozia și sunt prevăzuți ca anexă în regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. VI

Contravenții și sancțiuni

ART. 119.

Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate sunt cele prevăzute în HCL nr.106/ 2009 , Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și Legea nr. 101/2006 a salubrității localităților.

CAP. VII

Dispoziții finale și tranzitorii

ART. 120

(1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

ART. 121

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, stabilite prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

(2) Anexa (Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubritate al municipiului Slobozia) face parte integrantă din prezentul regulament.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
pentru serviciul de salubritate a municipiului Slobozia

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
a)	numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori (%)					
	- persoane fizice – blocuri	100	100	100	100	100
	- locuințe individuale	80	80	80	80	80
	- persoane juridice	100	100	100	100	100
b)	procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice(%)	50	50	50	50	50
c)	numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile(%)	75	75	75	75	75
d)	numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități(%)					
	* colectare deșeuri menajere	80	80	80	80	80
	* întreținerea căilor publice	100	100	100	100	100
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
a)	numărul de recipiente de precollectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări(%)	75	75	75	75	75
b)	numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori(%)					
	* colectare deșeuri menajere	100	100	100	100	100
	- persoane fizice – blocuri	100	100	100	100	100
	- locuințe individuale	100	100	100	100	100
	- persoane juridice	80	80	80	80	80
	* întreținerea căilor publice	100	100	100	100	100
c)	ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate(%)					

	* colectare deșeuri menajere					
	- persoane fizice – blocuri	10	10	10	10	10
	- locuințe individuale	10	10	10	10	10
	- persoane juridice	40	40	40	40	40
	* întreținerea căilor publice	80	80	80	80	80
d)	procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare(%)					
	* colectare deșeuri menajere					
	- persoane fizice – blocuri	100	100	100	100	100
	- locuințe individuale	75	75	75	75	75
	- persoane juridice	80	80	80	80	80
	* întreținerea căilor publice	100	100	100	100	100
e)	numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale(%)	5	5	5	5	5
f)	numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale(%)	3	3	3	3	3
g)	cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate(%)	3	3	3	3	3
h)	cantitatea de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate(%)	5	5	5	5	5
i)	penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități					
	* colectare deșeuri menajere	10	10	10	10	10
	* întreținerea căilor publice	15	15	15	15	15
j)	cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată(%)	80	80	80	80	80
k)	cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate(%)	5	5	5	5	5
l)	numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori(%)					
	* colectare deșeuri menajere					
	- persoane fizice – blocuri	95	95	95	95	95
	- locuințe individuale	80	80	80	80	80
	- persoane juridice	90	90	90	90	90
	* întreținerea căilor publice	100	100	100	100	100
m)	ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate(%)					
	* colectare deșeuri menajere					
	- persoane fizice – blocuri	60	60	60	60	60
	- locuințe individuale	50	50	50	50	50
	- persoane juridice	40	40	40	40	40
	* întreținerea căilor publice	25	25	25	25	25
n)	procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice(%)					

	* colectare deșeuri menajere					
	- persoane fizice – blocuri	90	90	90	90	90
	- locuințe individuale	70	70	70	70	70
	- persoane juridice	80	80	80	80	80
	* întreținerea căilor publice	90	90	90	90	90
o)	valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile raportată la valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată (%)	3	3	3	3	3
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
a)	numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori(%)					
	- persoane fizice – blocuri	1	1	1	1	1
	- locuințe individuale	3	3	3	3	3
	- persoane juridice	5	5	5	5	5
b)	procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile(%)					
	- persoane fizice – blocuri	80	80	80	80	80
	- locuințe individuale	90	90	90	90	90
	- persoane juridice	90	90	90	90	90
c)	procentul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate(%)					
	- persoane fizice – blocuri	50	50	50	50	50
	- locuințe individuale	50	50	50	50	50
	- persoane juridice	50	50	50	50	50
d)	valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități și utilizatori(%)					
	* colectare deșeuri menajere					
	- persoane fizice – blocuri	85	85	85	85	85
	- locuințe individuale	85	85	85	85	85
	- persoane juridice	90	90	90	90	90
	* întreținerea căilor publice	100	100	100	100	100
e)	valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe categorii de activități și utilizatori(%)					
	* colectare deșeuri menajere					
	- persoane fizice – blocuri	62	62	62	62	62
	- locuințe individuale	8	8	8	8	8
	- persoane juridice	15	15	15	15	15
	* întreținerea căilor publice	15	15	15	15	15
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
a)	numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori(%)					
	* colectare deșeuri menajere					
	- persoane fizice – blocuri	1	1	1	1	1
	- locuințe individuale	3	3	3	3	3
	- persoane juridice	3	3	3	3	3
	* întreținerea căilor publice	10	10	10	10	10
b)	procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice(%)					
	* colectare deșeuri menajere					
	- persoane fizice – blocuri	100	100	100	100	100
	- locuințe individuale	100	100	100	100	100
	- persoane juridice	100	100	100	100	100

	* întreținerea căilor publice	100	100	100	100	100
c)	procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat(%)					
	* colectare deșeuri menajere					
	- persoane fizice – blocuri	60	60	60	60	60
	- locuințe individuale	50	50	50	50	50
	- persoane juridice	40	40	40	40	40
	* întreținerea căilor publice	60	60	60	60	60
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
a)	numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență (nr.)	-	1	1	-	2
b)	numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate (nr.)	-	1	1	1	3
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE PRESTARE A SERVICIILOR					
a)	numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității(nr.)	2	2	2	2	8
b)	valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității(%)	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
c)	numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități(nr.)					
	* colectare deșeuri menajere	50	80	80	50	260
	* întreținerea căilor publice	30	90	90	30	240



**Anexa nr. 2 la contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a
serviciului public de salubritate a municipiului Slobozia**

**Bunurile publice transmise în concesiune operatorului
(Inventarul punctelor colectare gunoi din Municipiul Slobozia)**

1.	Punct colectare gunoi Magazin Ialomița	Construcție platformă din beton , strada Ștefan cel Mare Nord - bloc O2 Sud - bloc T Est - bloc R2 Vest - Magazin Ialomița Suprafață teren aferent = 30,00 mp
2.	Punct colectare gunoi Pedagogic	Construcție platformă din beton , Alea Feroviarul Nord - Garaje, Loc de joacă nr. 25 Sud - Parcare bloc U21 Est - Liceul Matei Basarab Vest - bloc V3 Suprafață teren aferent = 30 mp
3.	Punct colectare gunoi Muzeu - Ambianta	Construcție platformă din beton , strada Mihail Sadoveanu Nord – Muzeul Agriculturii Sud - Proprietate privată Est - Parcare - teren Consiliul Local Vest - Parcare - linie CFR Suprafață teren aferent = 16 mp
4.	Punct colectare gunoi Razoare 1	Construcție platformă din beton, strada Răzoare Nord - bloc 44 Sud - bloc 10 Est - Alea Rondă, bloc 43 - parcare Vest - PT 1 Suprafață teren aferent = 18,00 mp
5.	Punct colectare gunoi U20	Construcție platformă din beton , strada Gării Nord - bloc U14 Sud - Parcare bloc V5 Est - Parcare bloc V5 Vest - bloc U20 Suprafață teren aferent = 17,00 mp
6.	Punct colectare gunoi Garaje 2 Pacii	Construcție platformă din beton , strada Miron Costin Nord - Garaje bloc 20 B Sud - bloc 6 Est - bloc 24 Vest - Garaje bloc 23 Suprafață teren aferent = 25,00 mp

7.	Punct colectare gunoi PT 9	Construcție platformă din beton, strada Mircea cel Bătrân Nord - strada Mircea cel Bătrân Sud - bloc 18 Est - bloc 14 Vest - Garaje bloc 17 Suprafață teren aferent = 30,00 mp
8.	Punct colectare gunoi Piata 500	Construcție platformă din beton, Alea Nordului Nord - bloc M7 Sud - Jandarmerie Est - CT 4 Vest - Parcare Suprafață teren aferent = 38,50 mp
9.	Punct colectare gunoi Muzeu Istorie	Construcție platformă din beton , strada Matei Basarab Nord - Parcare bloc D3 Sud - Drumuri și Poduri Est - Orașelul Copiilor Vest - Muzeul Județean Ialomița Suprafață teren aferent = 15,00 mp
10.	Punct colectare gunoi Jandarmerie	Construcție platformă din beton , strada Prelungirea Mihai Viteazu Nord - Jandarmerie Sud - Parcare Est - bloc M9 Vest - bloc M3 Suprafață teren aferent = 21,00 mp
11.	Punct colectare gunoi MB2	Construcție platformă din beton , strada Matei Basarab Nord - bloc MB2 Sud - bloc Z Est - bloc MB4 Vest - bloc MB1 Suprafață teren aferent = 18,00 mp
12.	Punct colectare gunoi MB 14	Construcție platformă din beton , strada Matei Basarab Nord - bloc 20 Sud - bloc MB14 Est - bloc MB15 Vest - bloc MB14 Suprafață teren aferent = 36,00 mp
13.	Punct colectare gunoi U18	Construcție platformă din beton , Bulevardul Unirii Nord - Garaje bloc U18 Sud - Grădinița Junior Est - Grădinița Junior Vest - bloc 3 - Transformator ENEL Suprafață teren aferent = 18,00 mp

14.	Punct colectare gunoi Baia Comunală T2	Construcție platformă din beton , Alea Băii Nord - Grădinița cu program normal nr. 2 (Baia Comunală) Sud - bloc T2 Est - Grădinița Tribunal Vest - bloc P3 Suprafață teren aferent = 24,00 mp
15.	Punct colectare gunoi Garaje 1 Pacii	Construcție platformă din beton , strada Păcii Nord - bloc 1, strada Miron Costin Sud - bloc 25B Est - Garaje bloc 22 Vest - Garaje bloc 23 Suprafață teren aferent = 28,00 mp
16.	Punct colectare gunoi ANL Nord	Construcție platformă din beton , Șoseaua Nordului Nord - Șoseaua Nordului Sud - Loc de joacă nr. 32 , bloc V9 Est - ANL Vest - Biserica Sf. Dumitru Suprafață teren aferent = 38,50 mp
17.	Punct colectare gunoi Nordului V11 Orion	Construcție platformă din beton , strada Viilor Nord - Proprietate privata - Depozit materiale construcții Sud - strada Nord Est - strada Viilor Vest - bloc V11 Suprafață teren aferent = 23,00 mp
18.	Punct colectare gunoi MB 6	Construcție platformă din beton , strada Matei Basarab Nord - Grădinița nr. 3 Sud - bloc MB6 Est - bloc MB7 Vest - bloc MB6 Suprafață teren aferent = 33,00 mp
19.	Punct colectare gunoi Nuci Cuza Voda	Construcție platformă din beton , strada Mircea cel Bătrân Nord - Garaje bloc 2 Sud - bloc 3 Est - strada Mircea cel Bătrân Vest - Garaje bloc MV1 Suprafață teren aferent = 25,00 mp
20.	Punct colectare gunoi Stadion	Construcție platformă din beton , Alea Stadionului Nord - bloc F3 Sud - Alea Stadionului Est - Parcare bloc F3 Vest - Parcare bloc F2 Suprafață teren aferent = 13,00 mp

21.	Punct colectare gunoi U10	Construcție platformă din beton , Aleea Maramureș Nord - Garaje bloc U19 Sud - bloc U20 Est - bloc V3 Vest - bloc U20 Suprafață teren aferent = 18,00 mp
22.	Punct colectare gunoi MB11	Construcție platformă din beton , strada Matei Basarab Nord - bloc MB8 Sud - bloc MB9 Est - bloc MB10 Vest - bloc MB9 Suprafață teren aferent = 17,00 mp
23.	Punct colectare gunoi bloc 4	Construcție platformă din beton , strada Ardealului Nord - Liceul Mihai Viteazu Sud - Liceul Matei Basarab Est - bloc 4 Vest - Centrală Liceul Matei Basarab Suprafață teren aferent = 18,00 mp
24.	Punct colectare gunoi MB20	Construcție platformă din beton, strada Matei Basarab Nord - bloc MB 20 Sud - bloc MB 20 Est - bloc MB 20 Vest - bloc MB 19 Suprafață teren aferent = 50,00 mp
25.	Punct colectare gunoi Școala 2	Construcție platformă din beton, strada Constructorilor Nord - bloc I3 Sud - bloc I9 Est - Școala nr. 2 Vest - bloc I5 Suprafață teren aferent = 38,50 mp
26.	Punct colectare gunoi Răzoare 2	Construcție platformă din beton, strada Răzoare Nord - bloc 44 Sud - bloc 10 Est - fostă Piața Răzoare Vest – PT1 Suprafață teren aferent = 18,00 mp
27.	Punct colectare gunoi Sala de sport	Construcție platformă din beton, strada Nordului Nord - Sală Sport Sud - strada Nordului (bloc V5/1) Est - strada George Enescu Vest - Liceul Al. I. Cuza Suprafață teren aferent = 14,00 mp

28.	Punct colectare gunoi Bazar 1	Construcție platformă din beton, strada Gheorghe Doja Nord - strada Gheorghe Doja Sud - Parcare Bazar Municipal Est - bloc U15 Vest - Conducta termoficare (Bazar Municipal) Suprafață teren aferent = 7,00 mp
29.	Punct colectare gunoi PT 5	Construcție platformă din beton, strada Avram Iancu Nord - bloc 7 Sud - bloc N2 Est - strada Viilor Vest - Garaje bloc M4 Suprafață teren aferent = 10,00 mp
30.	Punct colectare gunoi Tipografie	Construcție platformă din beton, Aleea Tipografiei Nord - Aleea Tipografiei Sud - PT 15 Est - Loc de joacă nr. 5 Vest - bloc G5 Suprafață teren aferent = 15,00 mp
31.	Punct colectare gunoi B33	Construcție platformă din beton, strada Mihail Sadoveanu Nord - bloc B33 Sud - Teren Consiliul Local Est - Teren Consiliul Local Vest - Linie CFR Suprafață teren aferent = 30,00 mp
32.	Punct colectare gunoi Statistica (B27)	Construcție platformă din beton, Aleea Parcului Nord - DGASPC Sud - Aleea Parcului Est - Garaje G8 Vest - Garaje Suprafață teren aferent = 30,00 mp
33.	Punct colectare gunoi Arhive	Construcție platformă din beton, strada Unirii Nord - bloc E16 Sud - Arhivă Natională Est - Seminarul Teologic Vest - Parcare Arhivă Natională Suprafață teren aferent = 43,00 mp
34.	Punct colectare gunoi B10	Construcție platformă din beton, strada Pieții Nord - bloc B10 Sud - bloc G7 Est - Garaje Vest - strada Pieții Suprafață teren aferent = 30,00 mp
35.	Punct colectare gunoi L3	Construcție platformă din beton, strada Constructorilor Nord - Transformator ENEL Sud - bloc 1B

		Est - Parcare bloc 1B Vest - bloc 1B Suprafață teren aferent = 12,00 mp
36.	Punct colectare gunoi G120	Construcție platformă din beton, strada Cosminului Nord - Garaje bloc U24 Sud - bloc G120 Est - bloc U25 Vest - PT 20 (Club Pensionari) Suprafață teren aferent = 27,50 mp
37.	Punct colectare gunoi F7	Construcție platformă din beton, strada Cosminului Nord - bloc F8 Sud - bloc F1 Est - bloc F2 Vest - bloc F7 Suprafață teren aferent = 33,00 mp
38.	Punct colectare gunoi T4	Construcție platformă din beton, strada Traian Nord - strada Decebal Sud - bloc T4 Est - bloc S4 Vest - bloc F5 Suprafață teren aferent = 12,00 mp
39.	Punct colectare gunoi U4	Construcție platformă din beton, strada Domnița Bălasă Nord - bloc U10 Sud - bloc U10 Est - bloc U1 Vest - bloc U10 Suprafață teren aferent = 33 mp
40.	Punct colectare gunoi Tritipan	Construcție platformă din beton, Alea Rondă Nord - bloc 29 Sud - bloc 45 Est - Loc de joacă nr.8 Vest - Tritipan Suprafață teren aferent = 30,00 mp
41.	Punct colectare gunoi B2	Construcție platformă din beton, Alea Bujorului Nord - bloc B2 Sud - PT 14 Est - bloc J3 Vest - strada Pieții Suprafață teren aferent = 50,00 mp
42.	Punct colectare gunoi B1/29	Construcție platformă din beton, strada Ialomiței Nord - bloc B1/29 Sud - Loc de joacă nr. 28 Est - bloc B29 Vest - bloc B1/38 Suprafață teren aferent = 50,00 mp

43.	Punct colectare gunoi I2	Construcție platformă din beton, strada Ialomiței Nord - PT 12 Sud - bloc I1 Est - bloc I9 Vest - bloc B21 Suprafață teren aferent = 28,00 mp
44.	Punct colectare gunoi MB17	Construcție platformă din beton, strada Matei Basarab Nord - bloc 26 Sud - bloc MB16 Est - bloc MB17 Vest - PT 8 - bloc MB15 Suprafață teren aferent = 33,00 mp
45.	Punct colectare gunoi MB19	Construcție platformă din beton, strada Matei Basarab Nord - bloc 30 Sud - bloc MB18 Est - bloc MB19 Vest - bloc MB17 Suprafață teren aferent = 30,00 mp
46.	Punct colectare gunoi Tipografiei	Construcție platformă din beton, Alea Tipografiei Nord - PT 15 - Alea Tipografiei Sud - Alea Tineretului Est - Parcare Vest - Garaje bloc G5 Suprafață teren aferent = 50,00 mp
47.	Punct colectare gunoi Bl. 34	Construcție platformă din beton, strada Dorobanți Nord - bloc 70 Sud - bloc 41 Est - bloc 43 Vest - bloc 39 Suprafață teren aferent = 32,50 mp
48.	Punct colectare gunoi MB 11	Construcție platformă din beton, strada Matei Basarab Nord - bloc MB11 Sud - bloc MB12 Est - bloc MB13 Vest - bloc MB10 Suprafață teren aferent = 32,50 mp
49.	Punct colectare gunoi bl. 50	Construcție platformă din beton, strada Ianache Nord - bloc 36 Sud - bloc 9 Est - Loc de joacă nr. 15 Vest - bloc 34B Suprafață teren aferent = 33,00 mp

50.	Punct colectare gunoi Sanepid	Construcție platformă din beton, Bulevardul Cosminului Nord - bloc C4 Sud - Autoritatea de Sănătate Publică Est - bloc U24 Vest - Piața mică (ASP) Suprafață teren aferent = 33,00 mp
51.	Punct colectare gunoi Protecția Mediului	Construcție platformă din beton, strada Mihai Viteazu Nord - Agenția Națională pentru Protecția Mediului (OGA) Sud - bloc 2 Est - Parcare (M. Viteazu, bloc MV) Vest - Grădinița nr. 2 (Tribunal) Suprafață teren aferent = 30,00 mp
52.	Punct colectare gunoi bl. 60	Construcție platformă din beton, strada Mihai Eminescu Nord - bloc 62 Sud - bloc 33 Est - bloc 66 Vest - Loc de joacă nr. 14 Suprafață teren aferent = 32,50 mp
53.	Punct colectare gunoi bl. 70	Construcție platformă din beton, strada Dorobanți Nord - bloc 50 Sud - bloc 19 Est - bloc 52 Vest - Garaje bloc 48 Suprafață teren aferent = 30,00 mp
54.	Punct colectare gunoi U7	Construcție platformă din beton, strada Domnița Bălașa Nord - str. Domnița Bălașa Sud - bloc U4-U6 Est - PT18 Vest - teren privat Suprafață teren aferent = 32,50 mp
55.	Punct colectare gunoi Școala 13	Construcție platformă din beton, strada Alea Castanilor Nord - Garaje Sud - Teren incinta școala 4 Est - Școala nr. 13 Vest - Loc de joacă Suprafață teren aferent = 20,00 mp
56.	Punct colectare gunoi parc Ialomița	Construcție platformă din beton, strada Vânători Nord - Grădina de vară Sud - Teren Cercul Militar - teren tenis Est - Parc Ialomița Vest - Cercul Militar Suprafață teren aferent = 15,00 mp

57.	Punct colectare gunoi bl.160	Construcție platformă din beton, strada Cosminului Nord - bloc U28 Sud - bloc 160 Est - bloc 160 Vest - Loc de joacă nr. 19 Suprafață teren aferent = 17,50 mp
58.	Punct colectare gunoi J2	Construcție platformă din beton, strada Matei Basarab Nord - strada Constructorilor Sud - bloc J2 Est - bloc 1L Vest - Școala nr. 2 Suprafață teren aferent = 20,00 mp
59.	Punct colectare gunoi Aeriana Soare	Construcție platformă din beton, strada Constructorilor Nord - bloc 1C Sud - bloc 1D Est - Loc Joacă Vest - 1F Suprafață teren aferent = 24,50 mp
60.	Punct colectare gunoi 9/48	Construcție platformă din beton, strada Alexandru Odobescu Nord - Satori Club Sud - Garaje bloc A2-A3 Est - bloc A2 Vest - bloc 9/48 Suprafață teren aferent = 38,50 mp
61.	Punct colectare gunoi Casă de Sănătate	Construcție platformă din beton, strada Matei Basarab Nord - Proprietate privată Sud - bloc V Est - Casă Județeană de Sănătate Vest - bloc V Suprafață teren aferent = 29,75 mp
62.	Punct colectare gunoi Azil	Construcție platformă din beton, strada Lacului Nord - bloc 55 Sud - Morga Est - Liceul Mihai Eminescu Vest - Parcare Suprafață teren aferent = 14,00 mp
63.	Punct colectare gunoi Select	Construcție platformă din beton, strada Eternității Nord - bloc U50 Sud - Hotel Select Est - Bulevardul Chimiei (Proiectări) Vest - bloc G110 Suprafață teren aferent = 24,00 mp

64.	Punct colectare gunoi Mănăstire	Construcție platformă din beton, Aleea Stadionului Nord - PT 14 Sud - Aleea Stadionului Est - Mănăstire Vest - Parcare bloc H Suprafață teren aferent = 11,50 mp
65.	Punct colectare gunoi SACO	Construcție platformă din beton, strada Gării Nord - Pet Star - proprietate privată Sud - bloc C.M. - SACO Est - strada Gării Vest - Incinta fostă SACO Suprafață teren aferent = 15,00 mp
66.	Punct colectare gunoi Bazar 2	Construcție platformă din beton, strada Lacului Nord – conducte termoficare Sud - Loc de joacă nr. 26 Est - Bazar municipal Vest – Bazar municipal Suprafață teren aferent = 12,00 mp
67.	Punct colectare gunoi UGIRA	Construcție platformă din beton, strada Lacului Nord - bloc B Sud - CT 14 Est - Liceul Mihai Eminescu Vest - CT 14 Suprafață teren aferent = 8,00 mp
68.	Punct colectare gunoi U7	Construcție platformă din beton, strada Eternității Nord - bloc U8 Sud - Garaje bloc U11 Est - bloc U9 Vest - bloc U7 Suprafață teren aferent = 15,00 mp
69.	Punct colectare gunoi Asirom RAIFFEISEN	Construcție platformă din beton, Aleea Tipografiei Nord - bloc D3 Sud - Banca Raiffeisen Est - Centrul de plasament nr. 2 Vest - Bulevardul Chimiei Suprafață teren aferent = 10,00 mp
70.	Boxa gunoi Gostat	Boxa Parter Bloc P+8, strada Mihail Sadoveanu
71.	Punct colectare gunoi Ceres Bora	Str. G-ral Magheru
72.	Punct colectare gunoi Clubul Tineretului	Construcție platformă din beton, strada Tipografiei Nord - str. Tipografiei Sud - sediu ITM Est - bl. F6 Vest - Bloc G5 Suprafață teren aferent = 15,00 mp

**Anexa nr. 3 la contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a
serviciului public de salubritate a municipiului Slobozia**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
pentru serviciul de salubritate a municipiului Slobozia**

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRITATE					
a)	numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori (%)					
	- persoane fizice – blocuri	100	100	100	100	100
	- locuințe individuale	80	80	80	80	80
	- persoane juridice	100	100	100	100	100
b)	procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice(%)	50	50	50	50	50
c)	numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile(%)	75	75	75	75	75
d)	numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități(%)					
	* colectare deșeuri menajere	80	80	80	80	80
	* întreținerea căilor publice	100	100	100	100	100
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
a)	numărul de recipiente de precollectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări(%)	75	75	75	75	75
b)	numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori(%)					
	* colectare deșeuri menajere	100	100	100	100	100
	- persoane fizice – blocuri	100	100	100	100	100
	- locuințe individuale	100	100	100	100	100
	- persoane juridice	80	80	80	80	80
	* întreținerea căilor publice	100	100	100	100	100
c)	ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate(%)					
	* colectare deșeuri menajere					
	- persoane fizice – blocuri	10	10	10	10	10
	- locuințe individuale	10	10	10	10	10
	- persoane juridice	40	40	40	40	40
	* întreținerea căilor publice	80	80	80	80	80
d)	procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare(%)					

	* colectare deșeuri menajere					
	- persoane fizice – blocuri	100	100	100	100	100
	- locuințe individuale	75	75	75	75	75
	- persoane juridice	80	80	80	80	80
	* întreținerea căilor publice	100	100	100	100	100
e)	numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale(%)	5	5	5	5	5
f)	numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale(%)	3	3	3	3	3
g)	cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate(%)	3	3	3	3	3
h)	cantitatea de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate(%)	5	5	5	5	5
i)	penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități					
	* colectare deșeuri menajere	10	10	10	10	10
	* întreținerea căilor publice	15	15	15	15	15
j)	cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată(%)	80	80	80	80	80
k)	cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate(%)	5	5	5	5	5
l)	numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori(%)					
	* colectare deșeuri menajere					
	- persoane fizice – blocuri	95	95	95	95	95
	- locuințe individuale	80	80	80	80	80
	- persoane juridice	90	90	90	90	90
	* întreținerea căilor publice	100	100	100	100	100
m)	ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate(%)					
	* colectare deșeuri menajere					
	- persoane fizice – blocuri	60	60	60	60	60
	- locuințe individuale	50	50	50	50	50
	- persoane juridice	40	40	40	40	40
	* întreținerea căilor publice	25	25	25	25	25
n)	procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice(%)					
	* colectare deșeuri menajere					
	- persoane fizice – blocuri	90	90	90	90	90
	- locuințe individuale	70	70	70	70	70
	- persoane juridice	80	80	80	80	80
	* întreținerea căilor publice	90	90	90	90	90
o)	valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile raportată la valoarea	3	3	3	3	3

	aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată (%)					
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
a)	numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori(%)					
	- persoane fizice – blocuri	1	1	1	1	1
	- locuințe individuale	3	3	3	3	3
	- persoane juridice	5	5	5	5	5
b)	procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile(%)					
	- persoane fizice – blocuri	80	80	80	80	80
	- locuințe individuale	90	90	90	90	90
	- persoane juridice	90	90	90	90	90
c)	procentul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate(%)					
	- persoane fizice – blocuri	50	50	50	50	50
	- locuințe individuale	50	50	50	50	50
	- persoane juridice	50	50	50	50	50
d)	valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități și utilizatori(%)					
	* colectare deșeuri menajere					
	- persoane fizice – blocuri	85	85	85	85	85
	- locuințe individuale	85	85	85	85	85
	- persoane juridice	90	90	90	90	90
	* întreținerea căilor publice	100	100	100	100	100
e)	valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe categorii de activități și utilizatori(%)					
	* colectare deșeuri menajere					
	- persoane fizice – blocuri	62	62	62	62	62
	- locuințe individuale	8	8	8	8	8
	- persoane juridice	15	15	15	15	15
	* întreținerea căilor publice	15	15	15	15	15
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
a)	numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori(%)					
	* colectare deșeuri menajere					
	- persoane fizice – blocuri	1	1	1	1	1
	- locuințe individuale	3	3	3	3	3
	- persoane juridice	3	3	3	3	3
	* întreținerea căilor publice	10	10	10	10	10
b)	procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice(%)					
	* colectare deșeuri menajere					
	- persoane fizice – blocuri	100	100	100	100	100
	- locuințe individuale	100	100	100	100	100
	- persoane juridice	100	100	100	100	100
	* întreținerea căilor publice	100	100	100	100	100
c)	procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat(%)					
	* colectare deșeuri menajere					
	- persoane fizice – blocuri	60	60	60	60	60
	- locuințe individuale	50	50	50	50	50
	- persoane juridice	40	40	40	40	40
	* întreținerea căilor publice	60	60	60	60	60
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE					

PRESTARE A SERVICIULUI						
a)	numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență (nr.)	-	1	1	-	2
b)	numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate (nr.)	-	1	1	1	3
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE PRESTARE A SERVICIILOR					
a)	numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității(nr.)	2	2	2	2	8
b)	valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității(%)	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
c)	numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități(nr.)					
	* colectare deșeuri menajere	50	80	80	50	260
	* întreținerea căilor publice	30	90	90	30	240

**Anexa nr. 4 la contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a
serviciului public de salubritate a municipiului Slobozia**

PREȚURI/TARIFE

Practicate pentru serviciile delegate către S.C. POLARIS M HOLDING S.R.L.

DENUMIRE ACTIVITATE	U.M.	Tarif -lei, fără T.V.A.-
1 Măturat manual .	lei/1000mp	9,440
2. Măturat mecanizat	lei/1000mp.	7,820
3. Răzuit manual rigole	lei/mp.	0,075
4.Întreținerea diurnă a curățeniei	lei/1000 mp.	4,190
5.Colectare si transport deșeuri stradale	lei/to	94,180
6. Stropit mecanizat străzi	lei/1000mp.	1,800
7. Spălat mecanizat străzi .	lei/1000 mp	10,67
8. Precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special	lei/pers/lună	3,06
9. Precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special de la agenți economici	lei/to	162,750
10. Colectare, transport, sortare, valorificare și eliminare a deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală		
10.1. populație	lei/to	31,870
10.2. agenți economici, instituții, persoane juridice	lei/to	35,560
11. Colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)	lei/to	30,13



**Anexa nr. 5 la contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a
serviciului public de salubritate a municipiului Slobozia**

CAIET DE SARCINI

**al activității de precollectare, colectare și transportul deșeurilor municipale,
inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor
cu regim special din cadrul serviciului de salubritate a municipiului Slobozia**

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de precollectare, colectare transport, depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de precollectare, colectare, transport depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de concesiune a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza municipiului Slobozia, pentru care are contract de concesiune, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini .

ART. 8

Investițiile care vor fi realizate de către operator în vederea funcționării, reabilitării și dezvoltării serviciului de salubritate vor cuprinde:

- modernizarea platformelor gospodărești de precollectare care nu sunt modernizate la data concesiunii (împrejmuirea, închiderea pentru a se evita împrăștierea gunoierului și accesul persoanelor neautorizate , realizarea unui sistem de spălare și evacuare a apelor provenite din exfiltrații sau a celei meteorice) în termen de 1 an de la data intrării în vigoare a contractului de concesiune, contravaloarea lucrărilor fiind scăzută din valoarea redevenței

- dotarea tuturor persoanelor fizice (gospodării individuale, locuințe colective, asociații proprietari) de pe teritoriul municipiului Slobozia cu europubele/containere standardizate,

- dotarea tuturor persoanelor juridice (instituții publice, agenți economici, ONG-uri) de pe teritoriul municipiului Slobozia cu pubele/containere standardizate,

- toate dotările necesare pentru implementarea colectării selective a deșeurilor la sursă pe două fracții umedă și uscată: pubele/containere inscripționate cu denumirea materialului pentru care sunt destinate, conform Ord. nr. MMGA1281/2005/Ord. MAI nr. 1121/2006,

- realizarea unor programe anuale de informare, conștientizare și motivare a cetățenilor în procesul de gestionare a deșeurilor (campanii de informare cu ajutorul media privind colectarea selectivă, campanii în școli etc)

- operatorul va fi obligat să efectueze pe cheltuială proprie întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public utilizate pentru realizarea serviciului.

Operatorul va administra și exploata obiectul concesiunii cu eficiență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestuia pe toată durata contractului.

CAP. III

Activitatea de precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Slobozia.

ART. 10

Numărul de locuitori din aria de operare este, conform datelor comunicate în urma desfășurării recensământului populației din 2011, de 45891 locuitori din care 8177 locuitori corespunzător celor 3194 gospodării individuale și 37714 locuitori în asociații de locatari/proprietari.

ART. 11

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

ART. 12

(1) Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșeuri defalcate pe componente, conform datelor, sunt prezentate în anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

(2) Având în vedere faptul că datele din anexă sunt furnizate de operatorul actual al serviciului, după atribuirea contractului de concesiune, concesionarul va fi obligat să realizeze anexa nr. 2 pe baza contractelor încheiate cu beneficiarii și să o prezinte compartimentului de specialitate din cadrul autorității publice.

(3) Operatorul va încheia contracte cu toți agenții economici și instituțiile publice și va stabili modalitatea de precolectare și colectare, avându-se în vedere că este interzisă depozitarea deșeurilor generate de agenții economici la platformele gospodărești de precolectare.

ART. 13

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, în perioada 1 aprilie - 1 octombrie, este prezentat în anexa nr. 3 la caietul de sarcini.

ART. 14

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale preselecate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 15

Numărul de recipiente pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate, este prezentat în anexa nr. 5

ART. 16

Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de 41,3 tone/zi, determinată conform, anexei nr. 6 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 17

Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de 137,7 mc/zi, determinat conform anexei nr. 7 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 18

(1). Pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere de la populație și agenți economici, operatorul trebuie să dețină utilaje/echipamente de încărcare și transport compatibile cu sistemul de colectare

(2) Operatorul trebuie să demonstreze că dotările propuse în vederea realizării serviciului asigură capacitatea totală necesară de colectare –transport a cantității de 105 mc/zi deșeuri. Acest lucru se poate realiza cu autogunoiere compactoare de capacități mai mici (10 mc)

Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate a municipiului Slobozia - anexa 5

sau mai mari, dar nu mai mult de 18mc. Restricția capacității se impune ca urmare a situației existente în teren (platformele de precolectare sunt situate între blocuri iar accesul este condiționat de lățimea drumurilor de acces, parcuri de reședință, etc.)

ART. 19

Traseele de transport al deșeurilor municipale vor fi stabilite în maxim 10 de zile de la data intrării în vigoare a contractului de concesiune, de comun acord cu operatorul activității.

ART. 20

La data întocmirii prezentului Caiet de sarcini, deșeurile municipale se sortează la punctele de precolectare și la stația de sortare situată în incinta Depozitului zonal conform pentru deșeurii menajere din extravilanul municipiului Slobozia.

ART. 21

Depozitul de deșeurii în care se va depozita fracția inutilizabilă este situat în extravilanul municipiului, între orașele Slobozia și Amara.

ART. 22

(1) Precolectarea deșeurilor (colectarea la locul de producere) a reziduurilor menajere se face în recipiente acoperite, dimensionate, în funcție de cantitatea produsă, de ritmul de evacuare și de categoria în care se încadrează reziduurile.

Recipientele, indiferent de categoria lor, vor fi din materiale rezistente la solicitări mecanice sau agresiuni chimice și care să se poată spăla și dezinfecta ușor.

Recipientele de colectare vor fi menținute în bună stare și înlocuite la primele semne de pierdere a etanșeității. Dotarea pentru persoane fizice și Asociații de proprietari/locatari cu recipiente de precolectare și colectare selectivă (eurocontainere, europubele)

(2) Colectarea deșeurilor de la punctele de precolectare se face după următorul grafic:

- zilnic de la platformele gospodărești din ansamblurile de locuințe;
- zilnic din piețe, de la școli, grădinițe, cămine sau ori de câte ori este nevoie;
- o dată pe săptămână de la gospodăriile individuale ale populației;
- de două ori pe săptămână de la agenții economici sau la solicitarea acestora.

Se vor folosi sisteme adecvate de colectare a materialelor reciclabile și se va asigura dirijarea acestora spre procesul de reciclare. În acest scop se vor asigura capacități adecvate de sortare și depozitare: recipiente separate, marcate, pentru colectarea separată de la sursă.

(3) Platformele de colectare vor fi permanent întreținute și periodic se vor executa lucrări de reparații, vopsirea împrejmuirii metalice, zugrăvirea cu lapte de var a împrejmuirii de beton, igienizarea periodică, igienizarea și curățarea containerelor, întreținerea și repararea instalațiilor de spălare din dotare.

(4) Operatorul de salubritate va colecta deșeurile în intervalul orar 5-17

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeurii existentă la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeurii municipale amplasate lângă containere sau lângă platforma de precolectare (se realizează curățenia și în jurul platformei de precolectare 2m)

(6) Programul prestației pentru colectarea deșeurilor va asigura în permanență menținerea unei stări de curățenie corespunzătoare normelor igienico-sanitare ale OMS nr. 119/2014 și H.C.L. Nr. 106/2009

(7) Operatorul de salubritate are obligația de a colecta anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv de la punctele de colectare și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare anvelope uzate

(8) Transportul deșeurilor

Vehiculele pentru transportul reziduurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului.

Acestea vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic; în acest scop compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice și agresiuni chimice

Vehiculele pentru transport vor fi curățate la intrarea pe drumurile publice.

Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate a municipiului Slobozia - anexa 5 4

Fiecare transport de gunoi și deșeuri urbane va fi însoțit de “foaie de transport” în care se va specifica felul gunoiului, unitatea sau cartierul din care se face transportul și locul de depozitare la care se face confirmarea de primire.

(9) Operatorul este obligat să respecte toate reglementările obligatorii impuse pe linie de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului, așa cum au fost ele cerute în autorizațiile eliberate de organismele abilitate.

ART. 23

Prestarea activităților de precollectare, colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a municipiului;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient



Lista punctelor amenajate pentru colectarea
deșeurilor municipale și dotarea acestora

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctelor de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți (bloc)	Nr. de pers.	Număr de containere și/sau pubele 1.1. mc materiale biodegradabile plastic	
1.	Tritipan	32,33,42,44	1026	5	2
2.	Razoare 1	43,44,10,12,16/46,N6	867	4	1
3.	Razoare 2	38,45,46 D,16,18,41	516	2	1
4.	Tipografie	G5,D2	88	2	1
5.	Parc Ialomita	32,33,34,35	206	3	1
6.	Stadion	F1,F2,F3,E	226	3	2
7.	Manastire	G,H,X	486	2	1
8.	Boxa gostat	Bloc gostat P+8	93		
9.	Clubul Tineretului	D2,B1,B12,B13,B16	513	4	2
10.	B 2	B2,B4,B3,B4,B8,B9,B26	1071	6	2
11.	B 10	B10,B11,B27,G7,G8	215	3	2
12.	Statistica (B 27)	H1,B1,B5,B12,B13, B16	719	5	1
13.	Muzeu AMBIANTA	B19,B23,B25	306	2	1
14.	J 2	J1-J10,K	786	4	2
15.	Scoala Nr 2	I1-I10	971	5	2
16.	L 3	L1-L5,1K,1H,1J	486	4	2
17.	MB 2	MB1,MB2,MB4,Z	718	3	2
18.	MB 6	MB3,MB5,MB6,MB7	366	3	2
19.	MB 9	MB8,MB9,MB10	586	2	1
20.	MB 11	MB10,MB11.mb12	626	3	2
21.	MB 14	MB13,MB14	406	2	1
22.	MB 17	MB15,MB16	691	3	1
23.	MB 19	MB18,MB19	636	2	1
24.	MB 20	MB20	516	3	2
25.	Boxa U17	BI U17	92		
26.	BL 70	68,69,70	746	2	2
27.	BL 60	60,62,64,66	496	2	2
28.	BL 50	50,52,54,56,58	616	2	1
29.	BL 34	31,33,34,35,37	686	2	1
30.	Nordului V 1lorion	V10,V11	658	2	1
31.	Sala Sport	V8,V9	712	4	1
32.	ANL Nord	V5,V1,D1,C1,T1.T2	406	2	2
33.	Scoala 13	V2,V3,V4	459	3	1
34.	Jandarmerie	L4,M5,M3,L2	547	3	1
35.	Piata 500	V7,M1,L1,V6	999	3	1

36.	F 7	F1,F2,G1,G2,F4,F7, F8,F9	547	4	2
37.	T 4	T4,S4,F5,N1,S3	748	4	2
38.	Ugira	A,B	226	2	-
39.	Azil	55,29,36,V4	397	2	1
40.	U4 Balasa	U3,U4,U6	349	3	1
41.	U 7	U7,U8	664	3	2
42.	U 10	U9,U10	647	3	1
43.	Saco	Bl.SACO,G100	361	2	-
44.	Feroviar	U14,U19,V4,V5,Z	745	3	2
45.	U20	U20,V2,V3	884	2	1
46.	Pedagogic	Z3,Z4,U21	176		
47.	I 2	I1,I2,B21,MFA,B20, B24	639	2	2
48.	B 1 / 29	B1/26,B42,B29,B1/29,B1/38	1374	5	2
49.	B 33	B32,B33,B34,B35, B36,B37	361	2	2
50.	Bazar – 2	U37,U38,U39,U40	590	2	1
51.	Bazar-1	,U18U16U15	431	3	1
52.	9/48	A1,A2,A3,A4,9/48	437	3	-
53.	Bloc 4	3,4,5,6	561	3	1
54.	U 18	2,U18,E18bis	614	2	1
55.	Arhive	E14,E15,E16,E18	646	4	1
56.	Select	U50,G110	609	4	2
57.	Muzeu istorie	D3	286	2	1
58.	Asirom Raiffaisen	D2	389	3	1
59.	Ceres Bora	Bl.IAS	94	3	1
60.	Garaje 1 Pacii	Bl 2,bl3 miron costin	110	2	-
61.	Garaje 2 Pacii		286	2	-
62.	Magazin Ialomita	P,R,O,S,T,U	446	3	2
63.	Casa sanatate	Bl. V	305	3	1
64.	Protectia mediului	1,2	286	3	1
65.	Aeriana Soare	1B,1C,1D,1F	677	3	1
66.	Pt 9	14,18,1,2,4,15,17,19	686	2	1
67.	Nuci Cuza voda	3,4,8,10,12,MV1, MV2	486	3	2
68.	Sanepid	C3,C4,U24,U26,U27,U28	417	5	2
69.	Bl.160	160,U28,D6	525	2	1
70.	Bl.G120	G120,C1,C2,U24	477	2	1
71.	Baia Comunala T2	T2,S2,S3	471	2	1
72.	PT5	Bl.N,M,	230	1	2

**Lista agentilor economici si a cantitatilor
de deseuri municipale produse**

Nr. crt.	Denumirea agentului economic	Tipul de activitate	Cantitatea de deseuri municipale produse					
			Hartie carton	Metal	Sticla	Mat .biode gradabile	Mat Nerecicla bile	Plastic
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Abiserv	Comert				20mc		
2.	Absorbent Com SRL	Comert				2mc		
3.	Acicom	Comert				20mc		
4.	ACR Slobozia	Asist. Auto				5mc		
5.	Ada Cosmetic	Comert				10mc		
6.	Admet SA	Comert; constructii				200mc		
7.	Adrian Prod Serv SRL	Comert				10mc		
8.	Adrina Com	Comert				4mc		
9.	Ad Medical SRL	Cabinet medical				3mc		
10.	Afrodita SRL	Comert				2mc		
11.	Ag General Construct SRL	Comert				3.51t		
12.	Agecon SRL	Instalatii				1mc		
13.	Agentia Protectia Mediului	Birouri				40mc		
14.	AGMI	Fabr. beton				1.5 mc		
15.	Agress Business Company	Comert				3mc		
16.	Agritotal SRL	Comert				10mc		
17.	Agro Crist Alx SRL	Comert				5mc		
18.	Agrochim	Comert				10mc		
19.	Agrovet	Comert				15mc		
20.	Aida AP SRL	Comert				10mc		
21.	Aktas	Comert				20mc		
22.	Al Adin Serv	Comert;spa-latorie auto				9.28mc		
23.	Allianz Tiriac	Asigurari				15mc		
24.	Allmar	Birouri				5mc		
25.	Almadent	Cabinet stomatolog				5mc		
26.	Alpha Bank Romania	Activitati monetare				12.5mc		
27.	Alpida Com	Comert				3mc		
28.	Alt Club SRL	Bar				4mc		
29.	Al Semnal	Comert				7.8 mc		
30.	Altex Impex SRL	Comert				17mc		
31.	Amalia SRL	Frizerie				1.32mc		

32.	Amara SA	Hotel				60 mc		
33.	Amarita SRL	Confectii metalice				10mc		
34.	Ambianta SA	Comert				17mc		
35.	Ambient All Trading	Comert				4mc		
36.	Amonil SA	Ingrasaminte chimice	2190			5.5mc 16t		
37.	Ampa	Comert				10mc		
38.	Amurg Com	Comert				2.5mc		
39.	Andoliv	Alimentatie publica				10mc		
40.	Anemone	Productie agricola				1.2t		
41.	Anghel Costica PF	Comert				5mc		
42.	Anitta SRL	Frizerie				5mc		
43.	Antract	Comert				9mc		
44.	Apararea Civila	Institutie publica				12.5mc		
45.	Apicola	Comert				15mc		
46.	Aprilie 98	Comert				2mc		
47.	Ardaf	Asigurari				4mc		
48.	Art Conf Luminel	Comert; bar				12.6mc		
49.	Artic	Prestari servicii				10mc		
50.	Asiban SA Bucuresti	Asigurari				4mc		
51.	Asirom Slobozia	Asigurari				20mc		
52.	Asmar Trade SRL	Comert				5mc		
53.	Asociatia Vestea Buna	Fundatie				10mc		
54.	Asset SRL	Constructii				3t		
55.	Asterix Audio Video	Comert				3mc		
56.	Astra Betings	Ag. Pariri				2.5mc		
57.	Astra SA	Asigurari				5mc		
58.	Atalanta International	Comert	16000			50mc		6200
59.	Atcom Soc Cooperativa	Confectii				25mc		
60.	Atlantic Bar Impx	Bar				5mc		
61.	Atlantic Studio SRL	Comert				10mc		
62.	Atlasib	Transport persoane				5mc		
63.	Autocostion Com SRL	Comert				8 mc		
64.	Avicola SA	Productie	6535			454mc		2760
65.	AVPS Ialomita					6.3mc		
66.	Axor Exim SRL	Comert				199mc		
67.	Baby Pirvu Mariana AF	Comert				2mc		
68.	Baduc SA	Comert				5mc		
69.	Banc Post SA	Activitati monetare				20mc		
70.	Banca Comerciala Carpatica	Activitati monetare				15mc		
71.	Banca Comerciala Romana	Activitati monetare				10mc		
72.	Banca Romaneasca membra	Activitati				3mc		

		monetare						
73.	Banca Transilvania	Activitati monetare				27.5mc		
74.	Best Choise SRL	Comert				10mc		
75.	Best Pasty	Comert				6.3mc		
76.	Biazo SRL	Comert				10.27mc		
77.	Biomed SRL	Cabinet analize				10mc		
78.	Bioplant SRL	Comert				5mc		
79.	Bira Com	Comert				2.5mc		
80.	Blue Ray	Comert				10mc		
81.	Bluerush SRL	Comert				3mc		
82.	Bob Nic	Comert				3mc		
83.	Bodo & Bia Impex SRL	Confectii				6.93mc		
84.	Boromir Prod SA	Panificatie	2537			49 t		
85.	Bravo Com SRL	Destributie	1860			12mc		1115
86.	BRD Slobozia	Activitati monetare	3839			20mc		
87.	Briel Com SRL	Comert				11.22mc		
88.	BTT	Comert				10mc		
89.	Bucur Com SRL	Comert				5.15mc		
90.	Bucuresteanu Ionica PF	Comert				2.7mc		
91.	Buf SRL	Comert				5mc		
92.	Bufet Dobrogea	Comert				15mc		
93.	Byblos SRL	Restaurant				7.7mc		
94.	C&C Company SRL	Comert				1mc		
95.	C&D Fashion SRL	Confectii				63.03mc		
96.	Cabinet Nitescu	Cabinet medical				5mc		
97.	Camera de Comert					10mc		
98.	Camille Paris Com SRL	Comert				3mc		
99.	Carbuneanu Diana SNC	Frizerie				6mc		
100.	Cargo SA	Servicii				6mc		
101.	Cargus International	Curierat				5mc		
102.	Carmen Ana International	Hotel restaurant				98.73mc		
103.	Carpatica Asigurari	Asigurari				5mc		
104.	Carreras Impex SRL	Comert				20.5mc		
105.	Cartexim SRL	Comert				20mc		
106.	Casa de Cultura	Activitati culturale				50mc		
107.	Casa Jud. De Asigurari Sanatate					22.75mc		
108.	Casa Jud. De Pensii					21.75mc		
109.	Case Com SRL					7mc		
110.	CEC Amara	Activitati monetare				7.7mc		
111.	CEC Slobozia	Activitati monetare				9.86mc		
112.	Cele 4 minuni AF	Comert				3mc		
113.	Centrul Cultural Ionel	Activitati				23.1mc		

	Perlea	culturale						
114.	Centrul Militar Judetean	Activitati militare				9.9mc		
115.	Cerbul de Aur	Comert				3mc		
116.	Chance 2002 SRL	Amanet				3.7t		
117.	Chimilin SRL	Fabricare lacuri si vopsele	230			15mc		180
118.	Cimpia SRL	Comert				5mc		
119.	Cinic SRL	Constructii				7.45mc		
120.	Claselion SRL	Comert				2mc		
121.	Clau Sor SRL	Comert				5mc		
122.	Club Sportiv Scolar Slobozia	Sport				10mc		
123.	Clubul Sportiv Municipal	Sport				10mc		
124.	CMI Dr Hodis	Cabinet medical				0.56t		
125.	CMI Dr Marinescu Iolanda	Cabinet medical				2mc		
126.	CMP	Servicii				110mc		
127.	CN Loteria Romana SA	Loterie				50mc		
128.	CNCF CFR SA					4.4mc		
129.	CNDPI Romsoft SA	Comert				9.30mc		
130.	Cocor SRL	Abator				280mc		
131.	Coda AP	Comert				5mc		
132.	Colegiul Mihai Viteazul					55mc		
133.	Columbia SA	Transporturi				10mc		
134.	Com Auto Sport	Comert				10mc		
135.	Com Cristina SRL	Comert				5mc		
136.	Com Deo Ster SRL	Comert				7mc		
137.	Com Parpala SRL	Comert				5mc		
138.	Com Semnal SRL	Comert				2mc		
139.	Comagroimex	Comert				12.5mc		
140.	Comfrig SRL	Instalatii				7mc		
141.	Comind SA	Comert				524mc		
142.	Compan SRL	Comert				9mc		
143.	Compil SA	Comert				4.25mc		
144.	Comtrans SA	transpot				20mc		
145.	Concivic SRL	Constructii				113.5mc		
146.	Conmet SRL	Comert				10mc		
147.	Consfer SRL	Reparatii auto				1.1mc		
148.	Consiliul judetean	Institutie publica	2360			61.6mc		
149.	Consirom SRL	Constructii				10mc		
150.	Costandache Emilia PF	Comert				1.1mc		
151.	Constrif SA	Constructii				8mc		
152.	Constructerm SRL	Confectii				5mc		

		metalice						
153.	Consumcoop Slobozia	Comert				20mc		
154.	Conte impex SRL	Comert				60mc		
155.	Convexim SRL	Comert				5mc		
156.	Copyprex SRL	Comert				2mc		
157.	Coryniculena	Comert				5mc		
158.	Cosminexim	Comert				5mc		
159.	Costea Iuliana Adriana PF	Comert				2mc		
160.	Costidore	Comert				3mc		
161.	Crintea Cata SRL	Comert				10mc		
162.	Crissava SRL	Comert				8mc		
163.	Cristian Duta Constantin	Comert				2mc		
164.	Cristimpex	Comert				10mc		
165.	Cristine Ralu	Comert				5mc		
166.	Crucea Rosie	Activitati umanitare				20mc		
167.	DADP	Adm publica				380mc 130t		
168.	Dan Clis Com SRL	Comert				27mc		
169.	Dan Cris Total SRL	Comert				6mc,7t		
170.	Danis Serv SRL	Vulcanizare				5mc		
171.	Dansis SRL	Comert				4mc		
172.	Danva Designe	Conf. metalice				24.55mc		
173.	Dasimpex Gsm SRL	Comert				2.5mc		
174.	DDFSS Ialomita					50mc		
175.	Delaco SRL	Comert				0.5mc		
176.	Delicom SRL	Comert				10mc		
177.	Dentar SRL	Cabinet stomato				2.5mc		
178.	Dento Implant	Cabinet stomato				2.5mc		
179.	DGASPC Centr. de ingrijire si asistenta					177.45mc		
180.	DGASPC centr recuperare					35.2mc		
181.	DGASPC centr plasament nr2					70mc		
182.	DGASPC centr plasament nr3					48.4mc		
183.	DGASPC centr plasament nr6					94mc		
184.	DGASPC camin sc nr 1					16.5mc		
185.	DGASPC Vila Cristina					10mc		
186.	DGASPC Vila Marian					13.25mc		
187.	DGASPC Vila Raluca					4.25mc		
188.	DGFP Ialomita					16mc		

189.	DGFP IL Trezorerie					40mc		
190.	Diador SRL	Comert				1mc		
191.	Diandra SRL	Comert				5mc		
192.	Dianthus IFN SRL	Comert				5mc		
193.	Dibaciu Impex SRL	Comert				4mc		
194.	Dir Apelor BZ-IL SGA					40mc		
195.	Dir Jud de evidenta a persoanelor					10mc		
196.	Dir Jud de Statistica					10mc		
197.	Dir Jud Pentru tineret					5mc		
198.	Dir regionala de Posta CT		1290			50mc		
199.	Dir reg Vamala CT					3mc		
200.	Dir Sanitar Veterinara					30.3mc		
201.	Directia Agricola					38.5mc		
202.	Directia Fitosanitaria					10mc		
203.	Directia Vamala					3mc		
204.	Dirodia Com SRL	Comert				4mc		
205.	Distrigaz Sud SA					20mc		
206.	Diverta retail 3000 SRL	Comert				5mc		
207.	DMG Com SRL	Comert				5mc		
208.	Dolores SRL	Comert				5mc		
209.	Domo Retail SA	Comert				10mc		
210.	Dormar AC DC	Comert				15mc		
211.	Doryan Com SRL	Restaurant				6mc		
212.	DRDP Cta. SDN Slobozia					20mc		
213.	Drumuri si Poduri					3mc		
214.	Dukalex Com SRL	Comert				7mc		
215.	Dulion SRL	Comert				7mc		
216.	Duo Manager Com	Comert	350			2.5mc		
217.	Duo SRL	Distributie				2.5mc		
218.	Eda Impex Com SRL	Panificatie				97.5mc		
219.	Edicta SRL	Service auto				6mc		
220.	Edy Prod 2000 SRL	Panifetie				7mc		
221.	El Casio Com SRL	Distributie				13mc		
222.	El Prod SRL	Comert				5mc		
223.	Eldaga SRL	Transport				9.50mc		
224.	Eldan Prod Com SRL	Comert				10mc		
225.	Electa	Comert				25mc		
226.	Electrica serv SA aise Slobozia					17.9mc		
227.	Electro Munteanu SRL	Confectii metalice				10mc		
228.	Electroconstructia Elco	Constructii				5.75mc		
229.	Electrovilmar	Confectii metalice				5mc		
230.	Elen AF	Comert				2.5mc		
231.	Elena Com SRL	Comert				7.5mc		

232.	Elit Agro Prest	Comert				5mc		
233.	Elmafarm	Farmacie				5mc		
234.	Elmetchim	Comert				15mc		
235.	Elpitan Serv	Comert				5mc		
236.	Elprest Soc. Cooperativa	Servicii				20mc		
237.	Elsa Electromic	Servicii				2.5mc		
238.	Elsapan SRL	Comert				13mc		
239.	Ely Mari SRL	Comert				5mc		
240.	Encon Plus SRL	Fabrica de mobile				50mc		
241.	Enedum Com	Comert				5.mc		
242.	Enel Electrica Dobrogea					24.5mc		
243.	Enes Universal SRL	Comert				2mc		
244.	Episcopia Sloboziei					50mc		
245.	Est Vest Impex SRL	Comert				1.24t		
246.	Eston SRL	Bar				6mc		
247.	Eugenia	Bar				10mc		
248.	Euroconect SRL	Comert				10mc		
249.	Euromoda SRL	Comert				2.3mc		
250.	Eurosolutions SRL	Reparatii auto				240mc		
251.	Expur SA	Fabrica	1410			160mc		
252.	Family Foto	Servicii				0.76mc		
253.	Farmacia Alina	Farmcie				0.5mc		
254.	Farmacia Diana	Farmcie				30mc		
255.	Farmacia Galenus	Farmcie				5mc		
256.	Farmacia MB Farm SRL	Farmcie				5mc		
257.	Farmacia Melifarm SRL	Farmcie				8mc		
258.	Farmacia Negrila	Farmcie				13mc		
259.	Farmacia Viofarm	Farmcie				0.9mc		
260.	Farmaliv	Farmcie				10mc		
261.	Farmavet SA Buc.	Farmcie veteinara				4mc		
262.	Felicom SRL	Comert				4mc		
263.	Fer Vest SRL	Fier vechi				4mc		
264.	Feroviar Cons SRL	Deposit mat.constr.				1mc		
265.	Fetesteanu Com SRL	Bar				10mc		
266.	Fiabil SRL	Fier vechi				10mc		
267.	Fidias Com SRL	Fab. Mobile				66.27mc		
268.	Fitocom SRL	Comert				10mc		
269.	Flanco International SRL	Comert				7.58t		
270.	Flora	Comert				10mc		
271.	Florena SRL	Comert				5mc		
272.	Florion SRL	Comert				5mc		
273.	Florycorn	Comert				10mc		
274.	Fontana SRL	Comert				10mc		
275.	Forest Com SRL	Comert				3mc		
276.	Foto Media	Foto				5mc		
277.	Frezia	Abator				5mc		

278.	Frizeria Mary	Frizerie				3mc		
279.	Fundatia Floarea Ialomiteana	Fundatie				8mc		
280.	Fundatia pt. tineret	Fundatie				5mc		
281.	Gabriel AF	Bar				2.5mc		
282.	Gabriela PF	Comert				2.1mc		
283.	Gamatech SRL	Comert				10mc		
284.	Gamatel SRL	Comert				20mc		
285.	Geany Lux SRL	Confectii				20mc		
286.	Gemar SRL	Amanet				0.5mc		
287.	General Investment SRL	Activitati monetare				40mc		
288.	General Leasing Bucuresti	Comert				13.86t		
289.	Geotest	Comert				4mc		
290.	Germany Impex SRL	Comert				7mc		
291.	Ghinvex Com SRL	Fab. Prod alimentare				10mc		
292.	Globexim SRL	Comert				10mc		
293.	Golden Ring SRL	Bijuterie				5mc		
294.	Golf SRL	Patisserie				5mc		
295.	Good Wild SRL	Bar				8mc		
296.	Gradinita cu program prelungit nr2					20mc		
297.	Gradinita cu program prelungit nr3					30mc		
298.	Grosil SA	Comert				15m		
299.	Grup Scolar Al I Cuza					424mc		
300.	Grup Scolar M Eminescu					110mc		
301.	Helix Morariu Catalin AF	Comert				2.5mc		
302.	Ialomtur SRL	Comert				25mc		
303.	Ilias Com SRL	Comert				5mc		
304.	Imex Inedit	Comert				10mc		
305.	Impex Otilia SRL	Comert				10mc		
306.	Indra Com SRL	Comert				4mc		
307.	ING Slobozia	Asigurari				8mc		
308.	Insp Jud de Politie IL					120mc		
309.	Insp Sit de Urgenta					109mc		
310.	Inter Group SRL	Constructii				51.12t		
311.	International Service	Service auto	1080			40mc		
312.	International SNC	Cofetarie				120mc		
313.	Isaco SRL	Comert				7mc		
314.	ITCSMS Ialomita	Comert				30mc		
315.	ITM Ialomita					20mc		
316.	Janin SRL	Comert				5mc		
317.	JT International Romania	Comert	70			12mc		
318.	Kamsas Impex SRL	Comert				3.5mc		
319.	Key Com	Comert				30mc		
320.	L&R Toys SRL	Jocuri de				4mc		

		noroc						
321.	La Buzoianu SRL	Comert				10mc		
322.	La Costa SRL	Pizzeria				70.95mc		
323.	La Fochiu Com SRL	Comert				15mc		
324.	La Ro Impex 2001 SRL	Comert				14mc		
325.	La Strada exim SRL	Pizzeria				5mc		
326.	Lamar SRL	Constructii				3t		
327.	Lansa Trans	Comert				7mc		
328.	Larisa Com SRL	Comert				1.24mc		
329.	Lars Impex SRL	Restaurant				192mc		
330.	LecomS Soc Cooperativa	Service	505			133mc		
331.	Legato	Comert				10mc		
332.	Liceul de Arta					231mc		
333.	Liceul Pedagogic					102.35mc		
334.	Lil Com SRL	Bar				10mc		
335.	Livadia Company SRL	Comert				10mc		
336.	LT Logistics SRL	Transporturi				2mc		
337.	Luc Doi SRL	Fier vechi				4mc		
338.	Luk Imperial	Comert				10mc		
339.	Lukoil Romania	Comert				37.75mc		
340.	Macedonia	Bar				10mc		
341.	Mach 1 SRL	Conf. met.				2.5t		
342.	Magricom	Comert				34.5mc		
343.	Maltex	Comert				20mc		
344.	Man Cap	Pizzeria				20mc		
345.	Manastirea Sf. Voievozi					13.86mc		
346.	Mandis Com SRL	Comert				5mc		
347.	Mar Com SRL	Comert				1.74mc		
348.	Marchim Prod SRL	Fab. vopsele	2316			10mc		390
349.	Mariand Fashion SRL	Confectii				13mc		
350.	Maricom SRL	Frizerie				7mc		
351.	Maridaz Com SRL	Comert				4mc		
352.	Mario Fasie	Comert				3mc		
353.	Marisan Iorga Maria AF	Comert				5mc		
354.	Marmidan	Comert				6mc		
355.	Marviodia Prod SRL	Comert				4mc		
356.	Mary's Familly SRL	Comert				5mc		
357.	Mastel SRL	Comert				15mc		
358.	Matachand Protection	Comert				10mc		
359.	Maxim Drink SRL	Comert	457			20mc		152.5
360.	Maxinese	Comert				1.93mc		
361.	Mecantu SRL	Comert				15mc		
362.	Melior SRL	Comert				10mc		
363.	Meme Serv SRL	Comert				4mc		
364.	Mi Ra Farm Radu SNC	Farmacie				4mc		
365.	Midas Spedition SRL	Comert				12mc		
366.	Mif Com SRL	Comert				8.8mc		
367.	Minerva SRL	Comert				5mc		
368.	Mirela	Cofetarie				10mc		
369.	Misab Auto	Service auto				5mc		

370.	Mister M Com SRL	Comert				10mc		
371.	Miva Serv	Comert				15mc		
372.	Mixaj Com SRL	Comert				5mc		
373.	Mobila SA	Fab mobile				15mc		
374.	Mondial SRL	Servicii				2.5mc		
375.	Moni Cris	Comert				5mc		
376.	Moroianu Cons SRL	Comert				5mc		
377.	Mozaic Com SRL	Comert				5mc		
378.	Muvio	Bar				10mc		
379.	Muzeul Judetean IL					10mc		
380.	Muzeul Nat. al Agriculturii					13mc		
381.	N S S 2003 SRL	Bar				2.5mc		
382.	Nedelcu Marioara PF							
383.	Negrila G Natalia Cabinet Stomatologic	Cabinet stomato.				5mc		
384.	Nel Impex SRL	Comert				2mc		
385.	Nick Touring SRL	Transporturi				19.49mc	4.18t	
386.	Nicol Zoe Impex SRL	Comert				30mc		
387.	Noblesse Mode SRL	Comert				5mc		
388.	Nova Construct	Constructii				5mc		
389.	Nuova Linea Tessuti SRL	Comert				6mc		
390.	Nylstef SRL	Comert				5mc		
391.	Nys Neagu AF	Comert				10mc		
392.	OARZ Ialomita					10mc		
393.	Ocolul Silvic	Silvicultura				6.6mc		
394.	Octav Impex SRL	Comert				0.56t		
395.	Of. Registrului Comertului					15mc		
396.	Omga Invest SRL	Conf.metalice				7mc		
397.	Opimar 03 AZV SRL	Oftalmo				6mc		
398.	Optimoda Valentino SRL	Oftalmo				4mc		
399.	Orange Romania SA	Comert				2mc		
400.	Org Relig Martorii lui Iehova					5mc		
401.	Orion 92 SRL	Conf. metal				63.80mc		
402.	Osmet	Comert				16mc		
403.	Ovicom SRL	Abator				26mc		
404.	Oyl Company	Constructii				192.73mc		
405.	Paces Star SRL	Comert				4mc		
406.	Palom Blanca SRL	Comert				2.5mc		
407.	Pan Marchal	Comert				5mc		
408.	Parchetul Ialomita					10mc		
409.	Pari Iuli SRL	Comert				5mc		
410.	Parma Central SRL	Comert				5mc		
411.	Parohia Romano Catolica					10mc		
412.	Pary Com SRL	Bar				10mc		
413.	Passion SRL	Restaurant				10mc		

414.	Paul Com SRL	Comert				5mc		
415.	Pea SRL	Comert				5mc		
416.	Penitenciarul cu reg de maxima sig.					1167.1mc		
417.	Perla 21	Comert				5mc		
418.	Pet Star Holding SRL	Fabrica PET	24860			10mc		21730
419.	Petrom SA		7000			25mc		
420.	Philos Impex SRL	Cab.analize				10mc		
421.	Pisla I Mariana Cabinet Stomato	Cabinet stomato				5mc		
422.	Pitri SRL	Bar				8mc		
423.	Plast Conf SRL	Comert				3mc		
424.	Plus Tech SRL	Comert				2.5mc		
425.	Practic SRL	Comert				2.5mc		
426.	Premier Com	Comert				7mc		
427.	Prest Fin SRL	Servicii				5mc		
428.	Prestarea Soc Cooperativa	Servicii				56.7mc		
429.	Primacor SRL	Comert				12mc		
430.	Primanat Com SRL	Comert				15mc		
431.	Primex SA	Comert				7.1mc		210
432.	Pro Fax	Servicii				96kg		
433.	Procivil SRL	Comert				2.5mc		
434.	Prodecor SRL	Conf. met.				90mc		
435.	Prodesigne SRL	Servicii				111.9mc		
436.	Prorent	Servicii				2.5mc		
437.	Protehnic SRL	Instalatii				2.5mc		
438.	Puchi Electro	Comert				15mc		
439.	Quality Compani SRL	Servicii tipografie				7mc		
440.	Raf Com SRL	Comert				4mc		
441.	RAR Filiala IL					20mc		
442.	Rasilva	Restaurant				10mc		
443.	Real Test SRL	Comert				10mc		
444.	Reg CF Constanta sect Ial 4	Transport				20mc		
445.	Remat SA	Fier vechi				5mc		
446.	Rend Com SRL	Comert				4mc		
447.	Restaurant Baury SRL	Comert	30			20mc		250
448.	RIB Filiala Slobozia	Activitati monetare				10mc		
449.	RM Rorom SA	Comert				30mc		
450.	RMR Steel SRL	Conf. metal				5mc		
451.	RNP Romsilva Prin Dir Silvica					5mc		
452.	Ro Meat Prod SRL	Abator				8.3mc		
453.	Rodav Com SRL	Servicii				5mc		
454.	Rodipet SA	Ziare				5mc		
455.	Rom Fis	Import	1675			2mc		1235
456.	Rom Gino Com SRL	Comert				3mc		

457.	Romagrochim SA	Comert				15mc		
458.	Romania Film	Cinema				5mc		
459.	Romec SRL	Spalat. auto				25t		
460.	Romena	Comert				5mc		
461.	Romfail Di Francesco	Pizzeria				12mc		
462.	Rompetrol Downstream SA	Comert				105mc		
463.	Romsoft SRL	Comert				5mc		
464.	Romtelecom SA	Servicii				69.2mc		
465.	Ronda Construct SRL	Constructii				51.61mc		
466.	Roplant SRL	Comert				11mc		
467.	RTFC Constanta	Transport				20mc		
468.	RTFC Constanta Pel Slobozia	Transport				25mc		
469.	RTFC Ct Statie Slobozia Veche	Transport				50mc		
470.	RTFC Ct Revizie Vagoane	Transport				109mc		
471.	Saaten Union Romania SRL	Depozit cereale				12.01mc		
472.	Sadona	Pizzeria				10mc		
473.	Salex SRL	Comert				20mc		
474.	Salma Comex SRL	Comert				61mc		
475.	Salon Maria	Frizerie				3mc		
476.	Salonul Ellisse	Frizerie				15mc		
477.	Sam GPL SRL	Service auto				21.25mc		
478.	San Remo Com SRL	Servicii				2mc		
479.	Sanalact	Lactate				4mc		
480.	Sasu Prest Com SRL	Servicii				7.4		
481.	Scarlata Florica PF	Comert				3.5mc		
482.	Santiliana Exim SRL	Comert				4mc		
483.	Sc. Gen Nr 2					114mc		
484.	Sc. Gen Nr 3		1480			73.6mc		
485.	Sc. Gen Nr 6					54mc		
486.	Scoala Nr. 3 Camin					40mc		
487.	Selena Impex	Comert auto				5.8mc		
488.	Seminarul Teologic					50mc		
489.	Sena Com SRL	Comert				5mc		
490.	Serban Eugen PF	Confectii				2.5mc		
491.	Serv Oyl	Comert				2mc		
492.	Santos	Farmacie				10mc		
493.	Serv Public de Asistenta Sociala					10mc		
494.	Servagromec	Comert				10mc		
495.	Servi Stef	Servicii				5mc		
496.	Sigmaconstruct SRL	Constructii				1.5mc		
497.	Silvar Style SRL	Confectii				47.2mc		
498.	Silvi Com	Comert				5mc		
499.	Sim Serv	Service auto				27mc		
500.	Simexim SRL	Comert				15mc		
501.	Smart Bay Impex	Comert				0.5mc		

502.	Smart SA Bucuresti	Comert				4mc		
503.	SNC Raducu Filipache	Comert				5mc		
504.	SNIF					12mc		
505.	Snow Com SRL	Servicii auto				1.5t		
506.	Soft Tex SRL	Comert				1mc		
507.	Solidar SRL	Comert				5mc		
508.	Sontec	Servicii auto				7.7mc	3.03t	
509.	Sorcris SRL	Bar				2mc		
510.	Sorex Impex SRL	Comert				20mc		
511.	Sorla SRL	Comert				10mc		
512.	Spanu AF	Comert				10mc		
513.	SPCLEP	Evid. pop				10mc		
514.	Spitalul Judetean					1452.3mc		
515.	STC International SA	Abator				85mc		
516.	Sterlina SRL	Comert				10mc		
517.	Strion SRL	Comert				4.5mc		
518.	Strumphul	Comert				10mc		
519.	Sucursala CFR Marfa CT Ferry	Transport feroviar				2.5mc		
520.	Sun Fresh	Comert				5mc		
521.	Suport Logistics SA	Comert				20mc		
522.	Sym Agro Impex SI	Comert				10mc		
523.	Taconi Agro SRL	Comert				4mc		
524.	Talauzar Serv SRL	Comert				20mc		
525.	Tamer SRL	Bar				2.5		
526.	Tany Fresh SRL	Comert				20mc		
527.	Tascu Com	Comert				20mc		
528.	TDG Ialomita SRL	Comert				2mc		
529.	Tel Mob SRL	Comert				10mc		
530.	Teletext	Lactate	740			73.92mc		1010
531.	Termo Style	Conf. metal				5mc		
532.	Termorom SRL	Conf. metal				1mc		
533.	Texas Grup Oyl SRL	Comert				1mc		
534.	Tigris Com	Tipografie				10mc		
535.	Tipografia SA	Tipografie				10mc		
536.	TMUCB	Constructii	1430			3mc		
537.	Top Food SRL	Comert				95mc		
538.	Toriada SRL	Comert				5mc		
539.	Total CO SRL	Statie beton				3mc		
540.	Transil	Transport				2mc		
541.	Transmim	Comert	24540			45mc		5390
542.	Transort Privat SRL	Transport				10mc		
543.	Tribunalul Judetean					14mc		
544.	Tris Company SRL	Marochinar				20mc		
545.	Tritipan SRL	Panificatie				18mc		
546.	Tsunami Com SRL	Comert				45mc		
547.	Tudomi Prop Com SRL	Comert				2mc		
548.	U&D Management SRL	Comert				2mc		

549.	UJCC Ialomita	Servicii				65mc		
550.	UM 01088 Slobozia					35mc		
551.	UM 0412 Slobozia					70mc		
552.	Unicredit Tirioc Bank SA	Servicii monetare				10mc		
553.	Unisem Buc. SucIL	Comert				15mc		
554.	Universal 2002 SRL	Comert				5mc		
555.	Universitatea Bioterra	Hotel				69.40mc		
556.	Urban SA					30mc		
557.	Vilcu Nicolae AF	Servicii auto				6mc		
558.	Vladexim SRL	Comert				3mc		
559.	Vali Pat SRL	Comert				3.5mc		
560.	Vank SRL	Comert				2mc		
561.	Veracom Distributie SRL	Comert	35			13mc		
562.	Vescom SRL	Comert				9mc		
563.	Viapol	Comert				5mc		
564.	Vidra Impex SRL	Comert				4mc		
565.	Vigex Com SRL	Comert				1.6t		
566.	Vio AF	Comert				15mc		
567.	Viocor Design	Conf. metal				6.6mc	11.4t	
568.	Viostil SRL	Frizerie				4mc		
569.	Viprod SRL	Fab.mobile				22.33mc		
570.	Visa AF	Comert				10mc		
571.	Visan PF	Comert				3mc		
572.	Viv Serv SRL	Servicii				12m		
573.	Vlase SRL	Comert	1510			41.6mc		
574.	Volos SRL	Patisserie				10mc		
575.	VS Liviu Total Com Prod	Confectii				13.27		
576.	West Invest Construction	Constructii				10mc		
577.	Xorex SRL	Comert				2mc		
578.	Xpo Distribution	Comert				10mc		
579.	Y Min International	Comert				5mc		
580.	Yanis SRL	Comert				3mc		
581.	Yna Confort Line SRL	Comert				10mc		
582.	Zainescu Elena PF	Frizerie				3mc		
583.	Zina Daniela AF	Comert				2mc		
584.	Zoovet SRL	Comert	170			8.5mc		50

Graficul de colectare a deeurilor municipale, nesortate sau a celor degradabile, de la utilizatori, inclusiv agenti economici si institutii publice, in perioada 1 aprilie – 1 octombrie

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctelor de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Nr. de persoane deservite	Frecventa de colectare
0	1	2	3	4
1.	Tritipan		1026	Zilnic
2.	Razoare 1		867	Zilnic
3.	Razoare 2		516	Zilnic
4.	Tipografie		88	Zilnic
5.	Parc Ialomita		206	Zilnic
6.	Stadion		226	Zilnic
7.	Manastire		486	Zilnic
8.	Boxa gostat		93	Zilnic
9.	Clubul Tineretului		513	Zilnic
10.	B 2		1071	Zilnic
11.	B 10		215	Zilnic
12.	Statistica (B 27)		719	Zilnic
13.	Muzeu AMBIANTA		306	Zilnic
14.	J 2		786	Zilnic
15.	Scoala Nr 2		971	Zilnic
16.	L 3		486	Zilnic
17.	MB 2		718	Zilnic
18.	MB 6		366	Zilnic
19.	MB 9		586	Zilnic
20.	MB 11		626	Zilnic
21.	MB 14		406	Zilnic
22.	MB 17		691	Zilnic
23.	MB 19		636	Zilnic
24.	MB 20		516	Zilnic
25.	Boxa U17		92	Zilnic
26.	BL 70		746	Zilnic
27.	BL 60		496	Zilnic
28.	BL 50		616	Zilnic
29.	BL 34		686	Zilnic
30.	Nordului V 11orion		658	Zilnic
31.	Sala Sport		712	Zilnic
32.	ANL Nord		406	Zilnic
33.	Scoala 13		459	Zilnic
34.	Jandarmerie		547	Zilnic
35.	Piata 500		999	Zilnic
36.	F 7		547	Zilnic
37.	T 4		748	Zilnic
38.	Ugira		226	Zilnic

39.	Azil		397	Zilnic
40.	U4 Balasa		349	Zilnic
41.	U 7		664	Zilnic
42.	U 10		647	Zilnic
43.	Saco		361	Zilnic
44.	Feroviar		745	Zilnic
45.	U20		884	Zilnic
46.	Pedagogic		176	Zilnic
47.	I 2		639	Zilnic
48.	B 1 / 29		1374	Zilnic
49.	B 33		361	Zilnic
50.	Bazar – 2		590	Zilnic
51.	Bazar-1		431	Zilnic
52.	9/48		437	Zilnic
53.	Bloc 4		561	Zilnic
54.	U 18		614	Zilnic
55.	Arhive		646	Zilnic
56.	Select		609	Zilnic
57.	Muzeu istorie		286	Zilnic
58.	Asirom Raiffaisen		389	Zilnic
59.	Ceres Bora		94	Zilnic
60.	Garaje 1 Pacii		110	Zilnic
61.	Garaje 2 Pacii		286	Zilnic
62.	Magazin Ialomita		446	Zilnic
63.	Casa sanatate		305	Zilnic
64.	Protectia mediului		286	Zilnic
65.	Aeriana Soare		677	Zilnic
66.	Pt 9		686	Zilnic
67.	Nuci Cuza voda		486	Zilnic
68.	Sanepid		417	Zilnic
69.	Bl.160		525	Zilnic
70.	Bl.G120		477	Zilnic
71.	Baia Comunala T2		471	Zilnic
72.	PT5		230	Zilnic

**Graficul de colectare a deeurilor municipale sortate
de la utilizatori, inclusiv agenti economici si institutii publice**

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctelor de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Nr. de persoane deservite	Intervalul dintre doua colectari succesive					
				Hartie Carton	Metal	Sticla	Mat. Biodegradabile	Mat nereciclabile	plastic
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Tritipan		1026	2 zile			zilnic	Zilnic	2 zile
2.	Razoare 1		867	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
3.	Razoare 2		516	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
4.	Tipografie		88	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
5.	Parc Ialomita		206	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
6.	Stadion		226	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
7.	Manastire		486	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
8.	Boxa gostat		93	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
9.	Clubul Tineretului		513	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
10.	B 2		1071	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
11.	B 10		215	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
12.	Statistica (B 27)		719	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
13.	Muzeu AMBIANTA		306	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
14.	J 2		786	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
15.	Scoala Nr 2		971	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
16.	L 3		486	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
17.	MB 2		718	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
18.	MB 6		366	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
19.	MB 9		586	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
20.	MB 11		626	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
21.	MB 14		406	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
22.	MB 17		691	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
23.	MB 19		636	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
24.	MB 20		516	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
25.	Boxa U17		92	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
26.	BL 70		746	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
27.	BL 60		496	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
28.	BL 50		616	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
29.	BL 34		686	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
30.	Nordului V 1 Iorion		658	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
31.	Sala Sport		712	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
32.	ANL Nord		406	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
33.	Scoala 13		459	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
34.	Jandarmerie		547	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile

35.	Piata 500		999	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
36.	F 7		547	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
37.	T 4		748	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
38.	Ugira		226	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
39.	Azil		397	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
40.	U4 Balasa		349	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
41.	U 7		664	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
42.	U 10		647	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
43.	Saco		361	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
44.	Feroviar		745	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
45.	U20		884	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
46.	Pedagogic		176	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
47.	I 2		639	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
48.	B 1 / 29		1374	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
49.	B 33		361	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
50.	Bazar – 2		590	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
51.	Bazar-1		431	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
52.	9/48		437	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
53.	Bloc 4		561	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
54.	U 18		614	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
55.	Arhive		646	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
56.	Select		609	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
57.	Muzeu istorie		286	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
58.	Asirom Raiffaisen		389	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
59.	Ceres Bora		94	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
60.	Garaje 1 Pacii		110	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
61.	Garaje 2 Pacii		286	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
62.	Magazin Ialomita		446	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
63.	Casa sanatate		305	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
64.	Protectia mediului		286	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
65.	Aeriana Soare		677	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
66.	Pt 9		686	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
67.	Nuci Cuza voda		486	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
68.	Sanepid		417	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
69.	Bl.160		525	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
70.	Bl.G120		477	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
71.	Baia Comunala T2		471	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
72.	PT5		230	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile

Numarul de recipiente necesare pentru precollectarea deseurilor municipale nesortate determinat conform relației : $M = N \times Im \times Z / 0,8 \times C$

în care

N – numărul de locuitori arondați punctului de precollectare

Im – indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică Im = 3 litri/om/zi

Z – numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale nesortate. Se ia în calcul un interval de 1 zile

C – capacitatea recipientului folosit, în litri

0,8 – coeficientul de încărcare a recipientului

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctelor de colectare	Nr. de persoane deservite	Numar de recipiente necesare	Volumul recipientelor (mc/l)
1.	Tritipan	1026	5	1.1 mc
2.	Razoare 1	867	4	1.1 mc
3.	Razoare 2	516	2	1.1 mc
4.	Tipografiei	88	1	1.1 mc
5.	Parc Ialomita	206	1	1.1 mc
6.	Stadion	226	1	1.1 mc
7.	Manastire	486	2	1.1 mc
8.	Boxa gostat	93	2	Pubela 240l
9.	Clubul Tineretului	513	3	1.1 mc
10.	B 2	1071	5	1.1 mc
11.	B 10	215	2	1.1 mc
12.	Statistica (B 27)	719	3	1.1 mc
13.	Muzeu AMBIANTA	306	3	1.1 mc
14.	J 2	786	4	1.1 mc
15.	Scoala Nr 2	971	4	1.1 mc
16.	L 3	486	2	1.1 mc
17.	MB 2	718	3	1.1 mc
18.	MB 6	366	2	1.1 mc
19.	MB 9	586	3	1.1 mc
20.	MB 11	626	3	1.1 mc
21.	MB 14	406	2	1.1 mc
22.	MB 17	691	3	1.1 mc
23.	MB 19	636	3	1.1 mc
24.	MB 20	516	2	1.1 mc
25.	Boxa U17	92	2	Pubela 240l
26.	BL 70	746	3	1.1 mc
27.	BL 60	496	2	1.1 mc
28.	BL 50	616	3	1.1 mc
29.	BL 34	686	3	1.1 mc
30.	Nordului V 11 orion	658	3	1.1 mc
31.	Sala Sport	712	3	1.1 mc
32.	ANL Nord	406	2	1.1 mc
33.	Scoala 13	459	2	1.1 mc
34.	Jandarmerie	547	2	1.1 mc

35.	Piata 500	999	4	1.1 mc
36.	F 7	547	2	1.1 mc
37.	T 4	748	3	1.1 mc
38.	Ugira	226	1	1.1 mc
39.	Azil	397	2	1.1 mc
40.	U4 Balasa	349	2	1.1 mc
41.	U 7	664	3	1.1 mc
42.	U 10	647	3	1.1 mc
43.	Saco	361	2	1.1 mc
44.	Feroviar	745	3	1.1 mc
45.	U20	884	4	1.1 mc
46.	Pedagogic	176	1	1.1 mc
47.	I 2	639	3	1.1 mc
48.	B 1 / 29	1374	6	1.1 mc
49.	B 33	361	2	1.1 mc
50.	Bazar – 2	590	3	1.1 mc
51.	Bazar-1	431	2	1.1 mc
52.	9/48	437	2	1.1 mc
53.	Bloc 4	561	3	1.1 mc
54.	U 18	614	3	1.1 mc
55.	Arhive	646	3	1.1 mc
56.	Select	609	3	1.1 mc
57.	Muzeu istorie	286	1	1.1 mc
58.	Asirom Raiffaisen	389	2	1.1 mc
59.	Ceres Bora	94	1	1.1 mc
60.	Garaje 1 Pacii	110	1	1.1 mc
61.	Garaje 2 Pacii	286	1	1.1 mc
62.	Magazin Ialomita	446	2	1.1 mc
63.	Casa sanatate	305	2	1.1 mc
64.	Protectia mediului	286	1	1.1 mc
65.	Aeriana Soare	677	3	1.1 mc
66.	Pt 9	686	3	1.1 mc
67.	Nuci Cuza voda	486	2	1.1 mc
68.	Sanepid	417	2	1.1 mc
69.	Bl.160	525	2	1.1 mc
70.	Bl.G120	477	2	1.1 mc
71.	Baia Comunală T2	471	2	1.1 mc
72.	PT5	230	1	1.1 mc
			171	1.1 mc
			2	pubela 240l

**Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale,
nesortate, generate în municipiul Slobozia**

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{med.zi} = N \times I_m \times 0,001 \text{ (tone/zi)}$$

în care:

$Q_{med.zi}$ – cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N – numărul de locuitori ai localității;

I_m – indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

$I_m = 0,9 \text{ kg/locuitor/zi}$

$$Q_{med} = 45891 \times 0,9 \times 0,001 = 41,3 \text{ tone/zi}$$



**Volumul total de deșeuri municipale
nesortate ce urmează a fi transportate**

Determinarea volumului mediu maxim de deșeuri municipale nesortate V se face cu relația:

$$V = N \times I_m$$

în care:

N – numărul de locuitori deserviți de punctele de precollectare

I_m – este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică $I_m = 3$ litri/om/zi.

$$V = 45891 \text{ locuitori} \times 3 \text{ litri/om/zi} \times 0,001 = 137,7 \text{ mc}$$



**Determinarea necesarului minim de mijloace de transport
pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale**

Pentru a putea participa la delegarea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{N \times I(m)}{ro} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

unde:

N – numărul de locuitori din localitate

Im – indicele mediu de producere a deșeurilor menajere ce se ia în calcul, fiind egal cu 0,8 kg/locuitor/zi în mediul urban și 0,15 kg/locuitor/zi în mediul rural, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice

ro – greutatea specifică a deșeurilor menajere se ia egală cu circa 350 kg/mc, dacă la nivelul localității nu a fost stabilită prin măsurători și înregistrări statistice o altă greutate specifică a deșeurilor

a(i) – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare

b(i) – capacitatea de transport a utilajului (mc)

c(i) - gradul de compactare

d(i) – numărul de curse efectuate/schimb

e(i) – numărul de schimburi/zi

$$(45891 \times 0,8) / 350 = 105 \text{ mc. /zi}$$



**Anexa nr. 6 la contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a
serviciului public de salubritate a municipiului Slobozia**

CAIET DE SARCINI
al activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice,
din cadrul serviciului de salubritate a municipiului Slobozia

CAP. I
Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. II
Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de concesiune a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;

f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

g) dotarea cu coșuri stradale pentru hârtii și înlocuirea celor care prezintă defecțiuni sau neetanșeități, spălarea și dezinfectarea periodică a acestora

h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

j) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

k) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

l) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

m) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini .

ART. 8

Operatorul va administra și exploata obiectul concesiunii cu eficiență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestuia pe toată durata contractului. Investițiile care vor fi realizate de către operator pentru realizarea infrastructurii aferente activităților de măturat, curățat rigolă, spălat, stropit și întreținere a căilor publice vor cuprinde :

- dotarea din fonduri proprii cu coșuri stradale pentru hârtii necesare precollectării rezidurilor stradale pe arterele de circulație supuse activității de întreținere zilnică a curățeniei, după un model agreat de concedent
- dotarea minimă cu utilaje și echipamente specifice activităților desfășurate

CAP. III

Descrierea activității

ART.9 Măturatul manual al străzilor, trotuarelor, aleilor și piețelor

1. Măturatul manual al străzilor, trotuarelor, aleilor , stațiilor de transport în comun și piețelor este activitatea de salubritate care constă în îndepărtarea, prin procedee manuale, a depunerilor grosiere normale și accidentale de pe străzi , trotuare și parcuri urma măturii trebuie să fie uniformă și nu trebuie să ridice praf.

2. În cadrul activității de măturat manual se realizează și precollectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungi, cutii, sticle de plastic, resturi vegetale, animale moarte și golirea coșurilor de gunoi.

3. Unitatea de măsură pentru activitatea de măturat manual U.M. 1000 mp.

4. Operațiunea se desfășoară zilnic, pe întreaga perioadă a anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț, dar nu atunci când plouă, pe timpul nopții sau ziua. Intervalul orar și ordinea de prioritate pentru efectuarea activității de măturat manual se vor alege astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerări umane în zonele în care se efectuează această activitate

5. Măturatul manual se realizează pe o lățime de 2,2 m de la bordura sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau a acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

6. Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

7. Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale ,între momentul colectării și

cel al transportului direct pe sol sau în saci depusi pe trotuare, scuar, spații verzi, platforme pre colectare, etc

8. Deșeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

9. Căile de circulație și suprafețele pe care se execută operația de măturat manual sunt cuprinse în Anexa nr. 1

10. Frecvențele de lucru pe străzile specificate în anexa 1. vor sta la baza întocmirii, după atribuirea contractului, a graficului zilnic de lucrări anexa la contractul de delegare a gestiunii.

ART.10. Măturatul mecanizat al căilor publice

1. Măturatul mecanizat constă în executarea unei operații de măturare cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acționează pe toată lățimea străzilor sau trotuarelor, excepție putând face, funcție de caracteristicile utilajelor, o porțiune de 0,2 - 0,5 metri de la bordură.

2. Unitatea de măsură luată în calcul U.M. 1000 mp. Acest tip de salubritate se aplică doar suprafețelor cu îmbrăcăminte asfaltice sau pavele cu rosturi bitumate.

3. Operațiunea se desfășoară zilnic, pe întreaga perioadă a anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățarea zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț, dar nu atunci când plouă. pe timpul nopții sau ziua.

4. Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

- măturatul mecanic efectiv
- transportul, descărcarea și depozitarea deșeurilor colectate în depozitul autorizat

5. Căile de circulație și suprafețele pe care se execută operația de măturat manual sunt cuprinse în Anexa nr. 1

6. Dotarea minimă cu mijloace mecanice de măturat este după cum urmează:

- 1 (una) buc. automăturătoare-aspiratoare, pentru suprafețe carosabile, echipată și cu dispozitiv de aspirare frunze
- 2 (două) buc. automăturătoare-aspiratoare, pentru trotuare și alte suprafețe pietonale

7. Frecvențele de lucru pe străzile specificate în anexa 1. vor sta la baza întocmirii, după atribuirea contractului, a graficului zilnic de lucrări anexa la contractul de delegare a gestiunii.

ART.11 Întreținerea curățeniei diurne a străzilor

1. Întreținerea curățeniei diurne a străzilor se efectuează în tot timpul anului, pe toată durata zilei luminoase și cuprinde un complex de operațiuni de la măturatul stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor și până la colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoierie și scrumiere (hârtii, pungă de plastic, crengi, etc.) în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

2. Unitatea de măsură este UM 1000mp.

3. Această operațiune se execută zilnic în zonele care au fost în prealabil salubritate. Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului întocmit împreună cu beneficiarul. Excepție fac zilele în care sunt precipitații abundente (ploaie, zăpadă)

4. Coșurile stradale pentru hârtii vor fi achiziționate, montate și întreținute de către operator după un model agreat de autoritatea administrației publice locale

5. Utilajele destinate activităților de colectare și de transport al deșeurilor stradale vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de pre colectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale.

6. Căile de circulație și suprafețele pe care se execută operația de întreținere diurnă sunt cuprinse în Anexa nr. 2

ART. 12 Spălatul străzilor

1. Lucrarea constă din spălarea suprafeței străzilor cu furtunul racordat la o cisternă sau la hidranți și se efectuează numai în zilele în care temperatura minimă nu este inferioară valorii de 5°C, de regulă în perioada 1 aprilie - 1 octombrie. Unitatea de măsură fiind U.M: 1000mp.

2. Alimentarea cisternelor cu apă se face direct din rețea sau de la o stație de încărcare

prevăzută cu pompe centrifuge, cu una sau mai multe locuri de încărcare.

3. Spălătul se face cu jet puternic, după executarea măturatului, de regulă în timpul nopții.

4. Se recomandă utilizarea de soluții speciale (detergenți) și utilaje dotate cu perii.

5. Spălătul se aplică suprafețelor cu îmbrăcăminte asfaltică și cu pavele cu rosturi bitumate.

6. Operațiunea se va aplica atât părții carosabile cât și trotuarelor.

7. Spălătul căilor publice se poate face manual, cu furtunul racordat la autostropitor cu palete, alimentat direct la rețeaua publică sau de la punctul de încărcare cu pompe centrifuge, sau mecanizat.

8. Se interzice spălarea căilor publice în perioadele în care este posibilă formarea poleiului precum și în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicii de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

9. Căile de circulație și suprafețele pe care se execută operația de spălat străzi sunt cuprinse în Anexa nr. 3

10. Dotarea minimă cu mijloace de mecanice de spălat/stropit este după cum urmează: 1 (una) buc. autospecială echipată cu dispozitiv de stropire și echipament de realizare presiune pentru spălare străzi

ART 13. Stropitul carosabilului

1. Stropitul constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igienă citadin.

2. Stropitul se aplică începând cu data de 1 aprilie până la 1 octombrie și numai pe suprafețele care în prealabil au fost salubrizate.

3. Lățimea fâșiei stropite, cuprinsă de jetul de apă din paletă este de 5 metri.

4. În mod curent, stropirea se execută cu utilaje specializate pentru stropit. În timpul operației se va evita stânjenirea circulației pietonale sau stropirea clădirilor, vitrinelor etc. Alimentarea cisternelor cu apă se face direct din rețea sau de la o stație de încărcare prevăzută cu pompe centrifuge, cu unul sau mai multe locuri de încărcare.

5. Stropitul se poate aplica pe orice fel de îmbrăcăminte a căilor publice, sau chiar pe suprafețe neîmbrăcate.

6. Se interzice desfășurarea acestei activități în perioadele în care este posibilă formarea poleiului precum și în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicii de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

7. Căile de circulație, frecvența și suprafețele pe care se execută operația de stropit străzi sunt cuprinse în Anexa nr. 3

ART.14 Răzuitul rigolelor

1. Răzuitul rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, ploaie torențiale, avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții, după dezapezire, etc. și constă în îndepărtarea noroiului, nisipului sau prafului de pe o porțiune de maxim 0,75 m de la bordură, încărcarea și transportul lor, totul urmat de o operațiune de măturare mecanică sau manuală sau/și spălare.

2. Unitatea de măsură U.M = 1MP.

3. Se aplică pe porțiunile construite de nivel minim: căi publice cu îmbrăcăminte de asfalt, beton sau pavele, făcute cu scopul de colectare, scurgere sau evacuare a apei de pe suprafețele de circulație, odihnă sau agrement. Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- curățatul rigolelor cu raul sau lopata
- stângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire
- încărcarea grămezilor și transportul zilnic al deșeurilor la depozitul autorizat.

4. Transportul materialelor rezultate se face imediat, fiind interzisă aruncarea lor pe trotuare sau spații verzi. Nu este admis ca deșeurile stradale provenite din răzuirea mlășă, să se depoziteze lângă platformele gospodărești de precollectare.

5. Căile de circulație pe care se execută operația de curățat rigole sunt cuprinse în Anexa 4

ART.15 Transportul gunoiului stradal

Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate a municipiului Slobozia - anexa 6

Este operația de transport a gunoiului rezultat din activitățile de salubritate a căilor publice precum și a reziduurilor depozitate ocazional în locuri nepermise.

1.Operațiunea cuprinde încărcatul (manual sau mecanic) , transportul și descărcarea gunoiului și se desfășoară zilnic , cu excepția zilelor când nu se realizează activități de măturat, curățat rigolă, întreținere diurnă.

2.Dotarea minimă cu mijloace de colectare și transport este după cum urmează: 1(una) buc. autogunoieră compactoare cu capacitate de 7,5 mc

3. Operatorul este obligat să respecte toate reglementările obligatorii impuse pe linie de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului, așa cum au fost ele cerute în autorizațiile eliberate de organismele abilitate.

ART.16

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Slobozia.

ART. 17

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială a municipiului;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.



**CĂLE DE CIRCULAȚIE PE CARE SE EXECUTĂ
LUCRĂRI DE MĂTURAT MANUAL SI MECANIZAT**

Nr. crt.	Denumirea strazii	Lungime/ latime Carosabil /trotuar	Suprafata salubritzare carosabil Manual /mecanizat	Suprafata salubritzare trotuar	Frecvența/săptămâna		
		ml	mp	mp	Maturat manual carosabil nr.zile	Maturat manual trotuar nr.zile	Maturat mecanizat nr.zile
1	B-dul M. Basarab	2980/18/3	13100/0	17880	6	6	
2	B-dul Chimiei	1140/18/2,5	2510/2500	5700	6	6	6
3	B-dul Unirii	780/14/3,5	3400/3400	5460	6	6	6
4	B-dul Cosminului	410/14/3	1900/800	2500	6	6	6
5	B-dul St. cel Mare	260/14/1,5	1140/0	780	6	6	
6	B-dul. N. Balcescu	240/14/2,5	550/500	1200	6	6	6
7	Str. Episcopiei	270/10/2	600/600	1080	6	6	6
8	Str. Ardealului	250/6/2	1100/0	1000	6	6	
9	Str. Al. Odobescu	460/7/2,5	2020/0	2300	6	6	
10	Str. Decebal	560/7/2	1260/1200	2240	6	6	6
11	Str. Lacului	840/7/2	1690/2000	3360	6	6	6
12	Str. Ialomitei	460/7/1,5	2025/0	1380	6	6	
13	Str. Garii	880/7/1,75	3870/0	3025	6	6	
14	Str. M. Eminescu	960/7/1,25	4220/0	2400	6	6	
15	Str. Nisipuri	190/6/1	835/0	380	6	6	
16	Str. Vanatori	240/4/0,5	960/0	240	6	6	
17	Str. CD Ghenea	410/9/1	1800/0	820	6	6	
18	Str. Tipografiei	130/7/0,75	570/0	195	6	6	
19	Str. Pietii	570/6/2	1300/1200	2280	6	6	6
20	Str. M. Sadoveanu	375/7/2	1650/0	1500	6	6	
21	Str. V. Alecsandri	480/7/1,1	1110/1000	1100	6	6	6
22	Str. Nordului	480/7/2,5	2110/0	2400	6	6	
23	Str. Cuza Voda	650/7/1,5	1400/1400	1500	6	6	6
24	Al. Chimiei	120/0	480/0	0	6		
25	Al. Parcului	400/6/1	960/800	800	6	6	6
26	Al. Pietii	140/0/4	0/0	600		6	
27	Rond Gara	160/7/3	700/0	500	6	6	
28	Intrare Bucuresti	800/24/0,75	0/3520	1200		6	6
29	Piata Revolutiei	-		9000		6	
30	Str. Eternitatii	260/7/2	1145/0	1040	6	6	
31	Ansamblul PECO	200		1000		6	
32	Intrare Constanta	260	0/1100	0			6
33	Str. Coloanelor	240/7/1,25	560/500	600	6	6	6
34	Str. Constructorilor	360/7/1,25	1580/0	900	6	6	
35	Al. Ronda	370/4	1630/0		6		

36	Str. Closca	540/14	0/2380	1080			2
37	Str. Crisan	610/7	2680/2	1585	2		
38	Str. Gh. Doja	640/7	2815/0	2300	2		
39	Str. Ianache	1000/7	4400/2	3600	2		
40	Str. Viilor	1160/7	0/5100	2040			2
41	Str. Independentei	1340/7	0/5900	4360			2
42	Str. Dorobanti	1200/7	5280/0	360	2		
43	Sos. Nordului	1060/7	0/4660	400			2
44	Sos. Amara	2210/9	0/9725	2210			6
45	Sos. Brailei	1500/14	0/6600	1500			6
46	Intrarea Calarasi	840/7	0/3700	800			6
47	Al. Scolii	280/6	600/0	300	6		
48	Str. M. Viteazu	560/6	1260/1200	1120	2		2
49	Str. Viitor	1000/7	0/5720	1500			2
50	Str. Razoare	800/7/1	3500/0	1600	2	2	
51	Str. Gh. Lazar	140/5/0,3	616/0	100	6	6	
52	Str. Domnita Balasa	510/7/1	1150/1100	1020	2		2
53	Str. Ana Ipatescu	480/6	1920/0	480	2		
54	Str. Maramures	430/7	1720/0	430	2		
55	Str. Stefan cel Mare	400/7	1600/2	400	2		
56	Str. Traian	310/7	0/1364	600			2
57	Str. Vechea Matcă	360/7	0/1584	360			2
58	Str. Horia	510/7	1912/0	500	2		
59	Str. Dragoș Vodă	300/6	0/1320	300			2
60	Str. M. Kogălniceanu	450/7	0/1980	450			2
61	Str. Școlii	800/6	0/2400	800			2
62	Str. Ionel Perlea	750/6	2812/0	1125	2		
63	Str. Trandafirilor	530/6	0/2120	530			2
64	Str. Teilor	530/7	0/2120	400			2
65	Str. Aurora	180/6	720/0	180	2		
66	Str. Zimbrului	440/7	1760/0	440	2		
67	Str. Caramidari	440/7	1760/0	440	2		
68	Str. D. Cantemir	500/7	0/2000	500			2
69	Str. Intrarea Morii	120/4	480/0	120	2		
70	Str. Plevnei	320/7	1280/0	320	2		
71	Sens Giratoriu	182/7	0/800	0			6
72	str. Filaturii	200/7	0/800	0			6
73	Parcare mag. Ialomita			1560		6	
74	Parcare Spital			1000		6	
75	str. Orion	400/7	0/1760	200			2
76	str. Sudului	400/7	0/1760	200			2
77	Str. Stejarului	265/6	1166/0	265	2		
78	Str. Plopului	300/6	1320/0	150	2		
79	Str. Ulmului	265/6	1166/0	265	2		
80	Str. Molidului	108/6	475/0	100	2		
81	str. G. Enescu	90/6	369/0	0	2		
82	str. 1877	108/6	475/0	108	2		

83	str. Rosiori	130/6	572/0	130	2		
84	str.Primaverii	410/7	1800/0	400	2		
85	intrare Rahova	210/7	900/0	200	2		
86	str.Rahova	160/7	700/2	160	2		
87	str. Garii Noi	1040/7	0/4576	500			2
88	str Grivitei	90/6	369/0	90	2		
89	Marasesti	200/7	880/2	100	2		
90	g-ral Magheru	2000/7	0/8000				2
91	Cartier 500		0/12500		2		
92	Cartier CuzaVoda		0/14000		2		
93	Cartier Piata		0/13000		2		
94	Cartier M.B.		0/15150		2		
95	Cartier Vanatori		0/16850		2		

Suprafetele pe care se realizeaza activitati de maturat sunt :

Maturat mecanizat	● 363,098 mii mp/saptamana ● 1.579,476 mii mp./luna ● 18.953,716 mii mp/an
Maturat manual	● 1.042,258 miimp./saptamana ● 4.533,822 mii mp./luna ● 54.405,864 mii mp./an



**CĂILE DE CIRCULAȚIE PE CARE SE REALIZEAZĂ
ACTIVITATEA DE ÎNTREȚINERE DIURNĂ**

Nr. crt.	Denumirea strazii	Lungime/latime Carosabil /trotuar	Suprafata salubritare carosabil	Suprafata salubritare trotuar	Suprafata intretinere diurna car/trot/sp.verde	Frecvență /săptămână Întretinere diurna a curateniei
		ml	mp	mp	mp	nr.zile/sapt
1	B-dul M. Basarab	2980/18/3	13100	17880	23840	7
2	B-dul Chimiei	1140/18/2,5	5010	5700	10260	7
3	B-dul Unirii	780/14/3,5	6800	5460	7800	7
4	B-dul Cosminului	410/14/3	2700	2500	3270	7
5	B-dul St. cel Mare	260/14/1,5	1140	780	1300	7
6	B-dul. N. Balcescu	240/14/2,5	1050	1200	1800	7
7	Str. Episcopiei	270/10/2	1200	1080	2160	7
8	Str. Ardealului	250/6/2	1100	1000	1500	7
9	Str. Al. Odobescu	460/7/2,5	2020	2300	4140	7
10	Str. Decebal	560/7/2	2460	2240	3360	7
11	Str. Lacului	840/7/2	3690	3360	7390	7
12	Str. Ialomitei	460/7/1,5	2025	1380	2300	7
13	Str. Garii	880/7/1,75	3870	3025	1650	7
14	Str. M. Eminescu	960/7/1,25	4220	2400	4320	7
15	Str. CD Ghenea	410/9/1	1800	820	1640	7
16	Str. Tipografiei	130/7/0,75	570	195	455	7
17	Str. Pietii	570/6/2	2500	2280	3420	7
18	Str. M. Sadoveanu	375/7/2	1650	1500	3150	7
19	Str. Nordului	480/7/2,5	2110	2400	2110	7
20	Str. Cuza Voda	650/7/1,5	2860	1500	2600	7
21	Al. Parcului	400/6/1	1760	800	1600	7
22	Al. Pietii	140/0/4	0	600	280	7
23	Rond Gara	160/7/3	700	500	1200	7
24	Intrare Bucuresti	800/24/1,5	3520	1200	2000	7
25	Piata Revolutiei	-	0	9000	13000	7
26	Str. Eternitatii	260/7/2	1145	1040	900	7
27	Ansamblul PECO	200	0	1000	800	7
28	Intrare Constanta	260	850	0	0	7
29	Str. Coloanelor	240/7/1,25	1060	600	600	7
30	Str. Constructorilor	360/7/1,25	1580	900	900	7
31	Str. Gh. Lazar	140/5/1,7	616	100	480	7

Suprafata pe care se realizeaza activitatea de intretinere diurna este:

- 771,575 mii mp/saptamana
- 3.353,589 mii mp/luna
- 40.243,075 mii mp/an



**CĂILE DE CIRCULAȚIE PE CARE SE EXECUTĂ
LUCRĂRI DE SPALAT SI STROPI STRAZI**

Nr. crt.	Denumirea strazii	Lungime/ latime	Frecvența	
			Spalat carosabil	Stropit carosabil
		ml	nr.zi/luna	nr.zi/sapt
1	B-dul M. Basarab	2980/18	1	6
2	B-dul Chimiei	1140/18	1	6
3	B-dul Unirii	780/14	1	6
4	B-dul Cosminului	410/14	1	6
5	B-dul St. cel Mare	260/14	1	6
6	B-dul. N. Balcescu	240/14	1	6
7	Str. Episcopiei	270/10	1	6
10	Str. Decebal	560/7	1	6
11	Str. Lacului	840/7	1	6
12	Str. Ialomitei	460/7	1	6
13	Str. Garii	880/7	1	6
14	Str. M. Eminescu	960/7	1	6
15	Str. CD Gherea	410/9	1	6
16	Str. Tipografiei	130/7	1	6
17	Str. Pietii	570/6	1	6
21	Str. Cuza Voda	650/7	1	6
22	Rond Gara	160/7	1	6
23	Intrare Bucuresti	800/24		6

Suprafata spalat carosabil este de 140,180 mii mp./luna

Se iau in calcul 4 luni in care se realizeaza activitatea (mai-august) - 560,720 mii mp/an

Suprafata stropit strazi se stabileste pentru 5 luni /an - 6zile/saptamana - 2 treceri/zi
(respectiv 125,0 mii mp/zi)

Suprafata stropit este de 7.500,00 mii mp/an



CĂILE DE CIRCULAȚIE PE CARE SE EXECUTĂ LUCRĂRI DE CURĂȚAT LA RIGOLĂ

Nr. crt.	Denumirea strazii	Lungime strada	Frecvența razuit manual rigole
		ml	nr.zi/luna
1	B-dul M. Basarab	2980	1
2	B-dul Chimiei	1140	1
3	B-dul Unirii	780	1
4	B-dul Cosminului	410	1
5	B-dul St. cel Mare	260	1
6	B-dul. N. Balcescu	240	1
7	Str. Episcopiei	270	1
8	Str. Ardealului	250	1
9	Str. Al. Odobescu	460	1
10	Str. Decebal	560	1
11	Str. Lacului	840	1
12	Str. Ialomitei	460	1
13	Str. Garii	880	1
14	Str. M. Eminescu	960	1
15	Str. Nisipuri	190	1
16	Str. Vanatori	240	1
17	Str. CD Gherea	410	1
18	Str. Tipografiei	130	1
19	Str. Pietii	570	1
20	Str. M. Sadoveanu	375	1
21	Str. V. Alecsandri	480	1
22	Str. Nordului	480	1
23	Str. Cuza Voda	650	1
24	Al. Chimiei	120	1
25	Al. Parcului	400	1
26	Al. Pietii	140	1
27	Rond Gara	160	1
28	Intrare Bucuresti	800	1
29	Piata Revolutiei	0	0
30	Str. Eternitatii	260	1
31	Ansamblul PECO	200	1
32	Intrare Constanta	260	1
33	Str. Coloanelor	240	1
34	Str. Constructorilor	360	1
35	Al. Ronda	370	1
36	Str. Closca	540	1
37	Str. Crisan	610	1
38	Str. Gh. Doja	640	1
39	Str. Ianache	1000	1
40	Str. Viilor	1160	1
41	Str. Independentei	1340	1
42	Str. Dorobanti	1200	1

43	Sos. Nordului	1060	1
44	Sos. Amara	2210	1
45	Sos. Brailei	1500	1
46	Intrarea Calarasi	840	1
47	Al. Scolii	280	1
48	Str. M. Viteazu	560	1
49	Str. Viitor	1000	1
50	Str. Razoare	800	1
51	Str. Gh. Lazar	140	1
52	Str. Domnita Balasa	510	1
53	Str. Ana Ipatescu	480	1
54	Str. Maramures	430	1
55	Str. Stefan cel Mare	400	1
56	Str. Traian	310	1
57	Str. Vechea Matcă	360	1
58	Str. Horia	510	1
59	Str. Dragoș Vodă	300	1
60	Str. M. Kogălniceanu	450	1
61	Str. Școlii	800	1
62	Str. Ionel Perlea	750	1
63	Str. Trandafirilor	530	1
64	Str. Teilor	530	1
65	Str. Aurora	180	1
66	Str. Zimbrului	440	1
67	Str. Caramidari	440	1
68	Str. D. Cantemir	500	1
69	Str. Intrarea Morii	120	1
70	Str. Plevnei	320	1
71	Sens Giratoriu	182	1
72	str. Filaturii	200	1
73	Parcare mag. Ialomita	-	-
74	Parcare Spital	-	-
75	str. Orion	400	1
76	str. Sudului	400	1
77	Str. Stejarului	265	1
78	Str. Plopului	300	1
79	Str. Ulmului	265	1
80	Str. Molidului	108	1
81	str. G. Enescu	90	1
82	str. 1877	108	1
83	str. Rosiori	130	1
84	str. Primaverii	410	1
85	intrare Rahova	210	1
86	str. Rahova	160	1
87	str. Garii Noi	1040	1
88	str. Grivitei	90	1
89	Marasesti	200	1
90	g-ral Magheru	2000	1

Activitatea de curatat la rigola se realizeaza pe suprafata de 14.137 mp/luna - 169.644 mp./an.

Lungimea totala este de 47.123 mp si s-a luat in medie 0,30 m latimea de curatat .

Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate a municipiului Slobozia - anexa 6

**Anexa nr. 7 la contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a
serviciului public de salubritate a municipiului Slobozia**

CAIET DE SARCINI

**al activității de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase
provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor
menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc), din cadrul
serviciului de salubritate a municipiului Slobozia**

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc), și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc), și care sunt în vigoare.

ART. 5

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precollectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic și vor fi transportate de operatorul serviciului de salubritate care prestează activitatea în aria administrativ-teritorială încredințată, la stația de sortare.

(3) Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locuri ce vor fi stabilite de autoritatea locală și amenajate de către operator în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în

alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(4) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice locale în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic

ART. 6

Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la operatori economici - mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritățile administrației publice locale și comunicat populației și operatorilor economici.

ART. 7

(1) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale refolosibile sau valorificabile.

(3) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

(4) Punctele de colectare se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, ținând seama în special de densitatea populației.

(5) La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

(6) Colectarea și transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze refolosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi refolosite sau reciclate.

(7) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 8

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de concesiune a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza municipiului Slobozia, pentru care are contract de concesiune, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 9

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini .

ART. 10

Operatorul va administra și exploata obiectul concesiunii cu eficiență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestuia pe toată durata contractului.

Programul de investiții pentru dezvoltarea activității va fi promovat de operator iar cel aferent domeniului public aflat în concesiune va fi promovat de administrația publică locală, în limita surselor de finanțare.

CAP. III

Activitatea de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc)

ART. 11

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Slobozia.

ART. 12

(1) Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la operatori economici - mobila, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autorităților administrației publice locale și comunicat populației și operatorilor economici.

(2) La această dată în municipiul Slobozia nu există puncte special amenajate pentru precollectarea deșeurilor voluminoase de la populație și agenți economici.

(3) Nu există o modalitate de a previziona cantitatea de deșeuri voluminoase care se colectează într-un an , astfel încât pentru participarea la delegarea serviciului se ia în calcul cantitatea de 400 to/an(din experienta anilor anteriori)

ART. 13

(1) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

(2) La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

(3) Colectarea și transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze refolosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi refolosite sau reciclate.

(4) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(5) Operatorul este obligat să respecte toate reglementările obligatorii impuse pe linie de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului, așa cum au fost ele cerute în autorizațiile eliberate de organismele abilitate

ART. 14

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la stația de sortare, în vederea sortării;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
- f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART. 15

Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**Anexa nr. 8 la contractul de delegare a gestiunii prin
concesiune a serviciului public de salubritate a municipiului Slobozia**

CAIET DE SARCINI

**al activității de colectare, transport, sortare, valorificare și eliminare deșeurilor
provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și
reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, din
cadrul serviciului de salubritate a municipiului Slobozia**

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de concesiune a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza municipiului Slobozia, pentru care are contract de concesiune, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării activității de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări.

ART. 8

Operatorul va administra și exploata obiectul concesiunii cu eficiență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestuia pe toată durata contractului.

Programul de investiții pentru dezvoltarea activității va fi promovat de operator.

CAP. III

Activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Slobozia.

ART. 10

Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste

deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

ART. 11

(1) Deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri.

(2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

(3) Pre colectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări pe platformele de pre colectare a deșeurilor menajere, în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(4) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat pre colectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 12

Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșeuri stabilite de autoritățile administrației publice locale pentru amenajarea depozitului pentru deșeurile provenite din construcții și demolări

ART. 13

(1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

(2) Deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

ART. 14

(1) Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se pre colectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu închis.

(3) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

ART. 15

Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte localități.

ART. 16

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

(1) Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări vor fi transportate la depozitul conform pentru deșeurii nepericuloase din extravilanul municipiului Slobozia și depozitate în spațiile special amenajate de administratorul depozitului.

(2) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat pre colectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(3) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă. Se vor stabili condițiile de transport al deșeurilor din construcții în alte locații, în funcție de tipul deșeurilor (pământ, pietris, nisip, beton etc.) și de necesitățile autorității administrației publice locale.

ART. 17

Pre colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii. Pre colectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări pe platformele de pre colectare, în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

ART. 18

Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșeurii stabilite de administratorul depozitului.

ART. 19

(1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

(2) Deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

ART. 20

Operatorul este obligat să respecte toate reglementările obligatorii impuse pe linie de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului, așa cum au fost ele cerute în autorizațiile eliberate de organisme abilitate

ART. 21.

Nu există norme de determinare a cantității de deșuri din construcții generate într-o localitate, cantitatea de referință fiind conform anilor anteriori de 2000t/an

Delegatarul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator. Deficiențele constatate vor fi prezentate de compartimentul de specialitate din

cadrul Primăriei municipiului Slobozia, prin notificări operatorului care este obligat ca în cel mai scurt timp să ia măsurile care se impun pentru remedierea situației .

ART. 22

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.



**Anexa nr. 9 la contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a
serviciului public de salubritate a municipiului Slobozia**

**DECLARAȚIE
Privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al **SC POLARIS M HOLDING S.R.L** cu sediul municipiul Constanta Str Spiru Haret Nr.2A, judetul Constanta, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, **că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Municipiului Slobozia, Str. Episcopiei, Nr.1, Localitatea: Slobozia, Cod postal: 920023, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului Grosu Alexandru

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului **SC POLARIS M HOLDING S.R.L**

Țara de reședință Romania

Adresa Str.Spiru Haret ,Nr.2 A ,municipiul Constanta ,judetul Constanta

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax 0241/548700- 0241/693708

Data 16.06.2014

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda ».

Data: 16.06.2014

(semnatura autorizată și stampila)

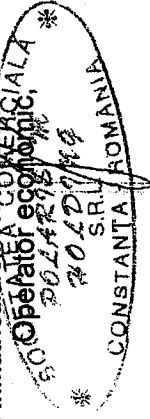


LISTA

cuprinzand cantitatile de utilaje, instalatii si echipamente tehnice

Nr Crt	Denumire utilaj/echipament/instalatie, inclusiv capacitatea utilajului (daca este cazul)	U.M	Canti- tate	Forma de deținere ¹	
				Propri- etate	Contract Leasing/In chirie
	Utilaje, instalatiile, echipamentele tehnice necesare* indeplinirii contractului:				
1.	- autogunoierea compactoare IVECO – FARID (14 mc)	buc.	6		DA
2.	- autogunoierea compactoare IVECO – Daily FARID MM6 (7 mc)	buc.	1		DA
3.	- Transportor containere 4-10 mc IVECO - skipper	buc.	1		DA
4.	- containere de 4.5 – 5.5 mc.	buc.	4	DA	
5.	- Autospeciala multifunctionala -autospeciala cu brat ridicator – tip „hook lift” IVECO TRAKKER	buc.	1		DA
6.	- containere de 16 – 24 mc., pentru autospeciala cu brat ridicator – tip Hook lift ” IVECO TRAKKER pentru carosare tip autobasculanta	buc.	2	DA	
7.	- Automaturatoare cu capacitate de 6 mc. IVECO –JOHNSTONE	buc.	1		DA
8.	- Automaturatoare pentru alei pietonale si strazi inguste HAKO CITY MASTER 300	buc.	2		DA
9.	- Aspirator colector stradal GLUTTON 2411 THERMIQUE	buc.	2	DA	
10.	- suprastructura autostropitoare de 8.000 litri , cu instalatie de stropit, spatat sub presiune a carosabilului pentru autospeciala cu brat ridicator – hook lift IVECO TRAKKER	buc.	1	DA	
11.	- autoturism pentru controlul serviciilor de salubritate DACIA LOGAN	Buc.	1		DA
12.	- Autospeciala pentru spalare europubele si containere deseuri menajere IVECO Moro Teveico	buc.	1		DA
13.	-Autovidanja	buc	1		DA
14.	- Autobasculanta cu graifer IVECO	buc	1		DA
	Alte utilaje, instalatii, echipamente de care dispune operatorul economic:				
1.	- autogunoierea compactoare (6-22)mc	buc.	96	DA	DA
2.	- Transportor containere 4-10 mc IVECO - skipper(multibena)	buc.	5	DA	
3.	- Automaturatoare cu capacitate de 6 mc. IVECO –JOHNSTONE	buc	27	DA	DA
4.	- Automaturatoare pentru alei pietonale si strazi inguste	buc	7	DA	DA
5.	- Autospeciala multifunctionala -autospeciala cu brat ridicator – tip „hook lift” IVECO	buc	27	DA	DA
6.	- Autobasculanta cu graifer IVECO	buc	7		DA
7.	- Autospeciala pentru spalare europubele si containere deseuri menajere IVECO Moro Teveico	buc.	1		DA

Nota*: Operatorul economic trebuie sa asigure minimul de utilaje, conform H.G. nr. 745/2007 si a licentiei A.N.R.S.C., minim clasa a II din prezentul document face parte din ANEXA Nr.1, care contine - Copiile documentelor justificative (carti de identitate, certificate de inmatriculare, licenta de operare, acte de proprietate, acte de leasing, inchiriere, facturi)



FORMULAR DE OFERTĂ

Către ,

**MUNICIPIUL SLOBOZIA,
Str. Episcopiei, Nr. 1. Slobozia,
Judet Ialomita, Romania**

Domnilor,

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului **SC POLARRIS M HOLDING SRL**, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația menționată mai sus, să plătim o redevență în cuantum de **90.000 (nouăzeci mii) lei** fără TVA/an, plătită în termen de 30 de zile de la începutul anului fiscal (31 ianuarie), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de **21.600 (douăzeci și una mii șase sute) lei**, respectiv la un nivel al tarifelor conform anexei la prezentul formular.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor în 30 zile calendaristice (perioada în litere și cifre), de la data semnării contractului.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **180 de zile**, respectiv până la data de **17.12.2014** (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la atribuirea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

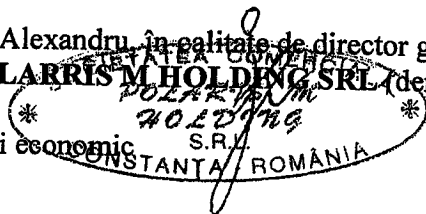
5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data **16/06/2014**

Subsemnatul, Grosu Alexandru, în calitate de director general, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele **SC POLARRIS M HOLDING SRL** (denumirea/numele ofertantului)

Stampila operatorului economic



Centralizator al redeventei si al tarifelor ofertate

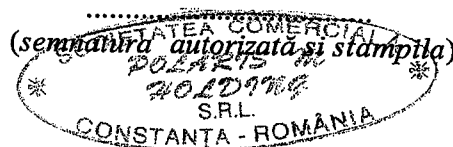
ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA NR.11

Nr. crt.	REDEVENTA	Valoare LEI/AN
1.	Nivelul redeventei propuse	90.000

DENUMIRE ACTIVITATE	U.M.	Tarif [lei ,fara TVA]
1. Măturat manual	lei/1000mp	9,440
2. Măturat mecanizat	lei/1000mp.	7,820
3. Răzuit manual rigole.....	lei/mp	0,075
4. Întreținerea diurnă a curățeniei.....	lei/1000 mp	4,190
5. Colectare si-transport deșeuri stradale.....	lei/to	94,180
6. Stropit mecanizat străzi	lei/1000mp	1,800
7. Spălat mecanizat străzi	lei/1000 mp	10,67
8. Precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special	lei/pers/lună	3,06
9. Precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special de la agenți economici	lei/to	162,750
10. Colectare, transport, sortare, valorificare și eliminare a deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală		
10.1. populație.	lei/to	31,870
10.2. agenți economici, instituții, persoane juridice	lei/to	35,560
11. Colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)	lei/to	30,13

Data:16.06.2014

Operator economic,



ANGAJAREA

personalului necesar ,din populatia Municipiului Slobozia si imprejurimi

Asa cum am procedat si cu alte ocazii - , precizam ca personalul necesar angajat din populatia Municipiului Slobozia si imprejurimi sa fie in proportie de 100 %, atat personal calificat cat si personal necalificat,permanent.

Preluarea in totalitate a personalului existent pentru activitatea de salubritate in Municipiul Slobozia.

Strategia angajarii de personal va consta in:

Etapa 1: Dupa adjudecarea castigatorului licitatiei, in termenul legal minim, de 15

(cincisprezece) zile,pana la semnarea contractului de concesiune, se va da anunt in mass- media locala, se va anunta la ITM , pentru posturile previzionate atat pentru personal calificat cat si pentru personal necalificat.

Simultan se va proceda la detasarea utilajelor si autospecialelor din Municipiul Constanta in Municipiul Slobozia, impreuna cu personal de executie (Director, Sef departament) cat si muncitori calificati (soferi, mecanici), intr-un numar minim necesar.

Se vor intocmi grafice de lucru pentru toate activitatile contractate.

Se va infiinta punctul de lucru Slobozia si se va deschide cont de virament la o banca.

Etapa 2: In perioada de timp pana la semnarea contractului se va face selectiunea si incadrarea personalului necesar.

Se va avea in vedere ca **prioritatea la angajare sa o aiba personalul disponibilizat de catre societatea comerciala, operator de salubritate in Municipiul Slobozia**, atat personal calificat cat si personal necalificat, in conditiile salariale pe care le-au avut, sau mai bune.

Se va face instructajul cu personalul angajat si simularea activitatilor pe fiecare post de lucru astfel incat la data intrarii in vigoare a contractului de concesiune tot personalul angajat sa fie apt de a raspunde de sarcinile de serviciu aferente postului pe care il ocupa.

Etapa 3: Personalul detasat din Municipiul Constanta va lucra impreuna cu noi angajati o perioada de timp limitata pana cand directorul detasat va constata ca activitatea cu personalul nou angajat va atinge indicatorii de performanta angajati in contractul de concesiune.

Etapa 4: Retragera personalului muncitor detasat din Municipiul Constanta.

Personalul de conducere detasat la Slobozia va mai ramane pana la inchiderea primei luni de activitate, prin aceasta intelegand intocmirea proceselor - verbale de receptie lunara a lucrarilor si a primei situatii de plata acceptata.

Dupa inchiderea ciclului format din cele 4 (patru) etape in fiecare luna se va deplasa la Slobozia cate un reprezentant din conducerea SC POLARIS M HOLDING SRL CONSTANTA, pentru a analiza modul cum se desfasoara activitatea de salubritate ,in vederea mentinerii si imbunatatirii indicatorilor de calitate si performanta a activitatii.

Din experienta acumulata, la inceperea activitatii in municipiul Slobozia, atat pentru salubritatea stradala cat si pentru colectarea si transportul deseurilor menajere, **garantam reusita privind angajarea personalului necesar in proportie de 100 % din populatia Municipiului Slobozia si imprejurimi.**

Ofertant,



PROGRAMUL DE REALIZARE INVESTITII PROPUSE după intrarea în vigoare a contractului - din fonduri proprii

Pentru organizarea serviciului de salubritate in municipiul Slobozia - ,ne propunem realizarea unor investitii,pe care le prezentam in tabelul de mai jos:

(curs BNR/06.06.2014 : 4,3918 lei/euro)

Nr. crt.	Denumirea investitiei	Cantitate [buc]	Pret unitar,fara TVA	Valoare totala, fara TVA		TERMEN DE REALIZARE A INVESTITIEI
			euro/buc.	EURO	LEI	
0	1	2	3	5	6	7
1.	Modernizare puncte de colectare a deseurilor municipale	49	3.358,29 lei/buc		164.556,00	25(douazecisicinci)zile de la semnarea contractului
2.	Eurocontainer din tabla galvanizata de 1100L	225	240,00	54.000,00	237.157,20	10(zece)zile de la semnarea contractului
3.	Europubele de 240L .	3350	29,00	97.150,00	426.663,37	10(zece)zile de la semnarea contractului
4.	Europubele de 120L .	300	15,80	4.740,00	20.817,13	10(zece)zile de la semnarea contractului
5.	Eurocontainer din plastic de 1100L, pentru colectare selectiva(galben,albastru,verde)	216	142.50	30.844,80	135.464,00	10(zece)zile de la semnarea contractului
6.	Cosuri stradale cu picior	600	65,00	39.000,00	171.280,00	10(zece)zile de la semnarea contractului
	TOTAL				1.155.937,70	

NOTA: valorile nu contin TVA;

